

2026년 동계 법학전문대학원생

실무수습 신청 안내



대한법률구조공단

I 대한법률구조공단 실무수습의 의의

대한법률구조공단은 지난 38년간 국민의 기본적 인권보호와 법률복지 증진을 위하여 우리나라 법률구조사업의 큰 틀을 담당하며 다양한 법률 분쟁을 해결해 왔습니다.

우리 공단은 위와 같이 풍부한 경험을 바탕으로 법학전문대학원 재학생들이 법조인으로서의 기본 소양을 함양하고 실무 경험을 쌓을 수 있도록 좋은 실무수습의 기회를 제공할 것입니다.

나아가 법학전문대학원생 실무수습은 우리 공단과 법학전문대학원이 법률서비스의 품질 향상과 우수한 법조인 양성을 위해 상호 교류하고 협력 관계를 구축하는데 있어서 귀중한 계기가 될 것입니다.

II 실무수습 신청 안내

☐ 실무수습 기간

- 전기 : 2026. 1. 12.(월) ~ 2026. 1. 23.(금) (2주)
- 후기 : 2026. 2. 2.(월) ~ 2026. 2. 13.(금) (2주)

☐ 실무수습 지역

- 전국을 9개의 권역(수도권, 강원, 충북, 충남, 경북, 경남, 전남, 전북, 제주)으로 나누어 각 대학원이 소재하는 권역 내의 인근 지부·출장소에 우선 배치

☐ 실무수습 대상 및 인원

- 공단과 실무수습에 관한 협약을 체결한 25개 법학전문대학원의 재학생 중 1학년 및 2학년생을 대상으로 함
- 서울 소재 수습대상기관의 수용가능인원이 제한됨에 따라 배정과정에

서 일부 인원을 인근 부천·수원·성남지역으로 각 배치

☐ 실무수습생 선발 및 기관배정

- 각 법학전문대학원은 배정된 인원 범위 내에서 내부 절차에 따라 실무수습 대상자를 선발
- 법학전문대학원은 선발된 실무수습생 명단과 별지 2 양식에 따라 작성된 실무수습 지원서를 **2025. 12. 9.(화)**까지 이메일(lawpass99@klac.or.kr)로 송부
- 공단은 실무수습 지원서를 기초로 실무수습생을 수습기관에 배정하고, 그 결과를 **2025. 12. 19.(금)**까지 각 법학전문대학원에 통보할 예정

III 실무수습 일정 및 교육내용

☐ 실무수습 세부일정

기간	장소	수습사항	수습내용
1·2주차 (월 - 금)	지부 · 출장소	· 실무수습신고 · 오리엔테이션 · 법률상담 · 소송서류작성실습 · 사이버상담 · 법정방청	· 공단 및 법률구조제도 소개 · 보전·민가사·형사 등 분야에 대해 기관별 송무상황에 따른 교육 실시 - 3건 이상 면접상담 의견서 작성 - 5건 이상 서류작성 실습 - 3건 이상 사이버상담 답변서 작성 - 2회 이상 법정 변론 참관

☐ 실무수습 교육내용

※ 실무수습의 구체적인 진행 과정은 수습 기관의 송무 상황에 따라 일부 달라질 수 있음

1) 실무수습신고

- 지도관(각 지부 및 출장소의 소속변호사) 및 담당 직원 인사

2) 오리엔테이션 및 이론교육

- 실무수습 일정 안내
- 법률구조제도 및 공단 활동 소개

3) 법률상담

- 면접상담 참관 위주 진행
- 상담사건에 관한 정리·요약 등으로 의견서를 작성하도록 지도

4) 사이버상담

- 해당 기관에 배당된 사이버상담 중 난이도를 고려하여 적정한 사건을 선정한 뒤 답변서를 작성
- 지도관은 사실관계 정리와 쟁점파악, 관련 법률의 적용, 문제해결에 이르는 방식으로 작성토록 지도·강평

5) 소송서류 작성실습(법규·판례 등 자료 조사)

- 지도관이 수행하는 사건과 관련 법령·판례 기타 자료 확인이 요구되는 사항에 대하여 조사 과제 부여
- 소송에 있어 사실관계 인정 및 법리구성의 중요성을 실감케 하고 다양한 자료 수집방법을 익히도록 지도
- 실제 사건기록으로 준비서면 등의 작성 기회를 부여하고 강평

