

’25년 2학기 법학전문대학원 취약계층 장학금

학생 신청 매뉴얼

우수장학부





I. 신청 절차



◆신청서 작성◆

한국장학재단 사용자 로그인

로그인 방식을 선택해주세요.

정부 통합로그인은 한 번의 로그인으로 연계된 모든 공공 웹서비스를 이용할 수 있는 민중 서비스입니다.

브라우저 별 팝업 해제 가이드 

정부 통합로그인   사용

아직 정부 통합인증(Arry-ID) 사용자가 아니신가요? [사용자 등록](#) > 정부 통합인증(Arry-ID) [사용자 관리](#) >

 **간편인증** >
네이버, 카카오, 금융기관 등의 전자서명으로 로그인

 **공통인증서** >
개인 컴퓨터, USB 등에 보관되어 있는 인증서로 로그인

 **금융인증서** >
은행 앱 또는 인터넷뱅킹 사이트에서 발급한 금융권 전용 인증서로 로그인

이용기관 로그인

 **아이핀 로그인** >
주민등록번호 대신 ID를 발급받아 로그인하는 서비스입니다.

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr), 주말·공휴일 포함 24시간 신청가능(마감일 제외)
- 신청 기간 : '25. 5. 30.(금) 9시 ~ '25. 6. 27.(금) 18시
가구원동의 및 서류제출 기간 : '25. 5. 30.(금) 9시 ~ '25. 7. 4.(금) 18시
※ 2차 신청기간 없음
- ※ 신청 전 준비사항 : 본인 명의 전자서명수단(공동/금융/민간인증서) 및 계좌번호
- 고객 상담센터 : 1599-2000

장학금

학자금대출

인재육성

기부

기숙사

고졸만JOB

고객센터

재단소개

정보공개

장학금

장학금신청

신청가이드

장학금신청

신청서작성

종합조회

신청현황

국가장학금 진행현황

신청결과

수혜내역

서류제출현황

제과정보수정

장학금 지원구간

소득연계형 국가장학금

국가근로 및 취업연계 장학금

국가우수 장학금

기부장학금

장학금신청

증명서발급

장학금 중복지원방지

주거안정장학금

신청

무수고등학생 해외유학장학금(국내)

신청

우수고등학생 해외유학장학금(해외)

신청

전문기술인재장학금

신청

푸른동대 기부장학금

신청

푸른동대 기부장학금

신청

푸른동대 기부장학금(해외입방)

신청

국가우수장학금(대학원)

법학전문대학원장학금

신청

신청

대학생 청소년교육지원 장학금

신청

신청서작성

STEP1 신청동의 및 서약

신청서작성 신청가능여부보기 >

신청자정보

이름		주민등록번호	
신청성명	김학전초등학교장	신청일자	

「공공재정원수법」 시행에 따른 장외금 신청 동의사항

「공공재정 부정부패 방지 및 부정부패 행위 금지 관련 법률」이 2020년 1월 1일부터 시행됩니다.
앞으로 장외금을 학원장, 교사, 원장의 사물 보관과 다르게 사용하거나 잘못 지급된 경우에는 부정미입을 권역 할수하고,
학교장인 부정부패 행위에 대해서는 최대 5년까지 제재수갑을 부과하게 됩니다.
장외금 부정부패로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 각종 장외금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

개인정보제공 및 약관동의

개인(산공)정보의 수집제공합을 및 조회에 동의 하시겠습니까?	동의확인 >
☒ 예, 동의합니다 ☐ 아니요	
신청인 정보서 안내를 충분히 읽고 이해하였습니까?	동의확인 >
☒ 예, 동의합니다 ☐ 아니요	

본인은 위 내용에 동의하며 신청자의 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하였습니다.
주요 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자를 수회 하여도 위 사실이 확인 되는 경우 불합격합니다.
본인은 장학 및 장학금에 신청자의 학위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 그릇되게 기관, 은행, 학교장학재단 등에 제출한 경우에는 1년 내지 3년간의 장학금 및
학자를 다룰제도에 동의하며, 불수 불 인정사정 책임을 질수하였습니다.
본인은 소액예산 조사 대상 가구원의 정보제공 동의가 **필수**인 경우, 학자를 지원구단 미신청의 경우 **불이익**이 발생할 수 있음을 확인합니다.
본인을 합부 국가장학을 신청 할시 본인, 부모 또는 배우자의 학부자간, 장학수급(대학, 대학수업), 지원금(일반지원금, 특별지원금 등) 모두 불합격 학자를 지원구단의 변경된 것이 확인되는 경우 이미
제출된 국가장학을 반려하였을 수다.

