

**법제처 주관 제33기(2026. 1. 26. ~ 2. 6.)
법학전문대학원 실무수습 실시 계획 안내**

2025. 11.



법제처

**법제지원국
법제교육과**

1

실무수습 목적

- (목적) 법학전문대학원 재학생에게 법제업무 관련 교육 및 회의 참관 등 실습 기회를 제공하여 법제실무 능력을 갖춘 법조인을 양성하려는 것임
- (경과) 25개 법학전문대학원과의 교류·협력을 위한 기본협정('07. 11. 28.) 및 실무협약('09. 7. 1.) 체결에 따라 실무수습과정 운영('10. ~)
 - '10. 1. 제1기부터 '25. 7. 제32기까지 1,127명 실무수습 수료

2

제32기 실무수습 개요

□ 수습기간 및 장소

- (수습기간) 2026. 1. 26.(월) ~ 2. 6.(금), 총 10일 · 80시간 수습
- (수습장소) 법제처(정부세종청사) / 대면 방식

□ 실무수습생 추천(신청) 및 선정

- 추천 인원 및 요건
 - (추천 인원) 각 법학전문대학원 당 1명 (특별한 사정이 없는 한 법학전문대학원에서 추천한 인원을 그대로 선정)
 - (추천 요건) 입법·법제의 중요성을 인식하고 법령심사 및 법령해석 등 법제처 업무에 관심이 많은 우수한 학생
- 추천 방법 및 기한
 - (방법) 실무수습 대상자에 대한 실무수습 추천서(서식 1), 자기소개서(서식 2), 개인정보 수집·이용 등 동의서(서식 3)를 작성하여 법제처 실무수습 담당 사무관*에게 전자우편으로 통보
 - * 담당 사무관: 법제교육과 김채은 사무관(chaeunkim@korea.kr, 041-924-1704)
 - (추천 기한) 2025. 12. 31.(수)까지
 - * 추천 기한 연장이 필요한 경우 법제처 담당자에게 기한 내 전자우편으로 요청

3

실무수습 일정

1~5일차	1. 26.(월)	1. 27.(화)	1. 28.(수)	1. 29.(목)	1. 30.(금)
9:00~10:00	등록 및 입교식	법령체계와 입법절차	법령 입안 지원	법령입안 사례 및 모의실습	알기 쉬운 법령 만들기
10:00~11:00	자기소개				
11:00~12:00					
12:00~13:00	점심				
13:00~14:00	법제처의 이해	법령입안 심사기준	의원 입법	법령해석 방법론	법령 정비
14:00~15:00					
15:00~16:00	헌법과 법제	과제 수행 -① 법률 심사-	과제 수행 -② 시행령 심사-	과제 수행 -③ 법령 해석-	과제 토론 -③ 법령 해석-
16:00~17:00					
17:00~18:00	과제 및 일정 설명	선배와의 대화	과제 피드백	선배와의 대화	과제 피드백
6~10일차	2. 2.(월)	2. 3.(화)	2. 4.(수)	2. 5.(목)	2. 6.(금)
9:00~10:00	행정 규칙	법제교육원 견학(태안)	자치법규 입안 기본원칙	행정쟁송	수료식 준비
10:00~11:00					
11:00~12:00	과제 부여		과제 피드백	회의 자료 검토	
12:00~13:00	점심				
13:00~14:00	회의 참관 - 해석 합동 검토회의-	법제교육원 견학 - 법령안편집기 - 현장학습	행정기본법	회의 참관 - 자치 사전 검토회의-	수료식
14:00~15:00					
15:00~16:00					
16:00~17:00	과제 수행 - ④ 법제처 이해-	선배와의 대화		수료예정자 의견 청취	설문조사 및 과정 종료
17:00~18:00					

※ 실무수습 일정은 법제처 내부 사정으로 인하여 일부 변경될 수 있음

4

실무수습 평가

□ 평가 방법

- 법제처에서 마련한 실무수습 평가표에 따라 개별 평가
 - 실무수습 대상자를 실무수습 평가표(서식 4)에 따라 평가
 - ※ 별도의 평가 서식이 있는 학교는 미리 제출(chaeunkim@korea.kr)
 - 실무능력, 수습 태도, 종합 평가 등 각 항목별로 A(매우 우수), B(우수), C(보통), D(미흡), E(매우 미흡)로 등급 부여
 - 실무수습 평가서는 수습 종료 후 각 법학전문대학원에 일괄 송부

□ 수료 기준 (① & ② 모두 충족)

