

2027학년도

원광대학교 법학전문대학원 신입학

자기소개서 작성 유의사항



원 광 대 학 교

아래 서식은 참고용이며,
자기소개서 사전 작성 준비용으로만 사용하시기 바랍니다.

자 기 소 개 서

가번호		모집군		전형유형		법/비법	
졸업여부		어학성적		학점		LEET성적	

1. 자기소개서 평가 시 평가위원에게 제공되는 정보

- 가번호 : 평가 시 부여되는 임시번호로 개인 신상을 특정 지을 수 없도록 하는 번호
- 모집군 : 가군, 나군
- 전형유형 : 지원한 전형유형(일반전형, 특별전형) 기재
- 법/비법 : 법학사/비법학사 여부
- 졸업여부 : 졸업자 또는 졸업예정자로 표시 (지원자의 나이, 졸업연도 등의 정보는 제공되지 않음)
- 어학성적 : 어학취득점수(TOEIC, New TEPS, TOEFL iBT 중 지원자가 선택한 어학시험의 성적)
- 학점 : 취득 학점(대학성적)과 해당 대학의 만점 점수 (지원자의 출신대학 정보는 제공되지 않음)
- LEET 성적 : 표준점수 합산점수 기재

2. 자기소개서 작성 시 유의사항

- 자기소개서 작성 제한 사항의 핵심은,
 “지원자를 특정할 수 있는 정보”,
 “지원자가 아닌 제3자에 대한 이야기”,
 “지원자가 보유한 학업능력 및 성과가 아닌 혈연, 학연, 지연(출신지역) 등으로 합격에 영향을 줄 수 있는 가능성이 있는 사항”을 기재하면 안된다는 것입니다.
 만약, 기재할 경우 해당 기재내용의 일부 또는 모두 블라인드 처리되어 평가위원에게 제공되며, 감점 또는 실격조치(특히 본인성명 기재 시) 될 수 있습니다.
- 자기소개서는 본인과 관련된 내용으로만 작성 가능하며,
 자기소개서 작성 관련 기재 금지 사항 예시와 같이 부모나 친인척 등과 관련된 내용은 작성이 불가합니다.
- 모든 고유명사(성명, 직장, 학교, 단체명 등)은 기재하면 안되며, 기관의 업무를 드러내는 광의적 표현으로 기재 바랍니다.
 - ‘OO’ 으로 블라인드 처리하기 보다는 광의적 표현으로 기재하시기 바랍니다.
 - 지원자가 해당 단체에 소속/미소속 여부와 관계없이 모두 광의적 표현으로 기재
 - ‘수도권 소재 대학’과 같은 방식의 표기나 광의적 표기는 가능
 (ex. 지원자가 ‘한국대학교’ 재학 시 ‘대한대학교(수도권에 소재)’에서 주최한 공모전에서 입상한 성과를 자기소개서에 기재하고자 한다면 ‘수도권에 소재한 타 대학교’ 로 기재하는 것은 가능)
- 구체적인 고유명사는 기재가 불가능하나, 학과명/부서명/직종명 등은 기재 가능합니다.
- 각종 국가기관, 지자체, 정부출연기관 등은 기관명칭이 아닌 기관의 업무를 드러내는 광의적인 표현으로 기재 바랍니다.

기재 불가능 예시 (우측 기재가능예시를 참조하여 광의적 표현으로 기재)	기재 가능 예시
서울특별시청에서 공무원으로 재직 ~	수도권 소재 지방자치단체에서 공무원으로 재직 ~
국회의원실에서 입법보좌관으로 활동 ~	대한민국 입법기관에서 입법보좌관으로 활동 ~
대한법률구조공단에서 1년간 ~	대국민 법률서비스를 하는 정부기관에서 1년간 ~
경찰청 지능범죄수사팀에서 활동 ~	국가 수사기관 산하 지능범죄수사팀에서 활동 ~
인천광역시 배 전국 대학생 토론대회에서 ~	광역단체장 주관 전국 대학생 토론대회에서 ~
법무부 대학생 서포터즈로 선발 ~	정부부처(법률관련) 대학생 서포터즈로 선발 ~

- 각종 작성 서식은 임의로 바꿀 수 없습니다(유웨이 어플라이 문서작성 프로그램 사용).
 단, < >, () 기호 등은 사용 가능합니다.

