2026년도 제3차
전문인력 채용 공고

국민의 건강한 미래를 책임지는 「국민건강보험공단」에서 열정적이고 창의적인 전문 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2026. 10. 26.

국민건강보험공단 이사장

< 블라인드 채용 등 유의사항 안내 >

◈ 우리 공단은 「**공공기관 블라인드 채용 가이드라인**」**을 준수**하여 지원서에 사진, 성별, 연령, 학교명, 가족관계, 출신지역을 기입하는 칸이 없으며, 편견을 줄 수 있는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않습니다.

◈ **모집단위(채용분야)별 경쟁채용을 실시합니다.**

◈ 본 채용공고 내 모집단위를 달리하여 **중복지원 할 수 없으며, 중복지원이 확인**될 경우 **지원분야 전체를 '불합격' 처리**합니다.

◈ 본 공고문에서 별도의 표기 없이 **'공단'**이라 함은 **국민건강보험공단을 의미**합니다.

1 채용직위 및 근무조건

☐ **채용인원 : 15명**(행정 1명, 전산 1명, 기술 1명, 약무 10명, 연구 2명)

(단위: 명)

분야	직군	직위 / 직급	채용유형	채용인원	근무부서	근무장소
총 계				**15**		
변호사	연구직	3급 (부연구위원)	계약제	1	광주전라제주 지역본부	광주광역시
자금운용	일반(행정)	3급 (팀장)		1	재정관리실	원주
AI(시스템구축)	일반(전산)	3급 (팀장)		1	NHIS 인공지능실	
AI(모델개발)	연구직	3급 (부연구위원)		1		

분야	직군	직위 / 직급	채용유형	채용인원	근무부서	근무장소
안전관리	일반(기술)	3급 (팀장)	정규직	1	안전경영실	원주
약사	일반(약무)	3급 (팀장)	정규직	1	약제관리실	
		4급 (과장)	정규직	9		

☐ 근무조건

○ **(채용유형)** 분야에 따라 **정규직** 또는 **계약제** 직원으로 채용

구분	해당분야 및 계약기간
정규직	**(분야)** 안전관리, 약사 **(기간)** 정년(60세) 보장
계약제	**(분야)** 변호사, 자금운용, AI(시스템구축), AI(모델개발) 분야 **(기간)** **최초 1년 계약 후**, 근무실적 등에 따라 **3년 범위**에서 재계약 가능

○ **(보수수준)** 우리 공단 제 규정에 따름(경력기간 등에 따라 호봉·연봉 산정)

○ **(복리후생)** 정부지침 및 공단 내부규정에 따름

○ **(근무부서)** 이사장이 경영상 필요하다고 인정하는 경우(직제개편 등) 외에는 최초 배치 부서에 계속 근무 원칙

※ 보수 및 복리후생은 알리오(ALIO, 공공기관 경영정보 공개시스템) 참조

☐ 담당업무

분야 (소속부서)	주요 담당업무
(공통) 주요 담당업무 외 이사장·부서장이 분장 및 지시하는 사항	
변호사 **(광주전라제주 지역본부)**	▸건강보험·장기요양보험사업 및 공단 기관운영 등에 관한 소송수행·지도·자문 ▸법령 해석·적용관련 법률자문·상담 및 법령교육 등 기타 법무업무
자금운용 **(재정관리실)**	▸건강보험·장기요양보험 자금운용계획 및 자산배분 전략 수립 ▸금융상품(펀드 등) 운용·관리 및 투자 포트폴리오 현황 분석 ▸금융시장 및 거시경제 분석을 통한 투자전략 수립 및 시장동향 모니터링 ▸위탁운용기관 선정·평가 및 성과관리 ▸자금운용 관련 규정 및 지침 제·개정 등