장기 무의사정해 동의 동의하시겠습니까?
☒ 예, 동의합니다 ☐ 아니요

- 성명: _____ - 주민등록번호: _____

- 개인정보제공 및 약관동의, 신청 시 내용확인 후 동의
- “전자서명 동의” 진행(공동인증서/금융인증서/민간인증서 활용)

신청서작성

STEP2 학교정보 입력

신청서작성

신청대뉴입보기 >

이름		주민등록번호	
신청장소	원격전문대학원 장학생	신청일자	

• 학교정보를 정확히 입력하세요.

학교정보 입력

* *은 필수 입력사항입니다.

학적구분 *

▼

소속대학 *

학과/전공 *

단과대학

학년 *

학년 *

▼

소속대학 입력 시 반드시 본인에 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.
정확한 국문(한문이 없는 신임생 제외)을 기입하지 않을 시 대학에서의 장학금 지급에 어려움이 있을 수 있으니 유의하여 주시기 바랍니다.

- 학교정보 입력 : 본인의 학적구분, 소속대학, 학과/전공, 학번 및 학년 입력 후 확인
- ※ 소속대학 오신청, 학적 오신청 발생 시 심사에 오류가 발생할 수 있으므로 정확히 입력
- ※ 신입생의 경우 소속대학 미정으로 신청됨

신청서작성 (03. 개인정보입력)

소득재산 조사 방법 선택

※ 1학기 소득인정액 계속 사용신청이란? 1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용하는 제도입니다. (1학기과 경쟁없이 동일할 경우 1학기과 동일한 학자금 지원구간 확정)

	☐ 1학기 소득인정액 계속 사용신청 ☒ 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)
소득재산 조사 방법*	1학기 학자금 지원구간(소득인정액) 대상자가, 1학기 동의대상 가구원 제외자, 1학기 기초생활수급자·차상위계층 등은 1학기 소득인정액 계속사용신청을 선택하실 수 있습니다. 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)만 가능합니다. - 국외 소득 재산 신고대역에 있는 대상자의 경우 향후 '신고내역 모니터링 결과'에 따라 [1학기 소득인정액 계속 사용신청]이 제한될 수 있습니다. (모니터링 결과 재관 조치를 적용받은 대상자가 [1학기 소득인정액 계속 사용 신청]을 선택한 경우, 향후 재조사 신청으로 조사방법이 변경될 수 있습니다.) 1학기 소득인정액 계속 사용신청 시 가구원 정보 확인 완료 후 7일 이내의 1학기 소득인정액 계속 사용신청 취소 기간에 있습니다. (재조사 신청 시 가구원 정보 확인 완료 전까지만 1학기 소득인정액 계속 사용신청으로 변경 가능하며, 이후 별도 변경 가능한 없음) 1학기 재단인정 별제/자매 정보와 다른 별제/자매 정보를 인정받으려면 2학기 소득인정액 재조사 신청이 필요합니다. 단, 다자녀 국가장학금 수혜 여부 및 별제/자매 수혜 따른 소득공제액에 변동 없이 1학기 소득인정액을 계속 사용하려면 '1학기 소득인정액 계속 사용신청' 선택해도 무관합니다.

- 소득재산 조사 방법 선택: 1학기 학자금 지원구간 산정이 완료된 학생은 소득재산 조사 방법 선택 가능
 - (선택) 1학기 소득인정액 계속 사용신청 or 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)
 - 단, 가구원, 신분 등 전산 정보 확인 결과 1학기 정보와 일치하지 않을 경우, 1학기 소득인정액 계속사용 불가
- ※ 소득재산 조사 방법 선택 화면 내 유의사항 참고

○ **기초/차상위** : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼: 부모, 기혼: 배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택

신청서작성 (03. 개인정보입력)

가족정보(부모님)

미혼

아버지 정보	
구분 *	선택 v
성명(아버지) *	
주민등록번호 *	- 실명확인 >
전화번호	선택 v - -
휴대전화번호 *	선택 v - -

가족정보(배우자)