3. 자기소개서 증빙자료 제출 시 유의사항

- 증빙자료에서 확인 하고자 하는 사항의 핵심은,
“지원자가 성취했다고 주장하는 사항”에 대한 철저한 증빙 확인입니다.
- 제출한 증빙자료 내용 중 기관명(학교명), 단체명 등은 블라인드 하지 않아도 무방하나,
본인 성명을 제외한 제3자의 모든 성명은 블라인드 처리하여 제출하여야 합니다.
※ 해당 서류에 대한 발급자 성명도 블라인드 처리해야 함. (단, 발급기관 사무실 연락처는 자료의 진위여부를 확인해야 하므로 블라인드 처리하지 않아도 됨.)
- 자기소개서에 성취 사항 등 증빙이 필요한 부분을 기재하고 증빙자료를 제출할 경우 증빙에 해당 부분을 형광펜 등으로 표시해서 명시적으로 표기하여 주시기 바랍니다
- 이수한 특정 과목 또는 과목군의 학점 합계 또는 평점평균을 성취로 자기소개서에 기재하고 성적증명서를 증빙자료로 제시하는 경우, 성적증명서에는 해당 과목 등 정보에 형광펜 표시하고 과목군의 학점 합계 및 평균점수를 계산한 표 등 메모를 성적증명서의 빈 공간에 기재하거나, 자율서식에 기재하여 증빙 검수자가 인지할 수 있도록 성적증명서와 함께 첨부 바랍니다.
- 자기소개서 증빙자료는 자기소개서 항목 별로 중복 제출하고, 목록에도 중복으로 각각 기재합니다.
(단, 시험의 응시나 경험과 같이 증빙이 어려운 경우는 별도의 작성을 요하지 않습니다.)
- 증빙자료 중 원본만 가지고 있어 제출이 어려운 경우는 방문 제출하면 원본대조필 후 현장에서 돌려드립니다.
(단, 외국 대학 아포스티유와 같은 필수 제출 자료는 해당 없음)
- 자기소개서 증빙자료 중 외국에서 발급된 서류의 경우는 반드시 번역하여,
번역문과 제3자에 의한 번역 확인서를 증빙자료와 함께 제출해야 합니다.
(번역공증이 없으면 제3자에 의한 번역 확인서 제출 필요함)
- 증빙자료의 증빙 사실여부가 현저히 부족하다고 판단되는 경우 추가자료 제출을 요구할 수 있으며,
해당 기재내용의 일부 또는 모두 블라인드 처리되어 평가위원에게 제공될 수 있습니다.
- 공통제출서류는 자기소개서 증빙자료와는 별개로 반드시 제출하는 서류이며, 공통제출서류는 지원자 성명 등이 표시되어 있어도, 자기소개서 증빙자료와 다르게 블라인드(수정테이프 가림) 처리 등을 하지 않습니다.

<문항별 주의 사항>

1. 수상실적, 자격, 면허 등

구분	내용	수상(취득)일자	세부설명
수상실적 자격, 면허			

※ 수상실적은 고교 졸업 후 실적만 기입하고, 자격증 및 면허는 교통관련 면허 제외함

※ 시험경력 등은 연도와 상관없이 기재 가능합니다.

※ **수상실적 목록은 최대 5줄을 초과하여 추가로 작성되지 않고, 묶어서 제출 불가하므로 우선순위에 따라 작성바랍니다.**

※ 수상실적, 자격, 면허 등에 해당이 안 되더라도 증빙이 가능하다면 기재 가능합니다.

※ 1번 문항은 평가에 제공되는 항목이니 신중하게 작성바랍니다.

※ 세부설명을 통해 지원자가 강조하고 싶은 내용을 서술하면 됩니다.