분야 (소속부서)	주요 담당업무
AI(시스템구축) **(NHIS 인공지능실)**	▸ AX 신사업 기획 및 개발 ▸ 건강보험 AI 활용을 위한 데이터 관리 및 거버넌스 구축 ▸ 건강보험 AI공통플랫폼 기획·관리·운영 ▸ AI 기술 트렌드 분석, 모델 개발·검증·운영, 공단 활용 방안 발굴
AI(모델개발) **(NHIS 인공지능실)**	▸건강보험·장기요양 관련 통계 및 AI 분석 모델 개발 ▸AI 모델 개발을 위한 정형·비정형 데이터 학습 ▸데이터 분석 모델 기반 AI 서비스 설계 지원
안전관리 **(안전경영실)**	▸산업안전보건법, 중대재해처벌법 상 법정업무 이행 ▸공공기관 안전관리 등급심사, 안전활동 수준평가 관리 및 대응 업무 ▸안전보건경영시스템 인증 취득 및 유지관리 ▸위험성평가, 안전교육·점검 등 작업장·시설·근로자 안전관리업무 ▸작업장·시설·근로자 안전관리계획 수립, 신축 및 개·보수공사 안전관리업무 ▸기타 산업안전보건법, 중대재해처벌법 및 재정경제부 안전강화 종합 대책 및 지침 등 업무 전반 안전관리 업무
약사 **(약제관리실)**	▸ 약가제도 개선 및 정책지원, 위험분담제도 운영 및 사후관리 ▸ 제약 업체와 약가협상, 협상표준합의서 마련 및 합의서 이행 관리 ▸ 등재의약품 계약 및 관리, 사용량-약가 연동제 운영 및 사후관리 ▸ 의약품 재평가 정책 및 연구지원, 제도화 등

▌담당업무 관련 세부 문의▐

- **변호사** (법무지원실 법규부) 033-736-1210
- **자금운용** (재정관리실 재정관리부) 033-736-1310
- **AI(시스템구축, 모델개발)** (NHIS인공지능실 AI기획부) 033-736-2412
- **안전관리** (안전경영실 총무부) 033-736-1610
- **약사** (약제관리실 약가제도개선부) 033-736-3206

2 응시 자격요건 및 우대사항

☐ 자격요건 및 우대사항

○ **(공통 응시 자격요건) 임용예정일 기준** 우리 공단 **정년(60세) 미만, 입사지원서 접수마감일 기준** 아래 **요건을 모두 충족**한 사람

– 대한민국 국적 소지자로서 임용일부터 근무가 가능한 사람

– 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람

– 공단 「인사규정」 제14조(결격사유)에 해당하지 않는 사람 (별지1)

– 「병역법」 제76조 제1항 각 호에 따른 병역의무 불이행자가 아닌 사람

▌참고사항▐

☞ 학업 또는 이직 절차 등을 사유로 임용 유예는 불가합니다.

☞ 군 복무중인자 중 임용예정일 이전 전역 예정자인 경우는 입사 지원 가능합니다.

☞ 병역의무 불이행자 (「병역법」 제76조 제1항)
1) 병역판정검사, 재병역판정검사 또는 확인신체검사를 기피하고 있는 사람
2) 징집·소집을 기피하고 있는 사람
3) 군복무 및 사회복무요원 또는 대체복무요원 복무를 이탈하고 있는 사람

○ **(공통 우대사항) 입사지원서 접수마감일 기준** 아래 해당 요건 충족자를 대상으로 서류·면접 전형별 만점의 5% 또는 10% 가점

▌공통 우대사항▐

구분	적 용 대 상	적용 단계	가점
취업 지원 대상자	**「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자** - 공고일 이후 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 사람에 한하며, 가점 비율은 취업지원대상자 증명서로 확인함 - 관련 법률의 가점 적용 기준을 따름	서류 및 면접 전형	만점의 5% 또는 10%
장애인	**「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 또는 중증장애인**		만점의 5%