기혼

구분 *	선택 v
성명(배우자) *	
주민등록번호 *	- 실명확인 >
전화번호	선택 v - -
휴대전화번호 *	선택 v - -

- 가족장례를 입력할 때, 실제 가족의 성명과 주민등록 연차자를 정확하게 입력해주시길 부탁 드립니다. 잘못 입력한 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.
- 외국인 중 고유식별번호인 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5,6,7,8으로 시작합니다

- 결혼 여부에 따라 동의 대상 가구원(미혼: 부모, 기혼: 배우자)이 달라지므로 결혼 여부 선택 시 유의
- 개인정보 입력
 - 가족정보 입력 : 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
 - 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 실명인증 필요
 - * 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망
 - 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 불이익 방지
- 기초/차상위 : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼: 부모, 기혼: 배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택

신청서작성 (04. 신청정보 확인)

신청서작성

12345

STEP4 신청정보확인

신청서작성

신청정보

이름	주민등록번호
장학상용	신청일자

학교정보

학원구분	
소속대학	
학과/전공	단과대학
학년	학년

개인정보

전화번호	휴대폰번호
이메일	
결혼여부	

기초생활수급자 및 차상위계층여부

선택사항	
------	--

공동서류제출

제출서류	
------	--

웹 페이지 메시지

? 장학금신청을 하시겠습니까?

확인

취소

이전

확인

취소

○ 신청정보 확인
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인 후 장학금 신청

STEP5 신청완료

신청서작성

신청매뉴얼보기 >

장학금 신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.

신청서 작성이 완료되어도 **가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면** 소득·재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 **가구원 정보제공 동의 현황**을 꼭히 확인하여 주시기 바랍니다.

신청현황 바로가기 >

정보제공동의현황 바로가기 >

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.				

- 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인'하실 수 있습니다.
(확인방법: 로그인 > 장학금 > 서류제출현황)
- 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인'하실 수 있습니다. (확인방법: 로그인 > 장학금> 장학금신청 > 서류제출현황)
- 학자금 상품 신청 후 변경된 회원정보를 미 수정 시, 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 장학금 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

- 신청서 작성완료 및 신청현황 확인
- 신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 서류제출 대상자 여부 확인 필요
- [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]

신청현황

장학금 신청 현황

국가장학금 진행현황 바로가기 >

님, 총 2건의 장학금 신청 정보가 있습니다.

선택	장학상품	신청대학	신청학기	신청일자	신청마감일자	회차	상태
☒	법학전문대학원 장학금						신청완료
☐							

- C학점 경고제 사용 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 수혜내역에서 확인 가능합니다.
- 구제신청 적용 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 신청현황 > 구제신청 현황에서 확인 가능합니다.
- [장학현황 모두 보기 >](#) [구제신청 현황 >](#) [가구원 정보제공 동의현황 >](#)
- 국가장학금 2차 신청 재학생은 재학 중 2회에 한해 구제신청이 자동으로 적용되어 심사 진행 - '21-1학기부터 구제신청서 제출 없이 자동 적용 (적용여부 선택 불가)
단, 별도 탈락사유 존재 시 국가장학금 I유형(다자녀 포함) 최종 탈락(II유형은 대학별 자체 선발기준에 따라 선발 가능)
- 최근 2년간 신청한 장학현황을 확인할 수 있습니다.
- 국가장학금 I-II유형, 다자녀, 지역인재장학금 신청현황은 당해학기에 한하여 확인 가능합니다.
- 국가장학금 신청대학 변경 필요 시, **현 소속대학으로 반드시 요청하시기 바랍니다.** (단, 해당학기 장학금 지급일정 마감 후에는 변경 불가합니다.)
- 국가장학금 II유형의 심사대상 여부는 당해연도 소속대학의 II유형 사업 참여 여부에 따라 최종 확정되며, 사업 참여에 관한 자세한 사항은 소속대학으로 문의하여 주시기 바랍니다.(※소속대학이 국가장학금 II유형 사업 미참여 시 심사대상에서 최종 제외)

- 장학금>장학금신청>신청현황에서 장학금 신청현황 확인 가능
- 신청현황 확인 및 가구원 정보제공 동의현황 확인
- 신청 시 입력한 가구원의 '가구원 정보제공 동의 현황' 반드시 확인 및 미동의 시 기한 내 완료해야 지원구간 산정 가능
- 동의 여부가 '동의함'으로 확인되는 경우 추가적인 가구원동의 필요 없음