6) 법정방청

- 방청에 앞서 사건내용 및 진행에 관한 간략한 지도
- 민사, 가사, 행정, 형사사건의 고른 방청기회 부여
- ※ 지도관 등의 재판 일정에 따라 변동가능

7) 실무수습활동 후 소감 및 설문조사서 작성

- 평가기준 : 별지 5 실습평가서 이용
- 지도관은 수습내용 평가서를 작성하여 본부 구조정책부로 제출
- 수습생은 실무수습설문조사서 작성

IV 실무수습생 지도 및 복무관리

☐ 실무수습 지도관

- 각 지부·출장소의 소속변호사를 지도관으로 선정
- 지도관 1인당 1~2명의 수습생을 배정할 예정

☐ 지도관의 수습상황 관리

- 별지 4 실무수습 상황카드를 비치하여 매일 09:00까지 수습생이 직접 위 실무수습상황카드에 서명 또는 날인하도록 감독
- 수습지도관은 수습생의 무단조퇴 등을 엄격히 통제하고, 무단조퇴 시 수습상황카드에 기재
- 첨부한 별지 3 ~ 6은 임의양식으로서 소속 대학원 양식이 있을 경우 그에 따를 것

☐ 실무수습 평가

- 출근사항 평가는 수습기간 중 무단결근 일수 및 지각·조퇴 횟수를 파악·기재하고, 무단결근 등이 아닌 기타의 결근, 지각·조퇴는 특기사항란에 그 횟수 및 사유를 기재
- 수습성적 평가는 지도관이 수습생의 실무능력, 수습태도에 관하여 간결하게 서술하고 이를 종합하여 A(아주 우수), B(우수), C(양호), D(미흡), E(아주 미흡)의 5단계로 구분하여 종합평정 및 등급을 부여
- 평가는 객관적 타당성이 보장되도록 하여야 하며, 과대 또는 과소평가 하거나, 개인적인 감정에 치우치지 않도록 함

☐ 수습일지 및 수습소감문 제출

- 수습생은 매일의 수습내역을 별지 3 실무수습일지를 작성하여 지도관의 확인을 받아(실무수습 설문조사서는 확인을 받지 아니함) 수습 종료일에 당해 수습기관에 제출(실무수습일지 등은 공단 본부에서 취합하여 소속 법학전문대학원으로 송부할 예정)

※ 실무수습일지 제출시 작성한 실무수습서류(소장, 준비서면, 상담정리(요약)서, 사이버 상담 답변서 등) 등을 첨부할 것

학교별 실무수습 가능 인원

권역	수습대상기관	학 교	수습가능인원	
			전기	후기
수도권	서울 중앙지부 서울 동부지부 서울 남부지부 서울 북부지부 인천지부 부천출장소 수원지부 성남출장소 ※ <u>서울 및 부산 소재 법학전문 대학원 중 수습예정기관이 서울 및 부산지역이 아닌 경우, 괄호 안에 해당 예정기관을 각 표시하였으므로 실무수습 신청 시에 반드시 이를 고려할 것</u>	건국대학교	0	1 (성남출장소)
		경희대학교	0	1
		고려대학교	1	0
		서강대학교	1	0
		서울대학교	0	1
		서울시립대학교	0	1
		성균관대학교	1	0
		아주대학교	1	0
		연세대학교	0	1
		이화여자대학교	0	1 (부천출장소)
		인하대학교	1	0
		중앙대학교	0	1 (수원)
		한국외국어대학교	1	0
		한양대학교	1 (성남출장소)	0
강원	춘천지부	강원대학교	1	0
충남	천안출장소	충남대학교	1	0

학교별 실무수습 가능 인원

권역	수습대상기관	학 교	수습가능인원	
			전기	후기
충북	청 주 지 부	충 북 대 학 교	1	0
경북	대 구 지 부	경 북 대 학 교	1	0
		영 남 대 학 교	0	1
경남	부 산 지 부 울 산 지 부	동 아 대 학 교	2 (부산지부)	1 (울산지부)
		부 산 대 학 교	1 (울산지부)	2 (부산지부)
전남	광 주 지 부	전 남 대 학 교	1	1
전북	전 주 지 부	원 광 대 학 교	0	1
		전 북 대 학 교	1	0
제주	제 주 지 부	제 주 대 학 교	1	1