□ 분야별 자격요건 … 입사지원서 접수마감일 기준

분야	직급 (직위)	분야별 자격요건
변호사	3급 (부연구위원)	**(자격요건) 「변호사법」 제4조 각 호에 해당하는 변호사 자격이 있는 사람** ▸「변호사법」 제4조제3호 '변호사시험에 합격한 자'는 같은 법 제21조의2에 따라 6개월 이상 법률사무에 종사하거나 연수를 받아 단독으로 법률사무 수행이 가능한 사람에 한함 ▸대한변호사협회에 자격 등록을 마친 자에 한함 **(우대요건)** 공공분야에서 법률 업무 관련 근무경력이 있는 사람
자금운용	3급 (팀장)	**(자격요건) 국제공인재무분석사(CFA), 국제재무위험관리사(FRM), 투자자산운용사(CIM), 금융투자분석사 중 1개 이상 자격증 소지자로서 아래 요건 중 하나 이상 해당하는 사람** ▸경영학, 경제학, 통계학 관련 박사학위 취득 후 자금운용 분야 실무경력 3년 이상인 사람 ▸경영학, 경제학, 통계학 관련 석사학위 취득 후 자금운용 분야 실무경력 7년 이상인 사람 ▸자금운용 분야 실무경력 10년 이상인 사람 <실무경력 대상> ※ 연기금 등 공공기관, 금융기관(운용사·증권사·은행·보험사·공제회 등 기관투자자) 또는 펀드평가회사의 자산운용(채권 등), 투자전략(신규투자 발굴 및 투자 프로세스 개발), 성과평가, 리스크관리 등 업무 경력 ※ 인턴 근무, 지점 근무, 영업·총무·기획·인사·홍보 등은 해당 실무경력으로 인정되지 않음 **(우대요건) 없음**

분야	직급 (직위)	분야별 자격요건
AI (시스템 구축)	3급 (팀장)	**(자격요건) 인공지능학/정보통신공학/컴퓨터공학 등 분야에서 학사학위 이상을 취득 후 IT 관련 분야 경력 7년 이상(AI 관련 분야* 경력 2년 이상 포함)인 사람** * (AI 관련분야) 머신러닝/딥러닝 등 AI기술 활용한 프로젝트 수행, 생성형 AI·대규모 언어모델(LLM)·검색증강생성(RAG)·경량화 언어모델 개발(sLLM) 관련 데이터생성·개발·구축 등 경험 **(우대요건)** ▸AI·데이터 분석, 데이터·시스템구축, 정보보안 관련 자격증*을 소유한 사람 * AICE(Associate·Professional)/데이터분석(준)전문가(ADP·ADsP)/SQLD 데이터아키텍처(준)전문가(DAP·DAsP)/정보처리기사 정보보안기사/CISSP/CISA ▸인공지능학/정보통신공학/컴퓨터공학 관련 석사 이상의 학위를 취득한 사람 ▸데이터 분석 도구(Python, R, SQL, TensorFlow, PyTorch 등) 활용 프로젝트 경력이 있는 사람 ▸데이터 아키텍처, AI·클라우드 플랫폼 구축 및 운영 경력이 있는 사람
AI (모델개발)	3급 (부연구위원)	**(자격요건) 의료, 보건, 통계, 데이터사이언스, 컴퓨터공학, AI 등 관련 분야에서 박사학위 이상을 취득한 사람** **(우대요건)** ▸AI·데이터분석 분야, 데이터 활용 및 구축 관련* 자격증을 보유한 사람 * AICE(Associate·Professional)/ 데이터분석(준)전문가(ADP·ADsP)/ 빅데이터분석기사/SQLD·SQLP ▸보건·의료 빅데이터 및 AI 방법론 활용 논문이 있는 사람**(대표 논문 1건 정성평가)** ▸보건의료 분야 AI 관련 공공·민간(산학협력) 프로젝트에서 AI 모델 및 서비스 개발에 주도적 참여 경력이 있는 사람 ※ 자격·우대요건에서 인정하는 논문은 **1저자·교신저자, 학위논문**이며, - (국내) 한국연구재단 '등재', '우수등재' 학술지 - (국제) SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS 등급에 등재된 것을 의미함 ※ 우대요건 중 **논문 정성평가** 안내 - 지원자가 제출한 대표논문 1건을 대상으로 정성평가(심층심사)를 진행 - 심사 기준은 직무 연관성·전문성·발전 가능성 등
안전관리	3급 (팀장)	**(자격요건) 산업안전기사 자격증 소지자로서, 아래 요건을 모두 충족하는 사람** ▸안전보건, 안전공학, 산업안전 관련 학사 이상의 학위를 취득한 사람 ▸관련분야*에서 안전관리 전담업무 실무 경력이 10년 이상인 사람 * 산업안전 또는 건설안전 관련 기관 및 안전부서에서 전담업무 수행 **(우대요건)** ▸안전보건경영시스템(ISO 45001, KOSHA-MS) 인증 심사원 자격을 소지한 사람 ▸안전관리분야 국가기술 및 전문자격 중 아래 자격을 소지한 사람 **(총 11개)** 건설안전기사, 건설안전기술사, 기계안전기술사, 산업위생관리기사, 산업위생관리기술사, 인간공학기사, 인간공학기술사, 전기안전기술사, 화공안전기술사, 산업안전지도사, 산업보건지도사
약사	3급 (팀장)	**(자격요건) 국내 약사 면허증 취득 후 관련분야* 연구 또는 실무경력 7년 이상인 사람** * 대학교·연구기관·제약사·병원·약국 등에서의 약학 및 건강보험 분야 **(우대요건)** 약학 관련 석사 이상의 학위를 취득한 사람
	4급 (과장)	**(자격요건) 국내 약사 면허증 취득 후 관련분야* 연구 또는 실무경력 1년 이상인 사람** * 대학교·연구기관·제약사·병원·약국 등에서의 약학 및 건강보험 분야 **(우대요건)** 약학 관련 석사 이상의 학위를 취득한 사람