※ **1번 문항의 작성내용은 반드시 6번(증빙자료) 목록에 작성하고 제출하여야 합니다.**

※ **고유명사는 기재하지 말고 기관의 업무를 드러내는 광의적 표현으로 기재바랍니다.**

ex) 대학교에서 주최한 창업경진대회 대상을 수상한 경우, “대학교 창업경진대회 대상 수상” 으로 기재

ex) 서울시장 주관 공모전에서 수상한 경우, “수도권 광역단체장 주관 공모전 수상”으로 기재

- ‘OO시장 주관 공모전에서 수상’ 등 으로 ‘OO’으로 블라인드 처리하는 것도 가급적 자제 바람

※ 타 법학전문대학원 재학과 관련된 정보 작성 시 감점 조치될 수 있습니다.

2. 시험(수험)경력

구분	시험명	성과 및 성취
시험경력		

※ 3개 이상의 시험 경력의 경우 우선순위로 작성하며, 증빙 가능한 경력만 작성 가능합니다.

※ 반드시 합격하지 않은 시험일지라도 경험을 강조하고 싶은 시험이 있다면 작성 가능합니다.

※ 성과 및 성취에는 최종합격 또는 1단계 합격, 일정과목 90점이상 획득 등으로 작성 가능하나 성취가 있는 경우에는 반드시 증빙을 필요로 합니다.

※ 2번에 기재한 시험(수험)경력을 4번 학습경험에서 작성하여도 무관하며, 시험경력에서 기재하지 못하는 경험의 경우에도 4번 학습경험에서 작성은 가능합니다.

※ 타 법학전문대학원 재학과 관련된 정보 작성 시 감점 조치될 수 있습니다.

3. 자기소개 및 지원동기(공백포함 500자 이내)

- ※ 가치관, 인생관, 좌우명, 장단점 등은 예시일 뿐이며 반드시 작성하여야 하는 것은 아닙니다.
- ※ 지원동기 중 입증이 어려운 과거의 경험 등은 증빙자료를 제출하지 않아도 작성이 가능합니다.
- ※ 본인의 사회경력과 공익활동 등도 기재 가능하며 기재 시 증빙자료를 제출하여야 합니다.
- ※ 3번 문항은 평가에 제공되는 항목이니 신중하게 작성을 바랍니다.
- ※ 개인의 경험 중 자격증의 취득이나 구체적인 높은 성적 등의 증빙자료의 제출이 필요한 경우는 반드시 6번(증빙자료 목록)에 작성하고 제출하여야 합니다.
- ※ 타 법학전문대학원 재학관련 내용 작성 시 학교명(학교명을 특정할 수 있는 표현 포함)은 반드시 블라인드 처리바랍니다.

4. 학습경험 및 학업성취(공백포함 1,500자 이내)

- ※ 수학능력 등은 예시일 뿐이며 반드시 작성하여야 하는 것은 아닙니다.
- ※ 4번 문항은 평가에 제공되는 항목이니 신중하게 작성바랍니다.
- ※ 개인의 경험 중 자격증의 취득이나 높은 성적 등 증빙자료의 제출이 필요한 경우는 반드시 6번(증빙자료 목록)에 작성하고 제출하여야 합니다.
- ※ 단, 학습에 대한 성취로 자격증의 취득 또는 합격이 아닌 단순한 학습경험 등과 같이 증빙이 어려운 내용의 작성일 경우는 증빙자료를 제출하지 않아도 작성이 가능합니다.
- ※ 타 법학전문대학원 재학과 관련된 정보 작성 시 감점 조치될 수 있습니다.

5. 학업계획 및 진로계획 (공백포함 1,500자 이내)

- ※ 5번 문항은 평가에 제공되는 항목이니 신중하게 작성바랍니다.
- ※ 단, 학습에 대한 성취로 자격증의 취득 또는 합격 등이 아닌 단순 학습경험 등과 같이 증빙이 어려운 내용의 작성일 경우 증빙자료를 제출하지 않아도 작성이 가능합니다.
- ※ 타 법학전문대학원 재학과 관련된 정보 작성 시 감점 조치될 수 있습니다.

