

기간제근로자(권리구제지원관 대체인력) 채용 공고

전북지방노동위원회에서 근무할 기간제근로자(권리구제지원관 휴직 대체인력)를 다음과 같이 공개모집하오니, 노동행정 분야에 전문성과 경륜을 갖춘 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2025년 4월 11일

전북지방노동위원회 위원장

※ 본 채용은 NCS(국가직무능력표준) 기반의 채용방식을 따르고 있습니다. 채용 분야별 주요 직무 수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 본문에 포함된 직무설명서를 참고하시기 바랍니다.

1 채용분야 및 선발예정인원

채용분야	선발예정인원	근무예정지(소재지)
권리구제지원관 대체인력(기간제)	1명	전북지방노동위원회 (전북 전주시 덕진구 건산로 251, 3층)

2 채용조건

- 고용형태: 기간제근로자(근로계약기간의 정함이 있는 자)
- 채용기간: '25.5.14.(채용예정일)~'26.4.22.
 - ※ 인사일정에 따라 채용일은 변경될 수 있으며, 휴직자의 조기 복직 시 계약기간이 달라질 수 있으며, 이 경우 즉시 이를 당사자에게 통보하고 그 통보일로부터 30일이 경과한 시점에서 계약기간 만료
- 근무기관: 전북지방노동위원회
- 근무시간: 주 5일(월~금), 1일 8시간(09:00~18:00, 주40시간) * 휴게시간: 12:00~13:00
- 보수수준: 기본급 2,621,770원, 정액급식비 140,000원
- 담당업무: 민원상담, 사건 접수 및 신청서 작성 안내 등  '8. 채용직무 설명자료' 참조
- 그 밖의 근로(복무)조건은 「고용노동부 기간제근로자 운영규정」에 따름
 - ※ 직무와 관련된 검직은 금지되며, 직무수행과 관련되지 않은 외부강의·검직(출장)이 제한될 수 있음

3 응시자격 및 우대요건 등

가. 기본요건: 다음 자격1~자격4 중 어느 하나를 갖춘 자 <최종(면접)전형일 기준>

- (자격1)대한민국 공인노무사 자격증 소지자 또는 (자격2)법학 전공 학사 학위 취득자로서 노동관계업무 근무경력 3년 이상 경력자 또는 (자격3)법학 전공 석사 이상의 학위 취득자(노동관계업무 근무경력 없어도 응시 가능) 또는 (자격4) 노동관계업무* 10년 이상 근무 경력자

* 노동관계업무라 함은 정부 및 공공기관, 기업, 노사단체, 연구기관 등에서 개별적 근로관계, 노사관계 등 노동에 관련된 업무수행 경력을 의미

- 응시연령 · 성별 제한 없음
 - 남자의 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자
- 「국가공무원법」 제33조, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조, 「고용노동부 공무직근로자 운영규정」 제9조 등 기타 관련 법령상 결격 사유가 없는 자

결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인(13.7.1.전에 선고를 받은 금치산자 또는 한정치산자를 포함)
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 해고 처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
8. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 범죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 재집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함

나. 우대요건 및 가점요건 <원서접수 마감일 기준>

※ **우대요건(원서접수 마감일 기준)**

- 직무관련 자격(공인노무사 자격증, 법학 전공 학위)
- 공인노무사 수행 근무경력(최대 5년까지 경력을 기간별 차등 배점)
- 노동관계업무 근무경력(최대 20년까지 경력을 기간별 차등 배점)
- 근무경력은 응시원서 마감일 기준으로 경력기간을 연·월·일까지 계산하되, 민법의 역에 의한 방법에 따라 계산함(단, 경력 인정 업체는 공공기관 및 사업자등록업체만 대상)
- 정규직 또는 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 채용예정 직무분야에서 활동한 실적이 있는 경우에는 해당기간의 전부 또는 일부가 채용자격기준에 해당하는 경력에 포함될 수 있음(주40시간 근무의 경우 전부, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례하여 인정)
- 경력은 경력증명서 상에 근무기간(시간제 근무인 경우 주당 근무시간 반드시 기재, 미기재시 불인정), 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정함(공인노무사 및 노동관계업무 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)
- 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 해당 경력 불인정
- 법학 전공 학위는 학위증명서를 통해 확인하며, 가장 우대순위가 높은 최종 학위가 점수로 인정됨(단, 대학교(원)의 졸업증명서를 제출할 경우 전공·학위 등이 명확하게 기재될 경우 점수로 인정)
- **직무관련 자격 인정 범위**

