법제처 주관 제35기(2027. 1. 18. ~ 1. 29.)
법학전문대학원 실무수습 실시 계획 안내

2026. 10.

법제처
법제정보지원국
법제교육운영팀

1 실무수습 목적

□ (**목적**) 법령입안, 법령해석 등 법제처 주요업무에 관한 강의·실습참여 기회를 제공하여 법제실무 능력을 갖춘 법조인을 양성하고자 함

□ (**경과**) 25개 법학전문대학원과의 교류·협력을 위한 **기본협정**('07. 11. 28.) 및 **실무협약**('09. 7. 1.) **체결**에 따라 **실무수습과정 운영**('10.~)

○ '10. 1. 제1기부터 '26. 7. 제34기까지 **1,160명 실무수습 수료**

2 제35기 실무수습 개요

□ 수습기간 및 장소

○ (**수습기간**) 2027. 1. 18.(월) ~ 1. 29.(금), 총 10일 · **80시간** 수습

○ (**수습장소**) 법제처(정부세종청사) 및 태안법제교육원 / 대면 방식

□ 실무수습생 추천(신청) 및 선정

○ **추천 인원 및 요건**

- (**추천 인원**) 각 법학전문대학원 당 **1명** (특별한 사정이 없는 한 추천한 인원 그대로 선정함, 전체 수습 인원이 적은 경우 추가 추천 받을 수 있음)
- (**추천 요건**) 입법·법제의 중요성을 인식하고 법령심사 및 법령해석 등 법제처 업무에 관심이 많은 우수한 학생

○ **추천 방법 및 기한**

- (**방법**) 실무수습 대상자에 대한 **실무수습 추천서**(서식 1), **자기소개서**(서식 2), **개인정보 수집·이용 등 동의서**(서식 3)를 작성하여 법제처 실무수습 담당 사무관*에게 **전자우편으로 통보**(한글 파일로 작성)

  * 담당 사무관: 법제교육운영팀 정연제 사무관(jyz0509@korea.kr, 041-924-1705)

- (**추천 기한**) 2026. 11. 30.(월)까지

  * 추천 기한 연장이 필요한 경우 법제처 담당자에게 기한 내 전자우편으로 요청

3 실무수습 일정

1~5일차	1. 18.(월)	1. 19.(화)	1. 20.(수)	1. 21.(목)	1. 22.(금)
9:00~10:00	등록 및 입교식	**법령체계와 입법절차**	**법령입안 지원**	**법령입안 모의실습**	**알기 쉬운 법령 만들기**
10:00~11:00	자기소개				
11:00~12:00		과제 부여			
12:00~13:00	점심				
13:00~14:00	**법제처의 이해**	**법령입안· 심사기준**	**의원입법 지원**	**법령해석 방법론**	**법령 정비**
14:00~15:00					
15:00~16:00	**헌법과 법제**	**과제 수행** -①법제처의 이해 -	**과제 수행** -② 법령 심사 -	**선배와의 대화**	**과제 수행** -③법령 해석
16:00~17:00		**법제처 업무와 변호사의 역할**	**법제처 업무와 변호사의 역할**		
17:00~18:00	과제 및 일정 설명			과제 피드백	과제 피드백

6~10일차	1. 25.(월)	1. 26.(화)	1. 27.(수)	1. 28.(목)	1. 29.(금)
9:00~10:00	**행정규칙**	**태안법제교육원**		**행정쟁송**	수료식 준비
10:00~11:00		이동 (세종청사→ 태안)	**행정기본법**		
11:00~12:00	과제 부여				
12:00~13:00	점심	점심 및 숙소배정	점심	점심	점심
13:00~14:00	**회의 참관 - 해석 합동 검토회의-**		**현장학습**	**회의 참관 -자치 사전 검토회의-**	**수료식**
14:00~15:00		**법령안 편집기**			
15:00~16:00			이동 (태안→ 세종청사)		
16:00~17:00	**과제 수행** -④ 자문 -	**법제교육원 소개**		수료예정자 의견 청취	설문조사 및 과정 종료
17:00~18:00					

※ 실무수습 일정은 법제처 내부 사정으로 인하여 일부 변경될 수 있음

4 실무수습 평가

□ 평가 방법

○ **법제처에서 마련한 실무수습 평가표에 따라 개별 평가**

- 실무수습 대상자를 **실무수습 평가표**(서식 4)에 따라 평가

  ※ 별도의 평가 서식이 있는 학교는 **미리** 제출(jyz0509@korea.kr)

- 실무능력, 수습 태도, 종합 평가 등 각 항목별로 A(매우 우수), B(우수), C(보통), D(미흡), E(매우 미흡)로 등급 부여

- 실무수습 평가서는 수습 종료 후 각 법학전문대학원에 일괄 송부

□ 수료 기준 (① & ② 모두 충족)