▌안내사항▐

☞ 학위·경력 등 분야별 자격사항은 입사지원서 접수마감일('26. 11. 9.) 기준 **충족·취득완료**된 요건만을 인정함

☞ 입사지원서 기재 사항에 대한 증빙 의무는 지원자에게 있으며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나 제출하는 서류로 확인 안 되는 이력은 허위기재로 간주함 (기재사항과 증빙서류의 일치여부 확인)

☞ 허위기재로 합격자 결정에 영향을 미친 경우, 전형 결과와 상관없이 합격(임용)이 취소될 수 있음

☞ 지원서 작성 시, 경력기간은 추후 제출할 경력증명서의 근무기간과 동일하게 기재하여야 함

- 단, 경력증명서의 근무기간이 4대보험 증명서(건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입자가입증명서) 상 취득(가입)기간과 상이할 경우, 두 증명서의 중복되는 경력기간을 기재
- 자격(우대)요건의 경력사항은, 경력증명서+4대보험 증명서에서 모두 확인되는 기간만 인정
- 재직 중인 경우, 근무종료일은 지원서 접수마감일('26. 11. 9.)을 기준으로 기재
- 지원 분야 관련 경력을 확인할 수 있도록 수행업무 등을 구체적으로 기재 (심사·평가에 반영)

※ **경력(재직)증명서 인정기준**

○ 분야별 자격·우대요건에서 요구하는 평가항목이 반드시 확인되어야 함

○ 경력(재직)증명서에 지원 분야에서 요하는 담당업무 등이 기재되어있지 않은 경우, 기재사항에 대한 검증이 불가하므로 인정 불가함

⇒ '별지4. 업무경력확인서'를 활용하여 보완 증빙 가능 시 인정

※ 경력증명서와 함께 제출해야하며 별지 서식 하단 기관 직인 또는 인감 필수

○ 경력 및 재직증명서에는 해당 기관장의 직인 날인 필수 (직인 없는 수기기재 증명서는 불인정)

○ 폐업·휴업 등으로 경력(재직)증명서 발급이 불가한 경우, 불인정

3 채용절차 및 일정(전형 진행 상황에 따라 변경될 수 있음)

☐ **채용절차** … 각 전형단계별 합격자에 한하여 다음 전형 응시기회 부여

공고·접수	서류심사	인성검사 | 증빙제출	면접심사	최종합격
온라인	정량⊕정성	온라인	채용분야별 면접 **증빙서류 검증** (일치여부 등 확인)	임용

