

「유민펠로우 국제기구 인턴 파견 지원」 안내

1. 목 적

- 국제적 감각을 지닌 법조인 양성을 위해 국제기구 및 국제 NGO단체 인턴 희망자에게 참가 기회를 제공하고자 함

2. 대상 및 내용

- 국내외 대학원 법학과(법학전문대학원 포함) 석박사 과정생을 대상으로 함
단, 응모자는 대한민국 국적자로 한정함
※ 법학전문대학원의 경우 2024년 8월 또는 2025년 2월 졸업하여
2025년 1월 변호사시험 응시자도 포함
- 교육 기간 등을 고려하여 최소 3개월 이상 인턴 근무 예정인 자
(최소 3개월 이상 최장 1년 이내)
- 현재 국제기구 인턴에 이미 선정되어 2024년 11월 이후 출발 예정인 자 포함
- 근무할 기관은 재단의 동의하에 본인이 직접 섭외하며,
선정 이후 1년 이내 인턴 근무를 시작하지 못할 경우 지원 취소
- 근무할 기관은 국외 소재한 국제기구 및 국제 NGO단체에 한함
(국내 위치한 국제기구는 지원 불가)

3. 인턴 파견 지원금

- 지원금 : 월 생활비 \$1,500 내외 (미화 900~1,800달러로 지역에 따라 차등 지원)
왕복 항공료 (200만원 한도 내 실비지원)

Ex) 5개월 근무 시 : 월 생활비 \$7,500 (\$1,500 X 5개월) + 왕복 항공료 200만원 內 실비

- 지원 대상자 : 2명 선정 예정

4. 선발 방법

- 심사위원회 심의 (필요시 면접 실시)

5. 추진 일정

- 지원자 접수 : 2024.07.30.(화) ~ 2024.09.06.(금)
- 지원자 심사 : 2023.09.06.(금) ~ 2024.10.21.(월)
- 결 과 발 표 : 2024년 10월 말 홈페이지 공고 예정 (선정자에 한하여 개별 통보)
- 지 원 실 시 : 2024년 11월 이후 (인턴근무 시작 시)

6. 지원자 접수

- 접수 마감일 : 2024.09.06.(금) 15:00
- 접수 대상 : 학교당 **3명 이내**
- 접수 방법
 - ① E-mail 접수 [PDF / 신청서, 이력서, 지도교수 추천서, 학장 추천서, 개인정보 동의서]
 - 접수 시 응모자를 취합하여 학교별로 제출 (개별 접수 불가)
 - 지원서류는 지원자별 1개의 파일(PDF 형식) 준비
 - 접수된 서류는 반환하지 않음
 - E-mail 주소 : sakim@bgf.co.kr
- 작성 방법
 - ① 「파견지원 신청서」의 '근무 계획'은 희망 근무기관(3개까지 적시 가능), 인턴근무의 목적 및 배경, 자기계발계획에 대한 내용을 별지에 상세하게 작성 (3장 이내)
 - ② 「지도교수 추천서」는 추천 대상자의 추천 사유를 '별지'로 상세하게 작성
 - ③ 「학장 추천서」는 3명 이내의 대상자에 대해 공문형식으로 작성 (별도 양식 없음)
 - ④ 학부 및 대학원 석박사 전 과정 성적증명서 첨부 必
 - ⑤ 근무 예정기관의 사전 수락을 받을 경우 그 증빙서류 첨부
 - ※ 작성양식은 재단 홈페이지 게시판 참고
 - : www.yuminlaw.or.kr - 알림마당 - 사업시행알림 - 게시판

7. 문의사항

- 담당자 : 김선애 간사
- E-mail : sakim@bgf.co.kr
- 주 소 : 서울특별시 종로구 동승3길 26-12 2층 홍진기법률연구재단 (우:03085)
- 홈페이지 : www.yuminlaw.or.kr
- 전화번호 : 02-747-8112