- ① 실무수습 참여율 80% 이상
- ② 개인별 직무과제 총 4건 중 3건 이상 제출

5

향후 일정

□ 실무수습 세부 운영계획 안내: 2026. 1월 중

- 실무수습 실시 전, 실무수습 대상자에게 확정된 실무수습 세부 운영계획 및 기타 필요사항 문자 안내(예정)

□ 실무수습 실시: 2026. 1. 26.(월) ~ 2. 6.(금)

- 실무수습 세부 실시계획에 따라 실무수습 실시
 - ※ 실무수습 일정은 법제처 내부 사정으로 인하여 일부 변경될 수 있음

□ 개인별 평가표와 실무수습 수료자 명단 통보: 2026. 2월 중

- 수습생 평가표 및 관련 서류를 각 법학전문대학원에 전자우편으로 송부

[서식 1]

법 제처 주 관 제33기 법학전문대학원 실무수습 추천서

■ 실무수습 추천생 정보

소속	____대학교 법학전문대학원		
성명		생년월일	YYYY. MM. DD.
학년·학기	학년 학기		
학번			
연락처			
E-mail			
학부			
경력 또는 특기사항 (해당자만 기재)	○ ○		

■ 실무수습 추천생 사진(출석 확인용)



*위 표 안에 사진을 넣고 이미지 배치 속성을 '글자처럼 취급'으로 해주시기 바랍니다.

[서식 2]

자 기 소 개 서

실무수습 지원 동기를 중심으로 작성하되, 변호사 자격 취득 후 본인의 비전 등도 포함하여 기술해 주십시오(1 페이지 이상).

*당부사항: 작성 분량이 적은 만큼 타 기관에 제출하였던 자기소개서를 그대로 사용하는 방식은 지양하여 주시기 바라며, 법제처에 관한 사항을 언급해 주시기 바랍니다.

[서식 3]

개인정보 수집 · 이용 등 동의서

■ 개인정보의 수집 및 이용목적

실무수습생의 원활한 청사출입과 비표 사용을 위한 신원확인 목적으로 정부청사관리 본부에 제공함과 아울러 실무수습생의 경력과 관심분야를 반영한 부서배치 실습 등 충실한 실무수습이 될 수 있도록 실무수습생의 개인정보를 수집·이용하고자 함

■ 개인정보의 보유 및 이용기간

법학전문대학원 실무수습 기간(2026. 1. 26. ~ 2026. 2. 6.)

■ 기본 개인정보 수집·이용 항목

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 소속기관, 학년·학기, 주소, 연락처, 이메일, 학부 전공, 경력, 특기사항
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부 따른 불이익 내용 또는 제한사항	귀하는 개인정보의 수집·이용 동의를 거부할 권리가 있으나, 거부 시 정부청사 출입의 지체·제한 등 불편이 초래될 수 있음

정의함 ☐

동의하지 않음 ☐

■ 개인정보의 제3자 제공 항목

개인정보를 제공받는 자	정부청사관리본부
개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적	실무수습생들의 원활한 청사출입과 비표 사용을 위한 신원확인
제공되는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 소속기관
개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간	실무수습 기간(2026. 1. 26. ~ 2. 6.)
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부 따른 불이익 내용 또는 제한사항	귀하는 개인정보의 제3자 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 거부 시 정부청사 출입의 지체·제한 등 불편이 초래될 수 있음

동의함 ☐동의하지 않음 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보보호책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음.

「개인정보보호법」 등 관련 법령에 따라 본인은 위와 같이 개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 동의합니다.

2025년 **유기** **인**

성명 : (인)

[첨부 4]

법제처 주관 제33기 법학전문대학원 실무수습 평가표

수습부서: _____

수습기간: 2026. 1. 26. ~ 2. 6.

작성자 (날인, 서명)

확인자 (날인, 서명)

1. 실무수습 대상자

소속	○○대학교 법학전문대학원	성명	
----	---------------	----	--

2. 복무관리

무 단 결 근	무단 지각/조퇴	특 기 사 항
일	회	

3. 실무능력

평 정 요 소	평 정 결 과				
법령심사 검토능력	A()	B()	C()	D()	E()
법령해석, 자치법제 지원, 등 기타 업무 검토능력	A()	B()	C()	D()	E()

4. 수습 태도

평 정 요 소	평 정 결 과				
성실성 · 책임감	A()	B()	C()	D()	E()
적극성	A()	B()	C()	D()	E()

5. 종합평가

평 정 요 소	평 정 결 과				
종 합 평 정	A()	B()	C()	D()	E()
부서장 종합 의견					

※ '평정결과'란에는 A(매우 우수), B(우수), C(보통), D(미흡), E(매우 미흡)에 (√) 으로 표시