❶ 지원서 접수

○ **(접수기간)** **'26. 10. 26.(월) ~ 11. 9.(월) 15:00 까지 (15일간)**

○ **(접수방법)** 온라인 접수 (방문·우편 접수 불가)

– 채용사이트 주소: https://recruit.incruit.com/nhis/

※ **AI(모델개발)**: 논문 정성평가 심사희망자는 연구논문요약서(별지3) 등 추가 제출 필요 (입사지원서 작성가이드 참고)

▌참고사항▐

☞ 지원서 접수 마감시간('26. 11. 9.(월) 15:00)까지 제출이 완료 된 지원서만 유효하므로 가급적 미리 접수하시기 바랍니다.

☞ 기재내용의 착오·누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

☞ 분야별 자격(우대)요건에서 정한 사항 중 지원자가 입사지원서에 기재한 내용은 추후 증빙서류로 일치 여부를 확인합니다. (서류합격자에 한함)

☞ 자기소개서, 경력증명서 문항에 기재한 내용이 없거나 반복 문구를 기재하는 등 입사지원서 기재 불량자는 자격미달자(부적격자)로 판단하며, 서류심사 시 0점 처리 합니다.

❷ 서류심사

○ **(심사방법)** 분야별 지원 자격요건 충족여부 확인 및 입사지원서 기재사항 기반으로 정량·정성 평가 … 평가비율은 분야별 상이

– 정량요소: 자격·면허·경력·학위·논문

– 정성요소: 자기소개서·경력기술서(전 분야), 논문(AI(모델개발) 분야)

○ **(선발배수) 5배수 이내** … 선발예정인원 기준

– 응시 자격요건 충족자 중 서류심사 결과 고득점자 순으로 합격

– 동점자가 있는 경우, 취업지원대상자를 우선 선발하고 이후에도 동점일 경우 전원 합격 처리

○ **(서류합격자 발표)** **'26. 11. 20.(금)**

❸ 인성검사

… 기간 내 **검사 미완료자는 면접응시 포기로 간주**

○ **(검사대상)** 서류심사 합격자

○ **(검사기간)** **'26. 11. 20.(금) ~ 11. 23.(월), 16:00까지**

○ **(검사방법)** 채용사이트에서 온라인으로 개별 실시

– 인성검사 결과는 면접위원에게 제공, 참고자료로 활용

❹ 증빙서류 제출

… 기간 내 **증빙서류 미제출자는 면접응시 포기로 간주**

○ **(제출대상)** 서류심사 합격자

○ **(제출기간)** **'26. 11. 20.(금) ~ 11. 23.(월), 16:00까지**

○ **(제출방법)** 불필요한 개인정보는 블라인드 후 채용사이트에 제출

○ **(확인내용)** 지원서에 기재한 채용 분야별 자격(우대)요건과 증빙서류의 일치여부, 증빙서류의 진위여부 확인

– 제출한 서류는 면접위원에게 제공하지 않음

– 증빙서류 검증 결과 지원서 기재사항 불일치·진위확인 불가로 합격자 결정에 영향을 미친 경우 허위기재로 간주, 최종합격 제외

▌참고사항▐

☞ 입사지원서에 기재한 분야별 자격(우대)요건에 대하여 증빙서류를 제출하셔야 합니다.

☞ 증빙의 의무는 지원자 본인에게 있습니다.

☞ 지원서 작성 전, 기재사항에 대한 증빙서류 발급 가능여부와 자격(우대)요건에서 정한 내용(예시: 특정 업무 수행경력 등)의 증빙 가능여부 등을 다시 한 번 확인하시기 바랍니다.

☞ 증빙서류는 관계기관 등에 확인하며, 진위확인 조건에 따라 보완을 요청할 수 있습니다.