「유민펠로우 국제기구 인턴 파견 지원」 응모 신청서

희망기관	구분	국문명	영문명(약칭)	소재국가
	1순위			
	2순위			
	3순위			
응모자 인적사항	학교명	성명		
	연락처	휴대전화 : 유선전화 :	전자우편 (이메일)	
<근무계획> (상세한 내용은 3쪽 이내 별지로 작성 바랍니다)				
<p>위와 같이 「유민펠로우 국제기구 인턴 파견 지원」에 응모하고자 합니다.</p> <p style="text-align: center;">2024년 월 일</p> <p style="text-align: center;">응모자 성명 (인)</p> <p style="text-align: center;">재단법인 흥진기법률연구재단 이사장 귀하</p>				

이 력 서

성명				성별	국적
기본 사항	생년월일	년 월 일 (만 세)		이메일	
	휴대전화			유선전화	
	주소				
학력 사항 (학부전공 작성 필수)					
기간	학교명	대학원유형	학과명	전공	학위명
0000.00-0000.00	한국대학교	-	법학과	법학	학사
0000.00-현재	한국대학교	일반/법전원	법학과	국제법	석사과정
경력 사항 (증명서 첨부)					
기간	기관명/기관명		활동내용		
0000.00-0000.00					
수상 및 자격증 (증명서 첨부)					
수상(취득)일자	수상명/자격증명		수여기관		
0000.00.00					
외국어 능력사항 (증명서 첨부)					
응시일자	외국어	시험종류	등급(점수)	회화능력(상중하)	
0000.00.00					

상기 내용은 사실과 다름이 없음.

2024년 월 일

위 제출인

(인)

「유민펠로우 국제기구 인턴 파견 지원」 지도교수 추천서

희망기관	구분	국문명	영문명(약칭)		소재국가
	1순위				
	2순위				
	3순위				
지도교수 인적사항	학교명			성명	
	연락처	휴대전화 : 유선전화 :	전자우편 (이메일)		
<추천 내용> (상세한 내용은 별지로 작성 바랍니다)					
지도교수 추천	본인은 위 학생을 「유민펠로우 국제기구 인턴 파견 지원」에 추천합니다. 2024년 월 일 ()대학교 ()대학원 지도교수 : (인)				

개인정보 수집 · 이용 동의서

본 재단은 「개인정보보호법」에 관한 법률을 준수하고 있습니다. 본 재단의 지원사업 선발전형에서 수집하는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

「개인정보보호법」에 따라,

1. 개인정보의 수집·이용 목적
2. 수집하려는 개인정보의 항목
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실, 동의 거부에 따른 불이익의 내용 등을 다음과 같이 밝힙니다.

아래의 내용을 확인한 후, 지원사업 선발전형 지원자는 개인정보 수집 · 이용에 거부할 권리가 있습니다. 단, 거부할 경우에는 본 선발전형에 지원하실 수 없습니다.

개인정보의 수집 · 이용 목적	본 재단은 법률연구재단으로서, 지원사업 선발전형에 응시하는 지원자의 개인정보를 수집하여 선발을 위한 심사자료 및 지원사업 관리를 위한 업무에 이용합니다.
개인정보의 수집 항목	1) 지원사업 선발 지원서 2) 지원자의 이력서 3) 지도교수 추천서 4) 지원사업 선발 관련 증빙서류
개인정보의 처리 및 보유기간	개인정보의 보유 및 이용 기간은 다음과 같습니다. - 지원사업 선발 지원자의 개인정보 : 1년 - 지원사업 최종 선발자의 개인정보 : 지원 종료시까지 기간을 연장할 경우, 정보 제공자에 관련 내용을 알립니다.
개인정보의 파기	수집된 개인정보는 보유기간 이후, 지체없이 해당 정보를 파기합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기하고, 전자파일 형태로 저장된 개인정보는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.
개인정보보호책임자 지정 안내	개인정보보호책임자 : 흥진기법률연구재단 사무국 개인정보처리담당자 : 흥진기법률연구재단 사무국 - 전자우편 : sakim@bgf.co.kr - 전화번호 : 02-747-8112 - 주 소 : 서울시 중로구 동송3길 26-12 2층 흥진기법률연구재단

위의 흥진기법률연구재단 개인정보 수집 · 이용에 관한 내용을 충분히 이해하고 동의합니다.

2024년 월 일
지원자 : (인)

재단법인 흥진기법률연구재단