6. 증빙자료 목록

번호	항목 구분	발급기관(예시)	증빙 내용(예시)
1	1번 항목 증빙서류	1. 법무부, 2. 교육부, 3. 00대학교	0000000000, 0000000000 0000000000
2	2번 항목 증빙서류	...	0000000000
3	3번 항목 증빙서류	00대학교 XX대학교	성적장학금 수혜 증명서 대학교류 프로그램 이수증
4	4번 항목 증빙서류	00컴퍼니	직장생활 중 프로젝트 실적증빙
5	5번 항목 증빙서류	해당없음	해당없음

- ※ 항목별로 중요도 순이 아니므로 항목별 기술 순서대로 편철하여 제출
- ※ 항목별 증빙자료 구분을 위하여 '항목별 구분용지'를 출력하여 목록 기재 후 첨부 바랍니다(본 안내문 하단 서식).
- ※ 『증빙자료 및 증빙자료 목록』은 지원자가 기재한 사실 여부 확인으로만 사용하며, 서류평가에는 제공되지 않습니다.
- ※ 증빙자료 목록은 묶어서 작성 가능 하며 문항별로 작성 (예, 1번 항목 증빙서류, 2번 항목 증빙서류)
- ※ 항목별로 증빙이 필요한 경우에 해당되면 각 항목별로 서류를 준비하여 제출하여야 합니다.
- ※ 항목 중 증빙서류 제출이 필요 없는 경우에는 해당 항목은 "해당없음"으로 표기 바랍니다.
- ※ 증빙자료 중 공통서류에 해당되어도 자기소개서에서 증빙이 필요한 경우 중복하여 기술한 순서대로 제출하여야 합니다.
- ※ 증빙자료의 검증은 수험생의 지원자격 여부를 제한하기 위한 작업이 아닌, 사실여부에 대한 확인 작업이므로 수험생은 부담 없이 작성바랍니다.
- ※ 자기소개서 기술 내용에 해당하는 내용을 증빙하는 서류 목록으로서 해당 증빙자료의 구체적인 부분을 형광펜으로 반드시 표시하여 제출바랍니다(특히 대학 성적증명서를 토대로 성취한 교과목 성적 등 정량적인 성취에 대한 평균 점수 등을 증명하는 경우 계산식 등을 성적증명서에 기재할 수 있음).
- ※ 증빙자료 중 원본만 가지고 있어 제출이 어려운 경우는 방문제출 하시면 원본대조필로 현장에서 돌려드립니다(단, 외국

대학 아포스티유와 같은 필수 제출 자료는 해당 없음).

- ※ 자기소개서 작성 내용 중 증빙자료가 정확하지 않거나 소명이 안되는 경우에 해당 문항은 서류평가에 제공되지 않을 수 있습니다.
- ※ 제출 전 자기소개서 작성 유의사항 안내문을 반드시 참조한 후 자기소개서 작성 내용을 재검토 바랍니다.
- ※ 타 법학전문대학원 재학관련 내용 작성 시 학교명(학교명을 특정할 수 있는 표현 포함)은 반드시 블라인드 처리바랍니다.
- ※ 제출하는 모든 서류의 페이지별 하단에 수험번호(접수번호) 기재 바랍니다.
- ※ 모든 증빙자료는 단면 출력본으로 제출 바랍니다. 또한 성적증명서 등 글씨가 작은 증명서를 낮은 해상도의 출력본으로 제출하여 정보 확인이 명확하지 않음으로 인해서 발생하는 불이익은 지원자에게 있습니다(성적증명서 등은 원본으로 해상도 높게 출력하여 제출함).

< 자기소개서 증빙서류 구분속지 예시 >

2027학년도 원광대학교 법학전문대학원 자기소개서 증빙서류 1번 항목 증빙서류	2027학년도 원광대학교 법학전문대학원 자기소개서 증빙서류 2번 항목 증빙서류
---	---

※ 자기소개서 작성 관련 기재금지 사항 예시

구분	기재예시	불이익 내용
실명 등 특정가능정보 기재	① 부모·친인척의 실명 기재 ② 아버지가 ○○지방법원장	실격조치
직장(직위, 직업)명 기재	① ○○○에서 근무하신 아버지 ② 검사장을 지내신 큰아버지 ③ 법조인(변호사, 검사, 판사 등), 교수, 언론인, 정치인, 공직자(공무원) 등	실격조치
광의적 직종명 기재	① 사업을 하시던 아버지 ② 할아버지부터 의료업에 종사하여 ③ 회사를 다니던 아버지	실격 또는 감점조치