☐ 제출서류목록

연번	증빙서류	제출대상 및 내용	발급일자
①	**주민등록초본** **(주민등록'등본' 아님)**	■ **지원자 전원** **(주민번호 뒷자리 블라인드처리)** - (포함 사항) 병역사항(남성), 개명사항(해당자) - (제외 사항) 주소변동이력	**공고일 기준 90일 이내의 건**
②	**학위(졸업)증명서**	■ **[학력사항] 자격·우대요건 해당자** - 발급번호 및 바코드로 진위를 검증할 수 있는 증명서 - 국외 박사학위: 한국연구재단 신고내역 확인사항 등	**공고일 기준 3년 이내의 건**

연번	증빙서류	제출대상 및 내용	발급일자
③	**경력증명서** **(재직, 퇴직증명서 가능)**	■ **[경력사항] 자격·우대요건 해당자** - ③, ④번 서류 '모두' 제출해야 하며, 중복 기간만 인정 - 경력증명서에는 기관장 직인 날인 필수 - 지원 분야에서 요하는 조건이 서류로 확인돼야 경력 인정 ★ 필독 1) 폐업/휴업 등으로 서류 발급이 불가한 경우 경력 불인정 2) 지원 분야의 자격(우대) 요건에서 정한 평가요건(특정업무 수행이력, 근무 기간 등)은 서류 상 반드시 확인 필요 3) 평가요건이 경력증명서에 기재되어 있지 않은 경우 ↳【별지4】'업무경력확인서'를 활용하여 보완 증빙 가능 ※ 경력증명서 + 별지 서식 둘 다 제출해야 경력 인정 4) 지원서 기재 사항과 제출 서류가 불일치하여 확인 불가한 경우, 사유기재 및 보완서류(예시: 기관명 변경내역 등) 제출 필요 5) 국외 경력증명서는 국문 번역문 추가 첨부	**공고일 이후 발급건** (단, 폐업한 사업장의 증명서는 과거에 발급한 서류도 인정)
④	**건강보험 자격득실확인서** 또는 **국민연금 가입자가입증명서** **중 1종 선택**		
⑤	**면허/자격 증명서**	■ **[자격사항] 자격·우대요건 해당자** - 발급(자격)번호 및 바코드로 진위를 검증할 수 있는 증명서 ★ 필독 **[인정]** ① 동일 자격증은 상위등급 1건만 인정하며, ② 입사지원서 접수마감일 기준으로 면허(자격) 번호가 부여되어야 하고, 유효기간이 있는 자격증은 기간 이내의 건만 인정 **[불인정]** 면허(자격)증 발급 신청서 / 화면 캡처본 / 면허(자격) 번호 및 취득 일자가 없는 시험 합격 확인서 등	**제한 없음**
⑥	**연구논문실적 증빙자료**	■ **AI(모델개발) 분야 지원자 중 논문 정성평가자료 제출자** - 입사지원서에 기재한 논문 실적을 증빙할 수 있는 자료 **(예시: 논문표지사본, 초록, 전문 등)**	**해당 없음**
⑦	**AI개발 참여활동 증빙자료**	■ **AI(모델개발) 분야 지원자 중 보건의료 분야 AI 관련 공공·민간 프로젝트 내 AI 모델 및 서비스 개발활동 기재자** - 입사지원서에 기재한 프로젝트 참여경험을 증빙할 수 있는 자료 **(예시: 프로젝트참여확인서 등)** ※ 필요항목(프로젝트명, 역할, 기여한 바 등)을 강조 표시하여 제출	**해당 없음**
⑧	**AI시스템구축 참여활동 증빙자료**	■ **AI(시스템구축) 분야 지원자 중 우대요건에 해당하는 활동(프로젝트 및 경력 등)기재자** - 입사지원서에 기재한 프로젝트 및 경력을 증빙할 수 있는 자료 **(예시: 프로젝트참여확인서 등)** ※ 필요항목(프로젝트명, 역할, 기여한 바 등)을 강조 표시하여 제출	**해당 없음**

연번	증빙서류	제출대상 및 내용	발급일자
⑨	취업지원대상자 증명서	■ 취업지원대상자 - 증명서 발급 시 제출처 : 국민건강보험공단	공고일 이후 발급건
⑩	장애인 증명서	■ 장애인 해당자	

※ 입사지원서에 기재한 분야별 자격요건은 제출하는 증빙서류로 검증되어야 하며, 증빙 의무는 지원자 본인에게 있습니다. 지원서 작성 전, 반드시 필요 서류의 발급 및 필요 항목 기재 가능 여부 등을 확인하시기 바랍니다.