◆가구원 동의◆

가구원 동의 절차

가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

※ 가상키보드 적용에 따른 사용 가이드
- 마우스 아이콘 클릭을 통해서만 가상키보드 활성화/비활성화 상태 변경 가능합니다.
- **ON** : 활성화 상태 / **OFF** : 비활성화 상태

○ 학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

본 절차는 정부 학자금지원 신청자 및 가구원의 학자금 지원구간 선정을 위해 신청인과 가구원의 소득과 재산을 조사하기 위함입니다.
한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제 50조에 따라 신청인 및 가구원의 소득·재산 조사를 한국장학재단 및 보건복지부장관이 진행하기 위해서는 '개인 정보 및 금융정보 등에 대한 수집, 이용 및 제공 조차' 동의가 필요합니다.
정보제공 동의가 선행되지 않을 시, 학자금 지원구간 선정이 이루어지지 않을을 알려드립니다.

정보제공 동의하고자 하는 작성에 대해 최초 1회 동의만 하면, 작성의 대차 일차 및 재차
○ 단 자녀가 여러 명인 경우 각 자녀별로 정보제공 동의가 필요합니다.

○ 개인정보제공 및 약관동의

개인정보 수집, 이용 및 제공·조치하는데 동의하시겠습니까?
☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니요.

※ 본인은 위 내용에 동의하여 신청서에 필요한 정보를 부록 없이 사실만을 입력하였습니다.

○ 개인정보를 제공하는 사람 (학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)

※ 부와 모가 가구원일 경우 부와 모 각각 동의가 필요합니다.

성명	
주민등록번호	

불러오기 메시지

 **수령인증에 성공하였습니다.**
작성에 마친 부모 또는 배우자가 동의해야 합니다.

확인

① **내용확인 >**

선택하세요!

 **인증이 필요한 서비스 입니다.**

공동인증서
(구 공인인증서)

금융인증서

간편인증서

② **실명확인 >**

③ **정보제공 동의하기 및 동의불발 확인 >**

※ 온라인 정보제공 동의가 불가능한 경우 안내사항 **바로가기 >**
※ 법정대리인 동의 시 사용가능한 전자서명수단은 개인을 위한 공동인증서, 개인을 위한 금융인증서, 금융인증서, 간편인증(생체지문인식)입니다. 법인용, 증권사 전용(공동인증서) 공동인증서는 사용이 불가능합니다.
※ 한국장학재단에서 사용가능한 전자서명수단은 우후 변동될 수 있습니다.

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- [장학금]-[학자금 지원구간]-[**가구원용**]가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기] 클릭
- ※ 준비사항 : 부모 또는 배우자의 전자서명수단(공동인증서/금융인증서/민간인증서) 지참
- ① **개인정보제공 및 약관동의**, ② **실명확인**, ③ **전자서명 인증**
- 개인정보를 제공하는 사람(대학생의 부·모 또는 배우자) **전자서명 인증**

가구원 동의 절차

가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

개인정보를 제공하는 사람(학자금 지원 신청자의 부·모 또는 배우자)

이름			
주민등록번호		-	
전화번호		-	
*휴대전화번호		-	
*이메일		@	

가구원 정보제공 동의현황

구분	개인정보를 제공하는 사람(학자금 지원 신청자)	주민등록번호	가족 정보제공 동의
----	---------------------------	--------	------------

조회된 결과가 존재하지 않습니다.

- 개인정보를 제공하는 사람(학자금 지원 신청자)에 동의하지 않을 경우 직접입력 버튼을 사용하여 등록할 수 있습니다.
- 직접입력란 데이터가 입력되지 않을 경우 리드와 버튼을 사용하세요.

① [직접입력 >](#) [재조회 >](#) [이 동의 삭제 >](#)

개인(신청)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?	☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니요	내용확인 >
------------------------	---	---------------------------

금융정보(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보동의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?	☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니요	내용확인 >
--------------------------	---	---------------------------

가구원 정보제공 동의(직접입력)

개인정보를 제공하는 사람(학자금 지원 신청자) 직접입력

본인(등록자)의 학자금 지원을 위한 소득·재산 정보제공 동의

등록자 이름 *

등록자 주민등록번호 *

-

등록자 이메일 *

[등록완료 >](#)

* 정보제공자(갑해인)의 전자서명수단으로 동의해야 합니다.

