

**법제처 주관 제34기(2026. 7. 20. ~ 7. 31.)
법학전문대학원 실무수습 실시 계획 안내**

2026. 5.



법제처

**법제정보지원국
법제교육과**

1

실무수습 목적

- (목적) 법령입안, 법령해석 등 법제처 주요업무에 관한 강의·실습참여 기회를 제공하여 법제실무 능력을 갖춘 법조인을 양성하고자 함
- (경과) 25개 법학전문대학원과의 교류·협력을 위한 기본협정('07. 11. 28.) 및 실무협약('09. 7. 1.) 체결에 따라 실무수습과정 운영('10. ~)
 - '10. 1. 제1기부터 '26. 1. 제33기까지 1,143명 실무수습 수료

2

제34기 실무수습 개요

□ 수습기간 및 장소

- (수습기간) 2026. 7. 20.(월) ~ 7. 31.(금), 총 10일 · 80시간 수습
- (수습장소) 법제처(정부세종청사) 및 태안법제교육원 / 대면 방식

□ 실무수습생 추천(신청) 및 선정

○ 추천 인원 및 요건

- (추천 인원) 각 법학전문대학원 당 1명 (특별한 사정이 없는 한 추천한 인원 그대로 선정함, 전체 수습 인원이 적은 경우 추가 추천 받을 수 있음)
- (추천 요건) 입법·법제의 중요성을 인식하고 법령심사 및 법령해석 등 법제처 업무에 관심이 많은 우수한 학생

○ 추천 방법 및 기한

- (방법) 실무수습 대상자에 대한 실무수습 추천서(서식 1), 자기소개서(서식 2), 개인정보 수집·이용 등 동의서(서식 3)를 작성하여 법제처 실무수습 담당 사무관*에게 전자우편으로 통보(한글 파일로 작성)

* 담당 사무관: 법제교육과 김채은 사무관(chaeunkim@korea.kr, 041-924-1704)

- (추천 기한) 2026. 6. 30.(화)까지

* 추천 기한 연장이 필요한 경우 법제처 담당자에게 기한 내 전자우편으로 요청

3

실무수습 일정

1~5일차	7. 20.(월)	7. 21.(화)	7. 22.(수)	7. 23.(목)	7. 24.(금)
9:00~10:00	등록 및 입교식	법령체계와 입법절차	법령 입안지원	법령입안 모의실습	알기 쉬운 법령 만들기
10:00~11:00	자기소개				
11:00~12:00					
12:00~13:00	점심				
13:00~14:00	법제처의 이해	법령입안· 심사기준	의원 입법	법령해석 방법론	법령 정비
14:00~15:00					
15:00~16:00	헌법과 법제	과제 수행 -① 법률 심사-	과제 수행 -② 시행령 심사-	선배와의 대화	과제 수행 -③ 법령 해석
16:00~17:00		법제처 업무와 변호사의 역할	법제처 업무와 변호사의 역할		
17:00~18:00				과제 및 일정 설명	과제 피드백

6~10일차	7. 27.(월)	7. 28.(화)	7. 29.(수)	7. 30.(목)	7. 31.(금)
9:00~10:00	행정규칙	태안법제교육원		행정쟁송	수료식 준비
10:00~11:00		이동 (세종청사→ 태안)	행정기본법		
11:00~12:00				과제 부여	법제처장 오찬
12:00~13:00	점심	점심 및 숙소배정	점심	회의 참관 -자치 사전 검토회의-	점심
13:00~14:00	회의 참관 -해석 합동 검토회의-	법령안 편집기	현장학습		
14:00~15:00					수료식
15:00~16:00	과제 수행 -④ 법제처 이해-	법제교육원 소개	이동 (태안→ 세종청사)	수료예정자 의견 청취	
16:00~17:00					
17:00~18:00					

※ 실무수습 일정은 법제처 내부 사정으로 인하여 일부 변경될 수 있음

4

실무수습 평가

□ 평가 방법

- 법제처에서 마련한 실무수습 평가표에 따라 개별 평가
 - 실무수습 대상자를 실무수습 평가표(서식 4)에 따라 평가
 - ※ 별도의 평가 서식이 있는 학교는 미리 제출(chaeunkim@korea.kr)
 - 실무능력, 수습 태도, 종합 평가 등 각 항목별로 A(매우 우수), B(우수), C(보통), D(미흡), E(매우 미흡)로 등급 부여
 - 실무수습 평가서는 수습 종료 후 각 법학전문대학원에 일괄 송부

□ 수료 기준 (① & ② 모두 충족)

- ① 실무수습 참여율 80% 이상
- ② 개인별 직무과제 총 4건 중 3건 이상 제출

5

향후 일정

□ 실무수습 세부 운영계획 안내: 2026. 7월 중

- 실무수습 실시 전, 실무수습 대상자에게 확정된 실무수습 세부 운영계획 및 기타 필요사항 문자 안내(예정)

□ 실무수습 실시: 2026. 7. 20.(월) ~ 7. 31.(금)

- 실무수습 세부 실시계획에 따라 실무수습 실시
 - ※ 실무수습 일정은 법제처 내부 사정으로 인하여 일부 변경될 수 있음

□ 개인별 평가표와 실무수습 수료자 명단 통보: 2026. 8월 중

- 수습생 평가표 및 관련 서류를 각 법학전문대학원에 전자우편으로 송부

[서식 1]

법제처 주관 제34기 법학전문대학원 실무수습 추천서

■ 실무수습 추천생 정보

소속	____대학교 법학전문대학원		
성명		생년월일	YYYY. MM. DD.
학년·학기	학년 학기		
학번			
연락처			
E-mail			
학부			
경력 또는 특기사항 (해당자만 기재)	○ ○		

■ 실무수습 추천생 사진(출석 확인용)



*위 표 안에 사진을 넣고 이미지 배치 속성을 '글자처럼 취급'으로 해주시기 바랍니다.

[서식 2]

자 기 소 개 서

실무수습 지원 동기를 중심으로 작성하되, 변호사 자격 취득 후 본인의 비전 등도 포함하여 기술해 주십시오(1 페이지 이상).

*당부사항: 작성 분량이 적은 만큼 타 기관에 제출하였던 자기소개서를 그대로 사용하는 방식은 지양하여 주시기 바라며, 법제처에 관한 사항을 언급해 주시기 바랍니다.

[첨부 4]

법제처 주관 제34기 법학전문대학원 실무수습 평가표

수습부서: _____

수습기간: 2026. 7. 20. ~ 7. 31.

작성자 (날인, 서명)

확인자 (날인, 서명)

1. 실무수습 대상자

소속	○○대학교 법학전문대학원	성명	
----	---------------	----	--

2. 복무관리

무 단 결 근	무단 지각/조퇴	특 기 사 항
일	회	

3. 실무능력

평 정 요 소	평 정 결 과				
법령심사 검토능력	A()	B()	C()	D()	E()
법령해석, 자치법제 지원, 등 기타 업무 검토능력	A()	B()	C()	D()	E()

4. 수습 태도

평 정 요 소	평 정 결 과				
성실성 · 책임감	A()	B()	C()	D()	E()
적극성	A()	B()	C()	D()	E()

5. 종합평가

평 정 요 소	평 정 결 과				
종 합 평 정	A()	B()	C()	D()	E()
부서장 종합 의견					

※ '평정결과'란에는 A(매우 우수), B(우수), C(보통), D(미흡), E(매우 미흡)에 (√) 으로 표시