❺ 면접시험

○ **(면접대상)** 인성검사 응시 및 증빙서류 제출 완료자

○ **(면접방법)** 실무 및 인성면접(직무전문성 및 소통능력 등 평가)

– 연구직(AI(모델개발))은 직무역량 검증을 위한 평가(PT발표) 병행

○ **(면접기간)** **'26. 12. 1.(화) ~ 12. 11.(금) 중 실시**

○ **(면접장소) 공단 본부(예정)** … 강원특별자치도 원주시

❻ 합격자 결정

○ **(최종합격자 선발)** 면접위원 합산점수의 평균점수에 우대가점(취업지원대상자, 장애인) 및 증빙서류 검증 결과(감점)를 반영, 최종점수의 고득점자 순으로 합격

– 단, 선발예정인원을 초과한 동점자 발생 시 ① 취업지원대상자 → ② 장애인 → ③ 서류심사 고득점자 순으로 합격

– 채용분야별로 경쟁하며, 취업지원대상자 우대가점을 포함한 면접점수가 60점 미만(과락)인 자는 불합격 처리

– 면접 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

○ **(최종합격자 발표)** **'26. 12. 18.(금)**

❼ 수습임용

○ **(임용후보자 등록 및 구비서류 제출)** **'26. 12. 18.(금) ~ 12. 24.(목)**

– 임용에 필요한 기본 인사정보 입력 및 임용구비서류(원본) 제출

○ **(임용예정일)** **'27. 1. 18.(월)**

※ 임용후보자 등록기간(합격자 발표일 이후부터 임용예정일까지)내 임용후보 미등록자 및 임용 부적격자는 합격(임용) 취소

□ 예비합격자 운영

○ 최종합격자와 면접시험 과락자, 최종합격 선발 제외자를 제외한 면접 응시자 중 모집 단위별 면접시험 고득점자 순으로 예비합격 순번 부여

– **(운영기간)** 최종합격자 발표일부터 3개월 간 운영

□ 전형별 일정(예정)

구분	일정	비고
공고·접수	'26. 10. 26.(월) ~ 11. 9.(월) 15:00까지	(15일 간) 온라인 접수
서류심사	'26. 11. 9.(월) ~ 11. 19.(목)	5배수 이내 선발
서류합격자 발표	'26. 11. 20.(금)	-
인성검사·증빙제출	'26. 11. 20.(금) ~ 11. 23.(월) 16:00까지	온라인
면접심사	'26. 12. 1.(화) ~ 12. 11.(금)	공단 본부(원주) 예정
최종합격자 발표	'26. 12. 18.(금)	-
임용후보자 등록	'26. 12. 18.(금) ~ 12. 24.(목)	온라인
임용	'27. 1. 18.(월)	-

4 추가 안내사항

□ 합격자발표 등 안내사항 발생 시 '공단 홈페이지(www.nhis.or.kr) → 국민소통·참여 → 뉴스·소식 → 채용게시판'을 통해 공지합니다.

□ 지원서에는 반드시 정확한 연락처를 기재하시기 바라며, 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

□ 정년도달 여부는 임용일('27. 1. 18.), 그 외 응시자격 및 우대사항은 입사지원서 접수마감일('26. 11. 9.)을 기준으로 합니다.

□ 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 편견을 줄 수 있는 개인 인적사항(성명, 성별, 연령, 학교명, 가족관계, 출신지역 등)이나, 인적사항을 유추할 수 있는 내용은 기재를 금하며, 의도적으로 관련정보를 노출한 경우 불이익이 있을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

□ 지원 분야의 자격(우대)요건과 관련이 없는 항목에 대한 증빙 서류는 의무 제출 대상이 아닙니다.