[동의완료 >](#)

- [학생신청정보 존재 시] 동의대상자 선택 ➡ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ➡ 동의완료(전자서명)
- [학생신청정보 미존재 시] 동의대상자 정보 직접입력 ➡ 동의대상자(신청자) 선택 ➡ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ➡ 동의완료(전자서명)

학자금 지원구간 산정절차

학자금 지원구간이란?

우선적 학자금지원 대상자 선정을 위하여 소득·재산 조사를 통해 산정한 학생 가구의 소득인정액을 제단의 학자금 지원구간 구간표에 적용하여 결정한 구간값

학자금 지원구간 산정 안내



* 사회보장정보시스템이란, 각종 사회복지 급여 및 서비스 지원 대상자의 자격 및 이력을 통합 관리하는 행정부 복지업무 정보시스템
** 국외 소득·재산 신고대상자일 경우, 상기 학자금 지원구간 산정 절차와 상이하므로 국외 소득·재산 신고제 안내 매뉴를 참고해주시기 바랍니다.

학자금
지원 신청

• 온라인 신청

홈페이지 및 모바일 신청

가구원
(부모 또는
배우자)
정보제공
동의

- 정보제공동의 대상 **가구원 확인 (부모 또는 배우자)**
- 동의대상 가구원은 전자서명수단으로 동의
 - 장래 등 교육부장관 및 재단이 인정하는 경우 오프라인 동의 진행
 - 가구원 실종 등 정보제공 동의가 불가능한 경우 상담센터로 가구원 제외 심사 요청 가능
 - 학자금신청 유무와 관계없이, 한국장학재단 홈페이지를 통해 온라인 정보제공 동의 가능
- 서류제출 및 가구원(부모 또는 배우자) 정보제공 단계를 완료하셔야 학자금 지원구간 산정이 가능합니다.
 - 서류제출 기간: 2022. 5. 24.(화) 9시 ~ 2022. 6. 27.(월) 18시
 - 가구원 동의 기간: 2022. 5. 24.(화) 9시 ~ 2022. 6. 27.(월) 18시
 - ※ '22. 8. 23.(화) 15시 이후 서류완료 및 가구원 정보제공 동의가 이루어질 경우 최신판 신청 기간이 부족하거나, 최신판 신청 자체가 불가능할 수 있음

가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원구간 산정불가

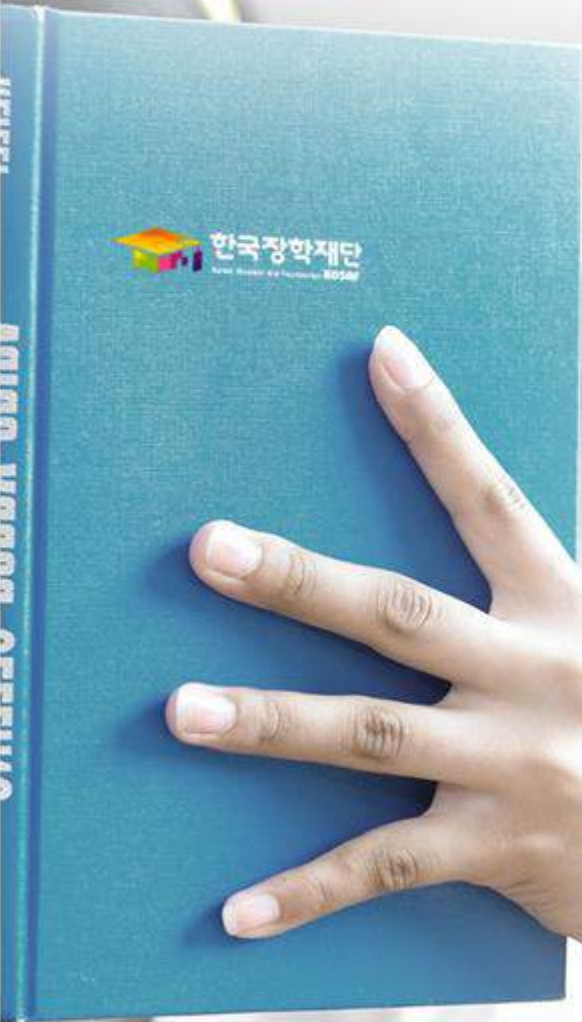
- 학생 본인이 학자금신청일 기준 기초자상위일 경우 가구원 동의 불필요

가구원 정보제공 동의 안내 >

가구원 동의하기 >

- 학자금 지원구간 정보 조회 >
- 학자금 지원구간 산정절차 >
- 학자금 지원구간 경곤통 확인>
- 가구원 정보제공 동의 >
- 소득인정액 산정방식 >
- 계속 사용신청 안내 >
- 최신판 신청 안내 >
- 국외 소득·재산 신고제 안내 >
- 소득인정액 모의계산 >
- FAQ >