구 분	우대순위	내 용
직무관련 자격	1	대한민국 공인노무사 자격증 소지자 법학 전공 석·박사 학위 취득자
	2	법학 전공 학사 학위 취득자

- 직무관련 자격은 각 분야별 배점하며, 2가지 이상의 분야의 자격을 소지할 경우 중복 가산(단, 학위는 가장 우대순위가 높은 최종 학위만 점수로 인정되며, 중복 가산 시 해당 요건에 만점을 초과할 수는 없음)

※ **가점요건(원서접수 마감일 기준)**

- 장애인, 저소득층, 북한이탈주민, 한부모가족 및 다문화가족 지원대상 (서류 및 면접전형 3점 추가 가산점 부여)
- ① **장애인**: 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인
 - 장애인증명서 · 복지카드 · 상이군경회원증 제출<택1>
- ② **저소득층**: 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자
 - 수급자 증명서 · 차상위계층 확인서 제출<택1>, 최근 2년 건강보험료 납입증명서 제출<필수>

- ③ **북한이탈주민**: 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자
 - 북한이탈주민등록확인서 제출 <필수>
 - ④ **한부모가족**: 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주(또는 사실상 세대원을 부양하는 자)
 - 한부모가족증명서 제출 <필수>
 - ⑤ **다문화가족**: 「다문화가족지원법」 제2조에 의한 정의 중 외국출신으로 대한민국 국적을 취득한 본인 또는 직계 자녀
 - 본인의 가족관계증명서, 혼인관계증명서 제출 <필수> (본인의 경우)
 - 본인의 가족관계증명서, 부 또는 모의 혼인관계증명서, (부 또는 모가 외국인일 경우) 외국인 등록증 사본 모두 제출 (직계 자녀의 경우)
- * ① ~ ⑤ 가점 대상별로 중복 가점은 불가
- * 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격 취소처리 될 수 있음

4 시험일정

구 분	일 정	내 용
채용공고	2025. 4. 11.(금) ~202. 4. 24.(목) 18:00	• 전북지방노동위원회, 인사혁신처 나라일터 홈페이지 공고
응시원서 접수	2025. 4. 11.(금) ~202. 4. 24.(목) 18:00	• '6. 응시원서 교부 및 접수' 참조
서류전형 합격자 발표	2025. 4. 30.(수)	• 전북지방노동위원회 홈페이지 게시 및 합격자 개별 통보
면접전형	2025. 5. 8.(목)	• 서류전형 합격자 발표 시 일시 및 장소 공고 예정
최종 합격자 발표	2025. 5. 12.(월)	• 전북지방노동위원회 홈페이지 게시 및 합격자 개별 통보

※ 상기 일정은 인사일정 등에 따라 변경될 수 있음

5 시험방법

□ 1차[서류전형]

- 제출 서류를 통해 응시자의 **자격·경력 등 선발기준 적합여부 등을 서면으로 심사**하며, 응시자격 등의 기준에 적합하면 모두 합격

- 단, 응시인원이 채용예정 인원의 **5배수 이상**인 경우에는 채용예정 직무에 적합한 기준에 따라 **채용예정 인원의 5배수를 서류전형 합격자로 선발**

- 선발예정 인원을 초과하여 동점자 발생 시, 모두 합격처리

평정요소: ① 자기소개서/직무수행계획서 ② 근무경력(공인노무사 수행 근무, 노동관계업무 근무) ③ 직무관련 자격(공인노무사 자격증, 법학 전공 학위), ④ 장애인, 저소득층, 북한이탈주민, 한부모가족, 다문화가족 지원대상자 (가점)

□ 2차[면접전형]

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 **직무수행에 필요한 능력 및 적격성**을 검정하며, 5개 평정요소별로 **“상(20점)”, “중(12점)”, “하(4점)”**로 평가하여 합산된 점수에 **사회형평(장애인, 저소득층, 북한이탈주민, 한부모가족, 다문화가족) 가점 3점**을 반영함
- 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 **총점이 높은 순**으로 합격자 결정
 - 총점이 같을 경우, “상”의 개수가 많은 순서로 합격자를 결정하며, “상”의 개수도 같을 경우, “중”의 개수가 많은 순서로 합격자를 결정함.
 - 위원의 과반수가 2개 항목 이상을 “하”로 평정하거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 항목에 대하여 “하”로 평정한 경우 불합격