□ 복리후생 및 보수에 대한 세부사항은 공공기관 경영공시(ALIO) 사이트에서 공단 규정 및 게시 내용을 참조하시기 바랍니다.

□ 「장애인복지법 시행규칙」 제37조의2에 따라 편의제공이 필요한 장애인은 지원서 접수 시 편의제공을 신청할 수 있습니다.

□ 임용후보자 등록기간 내 임용등록을 하지 않거나, 임용 이후에도 부적격 사유가 확인될 경우, 최종합격(임용)이 취소됩니다.

□ 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 예정입니다.

□ 지원자가 모집 인원에 미달하여도 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.

☐ 최종 합격자가 임용일부터 무단결근한 경우 임용을 포기한 것으로 간주하며, 임용포기를 희망하는 경우 예비합격자에게 안내 할 수 있도록 반드시 사전에 연락 바랍니다.

☐ 공단「인사규정」제13조(수습임용)에 따라 3개월 동안 수습직원으로 임용하며, 수습평가 결과가 현저히 저조하여 직무를 감당할 수 없는 것으로 판단되는 경우에는 그 수습직원의 의사에도 불구하고 면직될 수 있습니다.

☐ 임용 이후에도 부적격 사유가 확인될 경우, 임용이 취소되거나 근로계약이 해지됩니다.

☐ 재직 중에는 영리 목적의 다른 직무를 겸할 수 없습니다.

☐ 최종합격자의 임용포기 및 중도퇴사 등으로 해당 채용 분야에 발생할 수 있는 결원을 보충하기 위해 예비합격자를 운영합니다.

<예비합격자 운영>

- **대상:** 최종합격자·면접시험 과락자(60점 미만)·입사지원서 허위기재자·증빙서류 미제출자를 제외한 면접응시자를 예비합격자로 선발
- **운영:** 모집단위별 면접심사 순위에 따라 예비합격 순번 부여, 최종합격자 발표일부터 3개월간 운영

☐ 이번 채용의 불합격자는 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종합격자 발표일부터 15일간 이의제기 할 수 있습니다.

- **이의신청 접수방법 :** 합격자 발표 후 별도 안내
- **처리방법 :** 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의 제기 내용 검토 및 답변
- **이의신청 처리 예외사유 :** 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등) 및 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 사항

※ 채용관련 비위 또는 부정행위에 해당하지 않는 단순 문의 및 개별적인 피드백 등은 이의신청에 해당하지 않으므로 답변하지 않음

☐ 청탁·압력·재산상의 이익 제공 등 본인 또는 타인의 위법·부당한 방법으로 채용된 사실이 적발될 경우 합격의 취소, 근로계약 해지

및 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있으며, 향후 5년간 공단이 실시하는 시험에 대한 응시자격이 제한됩니다.

□ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 원본으로 제출한 서류는 최종합격자 발표일부터 14일 이내 본인이 요청할 경우 반환 받을 수 있으며, 기한이 지나면「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.

□ 직무 관련 전문지식과 역량을 갖춘 인재를 선발하기 위하여 일부 분야에서는 전공 및 학위 정보를 수집합니다.

- **자금운용** 건강보험·장기요양보험 자금운용 계획 및 자산배분 전략 수립
- **AI(시스템구축)** 건강보험 AI 활용을 위한 데이터 관리 및 거버넌스 구축
- **AI(모델개발)** 건강보험·장기요양 관련 통계 및 AI 분석 모델 개발
- **안전관리** 안전관리 계획 수립, 심사·평가 관리 및 작업장·시설·근로자 안전관리업무
- **약사** 약가제도 개선 및 제약업체와 약가협상

※ 기타 직무수행내용 등 자세한 사항은 분야별 직무기술서를 확인하시기 바랍니다.

□ 입사 후 초임 호봉은 공단 「인사규정」 및 「건강보험연구원 운영규정」에서 정한 경력 환산 기준을 따릅니다.

□ 채용 관련 문의사항은 채용대행 전문기관 콜센터로 연락주시기 바랍니다. (☎070-4272-1255)