II. 서류 제출



서류제출 (홈페이지 업로드)

* 허가 안내된 서류 외에 추가 제출 서류가 있을 수 있습니다. 제출서류 별 유의사항은 해당의 '제출서류 세부안내'를 참고하시기 바랍니다.

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료 여부	서류처리 예정일	제출서류 요기	제출서류 삭제
공통 필수서류	부모님모의 가족관계증명서	-	-	행정정보 확인중	-	-	-
공통 선택서류	차상위계통 증명서	-	-	행정정보 확인중	-	-	-

- ※ 상사에 활용된 서류는 삭제가 불가능합니다.
- ※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 2일~4일 영업일 후 확인'하실 수 있으며, 최종완료 이후에 '필수서류완료', '선택서류완료'는 '서류확인'에 완료된 경우 또는 '복지자료 확인'으로 소득인정액 산정을 위한 서류제출이 필요 없는 경우입니다.
- ※ '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.
- 서류제출 안내메시지는 다음과 같은 절차로 발송됩니다. 안내메시지 수신 시 제출필요서류를 확인 후 기간 내 제출하시기를 바랍니다.
 - 박자금대출 신청 시 박자금 지원구간 신청여부 '예'로 선택한 대학원생의 경우 신청정보에 따라 서류제출이 필요할 수 있으며, 학자금 지원구간 신청여부 '아니오'로 선택한 대학원생에 한하여 제출서류가 없습니다.
 - 자립준비청년 및 보호아동 신청여부 '예'로 선택한 만35세 이하 학부생의 경우, 아래의 해당 조건에 따른 서류제출이 완료되어야 다음 심사가 진행될 수 있습니다.(자세한 안내는 1599-2000번에서 안내 가능)
- ① 자립준비청년(보호종료아동) : 보호종료확인서
 - ② 보호아동(아동복지시설) : 입소사실확인서, 아동복지시설 신고증
 - ③ 보호아동(가정위탁) : 가정위탁보호확인서
- * 오선창자의 경우, 하단 '가족정보수정' 메뉴를 통해 자립준비청년 및 보호아동 신청여부 변경 가능

[신청 시 입력한 가족관계 확인 절차]



- * 서류제출 마이데이터 활용: 학자금지원 선정 시 마이데이터 활용에 동의한 경우, 서류제출 시 필요한 행정정보를 직접적인 서류 발급 없이 전산 연계를 통해 제출 가능
- * (마이데이터 활용 미동의) 서류제출 대상자 선정 시 바로 서류제출 가능
- * (마이데이터 활용 동의) 마이데이터 서류 확인 후 추가적인 서류와 제출이 필요할 수 있음
- * 최종완료 이후에 마이데이터 확인 등은 마이데이터 연계 정보를 재검사에서 확인하고 있는 단계로 심사해 약 7영업일의 소요될 수 있습니다.
- ※ 마이데이터란? 개인이 자신의 정보를 적극적으로 관리·통제하는 것은 물론 이러한 정보를 능동적으로 활용하는 행위와 과정을 의미합니다.

- 서류제출대상자 확인 : 제출 대상자 여부는 신청 1일~3일 영업일 이후 확인 가능
- 홈페이지 서류제출 : [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]- "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드
- 형제/자매(자녀) 정보 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)
 - 미혼의 경우 신청자 부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출
 - 기혼의 경우 신청자 본인 명의 가족관계증명서 제출

법학전문대학원 취약계층 장학금 서류제출 (모바일 업로드)



- ① 한국장학재단 앱 설치
- ② 장학금 > 서류제출
- ③ 로그인
- ④ 파일찾기 및 등록완료

○ 모바일 업로드 : [한국장학재단 모바일 앱]-[서류제출]에서 파일 업로드