평정요소: ① 공직관(직업윤리) 및 정신자세 ② 전문지식과 그 활용능력, ③ 의사표현의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성 ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성

6 응시원서 교부 및 접수

- **접수기간:** 2025. 4. 11.(금)~4. 24.(목) 18:00 까지
- **접수처:** 전북지방노동위원회 사무국*
 - * (우55014) 전북 전주시 덕진구 건산로 251, 3층/☎063-240-1620
- **접수방법:** 방문 또는 등기우편 접수
 - 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류를 작성하여 접수처에 제출(대리접수 가능)하며, 방문 접수는 **평일 근무시간 내(12:00~13:00 제외)**에만 제출 가능하고 접수 마감일 18:00까지 도착분만 유효, 등기우편 접수는 **접수 마감일 소인분까지만** 인정
 - * 택배, 퀵서비스 접수 불가
 - 제출 시 겹봉투에 **“응시원서 재중”**이라고 반드시 표기하고, 응시번호는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대전화 SMS 또는 이메일로 통보예정으로 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 당일 응시표 배부
- **응시원서 교부**
 - 응시원서는 별도 교부 없이 중앙노동위원회 · 충남지방노동위원회 · 인사혁신처 나라일터 홈페이지에서 내려받아 사용

7 응시자 제출서류

연번	구분	내용	비고
1	응시원서 1부 (서식 1)	<ul style="list-style-type: none"> 주소 및 휴대전화번호 정확하게 기재 	필수
2	이력서 1부 (서식 2)	<ul style="list-style-type: none"> 경력은 가능한 상세하게 기재 	필수
3	자기소개서 및 직무수행계획서 1부 (서식 3)	<ul style="list-style-type: none"> A4용지 3매 이내로 작성 	필수
4	공인노무사 또는 노동관계업무 경력증명서 1부 (서식 4)	<ul style="list-style-type: none"> 근무기간, 직위 또는 직급, 담당업무, 전임 또는 비전임 여부, 발급자, 발급기관(연락처 포함)을 반드시 기재 <ul style="list-style-type: none"> - 발급 확인자 연락처 포함(미포함 시 하단에 별도 기재), 미기재시 불인정 발급기관에 자체 증명서 서식이 있으면 대체 제출 가능하나, 이 경우에도 재직기간, 직위 또는 직급, 담당업무, 비상근 여부(주당 소정근로시간), 발급자, 발급기관(연락처 포함)을 반드시 기재 <ul style="list-style-type: none"> - 발급 확인자 연락처 포함(미포함 시 하단에 별도 기재), 미기재시 불인정 근무기간이 복수일 경우 해당 경력증명서를 모두 제출해야 경력으로 인정 근무기간 및 담당업무 등이 구체적으로 명시된 경우에 경력 인정(불명확한 경우 인정되지 않을 수 있음) * (자격2) 법학 전공자(학사) 및 (자격4) 노동관계업무 경력자의 경우 경력증명서 반드시 제출(필수) 	해당자
5	동의서 각 1부 (서식 5, 6)	<ul style="list-style-type: none"> 자격요건 검증을 위한 동의서(서명필수) 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서(서명필수) 	필수
6	직무관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> 공인노무사 자격증 사본 또는 법학 전공 학위(졸업)증명서 	필수
7	가점 증빙자료	<ul style="list-style-type: none"> 장애인, 저소득층, 북한이탈주민, 한부모가족 및 다문화가족 지원대상자 증빙서류 <3. 응시자격 및 우대요건 등 참조> 	해당자
8	주민등록초본 1부	<ul style="list-style-type: none"> 남성의 경우 병역사항이 기재되도록 발급 	필수

※ [제출서류 체크리스트](#)를 활용하여 연번의 순서대로 정리하여 제출하며, 증명서가 제출되지 않은 경력 및 자격은 인정되지 않음(외국어로 발급된 증명서는 국문 번역문을 함께 첨부)

8

직무기술서[NCS 기반 채용직무 설명자료]

채용분야	권리구제지원관 대체인력(기간제근로자 1명)
임용예정기관명	전북지방노동위원회

NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류	
	02. 경영회계사무	02. 총무 · 인사	02. 인사 · 조직	01. 인사	02. 노무관리
참고사이트	■ www.ncs.go.kr				
직업기초능력	■ 공직관(직업윤리), 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력				