* 단, 특별전형의 경우 역경 극복 등 경험 설명을 위해 부득이한 단순 직종명 기재를 예외적으로 인정

※ 증빙자료 제출과 관련된 유의사항

1. 성적증명서, 졸업증명서의 경우 워터마크 블라인드 처리는 필요 없습니다(평가에 미제공).
2. 본인의 성명을 제외한 타인의 성명이 기재되어 있는 경우에 한하여, 지우고 제출바랍니다(단, 제출이 불가능한 원본인 경우에는 사본에 해당 문구를 지우고 원본대조필).
3. 문항별로 증빙이 필요하다고 판단되는 경우 문항별로 편철하여 제출바랍니다.
4. 필수 제출서류가 아닌 증빙자료의 경우 서류의 제출 가능한 유효기간은 별도로 없습니다.
5. 경험과 관련된 사항을 기재하는 경우 별도의 증빙자료는 필요하지 않고 기재 가능합니다(아르바이트, 대회 참가 후 수상 X, 시험의 응시 등).
6. 경험이 아닌 수상, 실적, 취득, 시험에서의 일정한 점수를 취득하는 등의 성과 등을 기재하는 경우에는 반드시 증빙이 필요합니다.
7. 가, 나군 동시 접수의 경우 지원하는 모집 군 별로 서류를 제출바랍니다(원본대조필을 요하는 원본 자료는 가군 봉투에 담아 제출).
8. 동시지원자가 원본 대조 필이 필요한 경우에는 가, 나군 모두 사본을 넣고 원본대조필이 필요한 원본 서류를 별도로 넣어서 제출하거나, 가군- 원본, 나군에는 사본을 넣어도 나군을 원본대조필 해드립니다.
9. 경험과 관련된 경우에는 증빙자료는 반드시 공문일 필요는 없으며, 이메일이나 캡처 등을 이용해서서 제출하셔도 됩니다.
10. 원본의 발급이 불가능한 서류인 경우 해당기관 승인 하에 담당자 연락처 및 이름을 기재하여 제출하는 경우 사본으로도 대체 가능합니다(단, 공통필수제출서류는 해당 안 됨).
11. 제출하는 모든 서류의 페이지별 하단에 수험번호(접수번호) 기재 바랍니다.
12. 모든 증빙자료는 단면 출력본으로 제출 바랍니다. 또한 성적증명서 등 글씨가 작은 증명서를 낮은 해상도의 출력본으로 제출하여 정보 확인이 명확하지 않음으로 인해서 발생하는 불이익은 지원자에게 있습니다(성적증명서 등은 원본으로 해상도 높게 출력하여 제출함).

확 인 서 (번역자)

번역자 인적사항			
국 적	성 명	생 년 월 일	성 별
주 소		연 락 처(☎)	

※ 미등록 단기체류외국인, 불법체류외국인은 번역자 자격이 없습니다.

번역물 원본의 명의인 인적사항			
국 적	성 명	생 년 월 일	성 별

번역 대상물	
--------	--

첨부한 번역 내용은 원본의 문구에 맞게 사실대로 번역하였음을 확인합니다.

20 . . .

번역자 :

원광대학교 총장 귀하

아래는 자기소개서 증빙자료 구분을 위한 항목별 구분 용지 서식입니다.

2027학년도 원광대학교 법학전문대학원 자기소개서 증빙서류

1번 항목 증빙서류

**2027학년도 원광대학교 법학전문대학원
자기소개서 증빙서류**

2번 항목 증빙서류

**2027학년도 원광대학교 법학전문대학원
자기소개서 증빙서류**

3번 항목 증빙서류

**2027학년도 원광대학교 법학전문대학원
자기소개서 증빙서류**

4번 항목 증빙서류

**2027학년도 원광대학교 법학전문대학원
자기소개서 증빙서류**

5번 항목 증빙서류