① **실무수습 참여율 80% 이상**

② **개인별 직무과제 총 4건 중 3건 이상 제출**

5 향후 일정

□ 실무수습 세부 운영계획 안내: 2027. 1월 중

○ 실무수습 실시 전, 실무수습 대상자에게 확정된 실무수습 세부 운영계획 및 그 밖의 필요사항 문자 안내(예정)

□ 실무수습 실시: 2027. 1. 18.(월) ~ 1. 29.(금)

○ 실무수습 세부 실시계획에 따라 실무수습 실시

※ 실무수습 일정은 법제처 내부 사정으로 인하여 일부 변경될 수 있음

□ 개인별 평가표와 실무수습 수료자 명단 통보: 2027. 2월 중

○ 수습생 평가표 및 관련 서류를 각 법학전문대학원에 **전자우편으로 송부**

[서식 1]

법제처 주관 제35기 법학전문대학원 실무수습 추천서

■ 실무수습 추천생 정보

소속	____대학교 법학전문대학원		
성명		**생년월일**	*YYYY. MM. DD.*
학년·학기	학년 학기		
학번			
연락처			
E-mail			
학부			
경력 또는 특기사항 (해당자만 기재)	○ ○		

■ 실무수습 추천생 사진(출석 확인용)



(예시)

*위 표 안에 사진을 넣고 이미지 배치 속성을 '글자처럼 취급'으로 해주시기 바랍니다.

[서식 2]

자 기 소 개 서

실무수습 지원 동기를 **중심**으로 작성하되, **변호사 자격 취득 후 본인의 비전 등**도 **포함**하여 기술해 주십시오(1 페이지 이상).
*당부사항: 작성 분량이 적은 만큼 다른 기관에 제출했던 자기소개서를 그대로 사용하는 방식은 지양하여 주시기 바라며, 법제처에 관한 사항을 언급해 주시기 바랍니다.

[서식 3]

개인정보 수집 · 이용 등 동의서

■ 개인정보의 수집 및 이용목적

실무수습생의 원활한 청사출입과 비표 사용을 위한 신원확인 목적으로 정부청사관리본부에 제공함과 아울러 실무수습생의 경력과 관심분야를 반영한 부서배치 실습 등 충실한 실무수습이 될 수 있도록 실무수습생의 개인정보를 수집·이용하고자 함

■ 개인정보의 보유 및 이용기간

법학전문대학원 실무수습 기간(2027. 1. 18. ~ 2027. 1. 29.)

■ 기본 개인정보 수집·이용 항목

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 소속기관, 학년·학기, 주소, 연락처, 이메일, 학부 전공, 경력, 특기사항
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부 따른 불이익 내용 또는 제한사항	귀하는 개인정보의 수집·이용 동의를 거부할 권리가 있으나, 거부 시 정부청사 출입의 지체·제한 등 불편이 초래될 수 있음

동의함 ☐ **동의하지 않음** ☐

■ 개인정보의 제3자 제공 항목

개인정보를 제공받는 자	정부청사관리본부
개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적	실무수습생들의 원활한 청사출입과 비표 사용을 위한 신원확인
제공되는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 소속기관
개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간	실무수습 기간(2027. 1. 18. ~ 1. 29.)
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부 따른 불이익 내용 또는 제한사항	귀하는 개인정보의 제3자 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 거부 시 정부청사 출입의 지체·제한 등 불편이 초래될 수 있음

동의함 ☐ **동의하지 않음** ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보보호책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음.

「개인정보보호법」등 관련 법령에 따라 본인은 위와 같이 개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 동의합니다.

2026년 월 일

성명 : (인)

[서식 4]

법제처 주관 제35기 법학전문대학원 실무수습 평가표

수습부서: _____ 수습기간: 2027. 1. 18. ~ 1. 29.

작성자 (날인, 서명)
확인자 (날인, 서명)

1. 실무수습 대상자

소속	ㅇㅇ대학교 법학전문대학원	성명	

2. 복무관리

무 단 결 근	무단 지각/조퇴	특 기 사 항
일	회	

3. 실무능력

평 정 요 소	평 정 결 과				
법령심사 검토능력	A( )	B( )	C( )	D( )	E( )
법령해석, 자치법제 지원, 등 그 밖의 업무 검토능력	A( )	B( )	C( )	D( )	E( )

4. 수습 태도

평 정 요 소	평 정 결 과				
성실성・책임감	A( )	B( )	C( )	D( )	E( )
적극성	A( )	B( )	C( )	D( )	E( )

5. 종합평가

평 정 요 소	평 정 결 과				
종 합 평 정	**A**( )	**B**( )	**C**( )	**D**( )	**E**( )
부서장 종합 의견					

※ '평정결과'란에는 A(매우 우수), B(우수), C(보통), D(미흡), E(매우 미흡)에 (√) 으로 표시