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ■ 민원 초기상담(권리구제 가능성, 법률적 쟁점 · 절차 등) ■ 사건 접수 및 신청서 작성 안내(쟁점 구체화, 서류보완 안내 등) ■ 사건 쟁점별 선별 · 분류 등 초기사건 관리 ■ 무료 권리구제대리인 선임 안내 및 요건 심사 · 접수 ■ 사례별 법리 또는 판례 수집 · 검토 · 자문 등 ■ 노동위원회 대표전화 상담 및 담당 조사관 안내 등 기타 행정지원 ■ 기타 지방노동위원회 위원장이 필요하다고 인정하는 업무
-------	--

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ■ (기본 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식), 팀워크 지향 ■ (업무 역량) 상황인식/판단력, 의사소통능력, 조정능력, 준법의지, 기술적 전문지식, 대인관계, 관찰력, 법률적 해석기술
-------	--

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 민원안내 및 민원상담 이해 ■ 노동위원회 권리구제 및 사건처리제도에 대한 전반적인 이해 ■ 근로기준법 · 노동조합 및 노동관계 조정법 등 노동관계법령에 대한 이해 ■ 교섭의 일반원칙, 취업규칙 및 단체협약에 대한 이해 ■ 사례연구(노동분쟁, 노사관계 개선 등) 및 노동환경 분석 이해 ■ 각종 행정처리에 대한 이해
-------	--

직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 임무수행을 통해 국가와 국민에 봉사하는 태도(성실성) ■ 전략적 사고를 통한 각종 법령 정보수집과 내용확인 의지 ■ 문제점 해결을 위한 적극적 · 분석적인 태도 및 제도개선 의지 ■ 투명하고 공정한 업무수행 및 신뢰형성 · 원칙준수 ■ 조직내·외부 관계자와의 커뮤니케이션 능력 및 긍정적 자세
---------	---

우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ■ 직무관련 자격(공인노무사 자격증, 법학 전공 학위) ■ 공인노무사 수행경력 ■ 노동관계업무 근무경력
------	---

가점요건	■ 장애인, 저소득층, 북한이탈주민, 한부모가정 및 다문화가정 지원대상
------	---

9 기타 유의사항

- 최종 합격자 발표 및 신원조사 후 바로 근무 가능한 자만 응시(채용유예 불가)
- **“응시자 제출서류” 외 불필요한 서류는 제출을 삼가시기 바랍니다.**
- 외국어로 기재된 증빙자료(경력증명서, 자격증 등)의 경우 반드시 한글 번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 응시자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 30일간 **채용서류의 반환신청**(서류전형 합격자의 경우 180일)([서식7](#))을 할 수 있으며, 이 경우 반환을 청구한 날로부터 14일 이내에 반환(최종 채용 합격자, 전자문서 및 노동위원회의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류의 경우 제외)하며, 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.
- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 시험을 무효처리하게 됩니다.
- 응시원서 기재내용이 사실과 상이하거나 미비된 서류는 접수하지 아니하며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 경력검증 등 응시원서와 구비서류에 대한 허위사실이 발견되거나 해당 직무를 수행할 수 없을 정도의 신체 또는 정신상의 이상이 있는 경우에는 **합격이 취소** 됩니다.
- 응시자는 시험시간 및 장소 공고 등에서 정한 주의사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.
- 본 시험계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 전에 변경 통지 또는 공고할 예정입니다.
- 채용예정분야에 대하여 **적격자가 없을 경우** 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 채용포기, 합격취소, 신원조사 등 채용결격사유 존재, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우 최종 합격자 발표일로부터 **6개월 이내에** 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 근무가능여부 등을 파악하여 **추가 합격자를 결정**할 수 있습니다.
- 관련 서식에 연락처(휴대전화번호 등)를 반드시 기재하여 주시기 바라며, **기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 제출서류 미비 등으로 인하여 발생하는 불이익은 전적으로 응시자의 책임**이므로, 기재사항 및 제출서류를 착오 없이 작성·제출하여 주시고 합격자 발표일 등 시험일정과 합격 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 기타 자세한 내용은 **전북지방노동위원회 사무국(063-240-1620)**으로 문의하시기 바랍니다.