

'24년 2학기 법학전문대학원 취약계층 장학금

학생 신청 매뉴얼

국가장학부





◆신청서 작성◆

한국장학재단을 방문해주셔서 감사합니다.

※ PC를 보안 프로그램이 필요한 경우 체크박스를 선택하세요.

백신프로그램 실행 설치

※ 안전한 서비스 이용을 위해 백신 프로그램의 적용을 권장합니다.

※ 가상키보드 적용에 따른 사용 가이드

- 마우스 마이클 클릭을 통해서만 가상키보드 활성화/비활성화 상태 변경 가능합니다.

- ⏪ : 활성화 상태 / ⏩ : 비활성화 상태

간편인증(민간인증서)

금융인증서

공동인증서

아이핀(PIN)

간편인증(민간인증서) 로그인

이름, 휴대전화번호, 주민번호를 통해 간편하게 인증할 수 있는 서비스입니다.



간편인증 (웹으로 로그인하기)

※ 카카오톡, 네이버, 통신사팩스, KB국민은행, 삼성팩스, 네이버, 신한인증서, 포스, 뱅크샐러드, 하나인증서를 이용하여 로그인하실 수 있습니다.

※ 간편인증 안내는 인증방법 좌측 하단의 '사용방법 안내'를 참조하여 주십시오.

※ 간편인증으로 로그인하려면 서비스이용자등록 및 해당 인증사업자를 통해 인증서를 발급받아야 합니다.

서비스이용자등록

간편인증 안내

○ 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr), 주말·공휴일 포함 24시간 신청가능(마감일 제외)

○ 신청 기간 : '24. 5. 30.(목) 9시 ~ '24. 6. 27.(목) 18시
가구원동의 및 서류제출 기간 : '24. 5. 30.(목) 9시 ~ '24. 7. 4.(목) 18시
※ 2차 신청기간 없음

※ 신청 전 준비사항 : 본인 명의 전자서명수단(공동/금융/민간인증서) 및 계좌번호

○ 고객 상담센터 : 1599-2000

학자금 지원구간 편입생 보는 학자금 지원구간 내외 학자금 지원구간 확인 학자금 지원구간 최신화 신청 (과거등록)과거지원 정보제공 동의해결 및 동의해제 (학생용)과거지원 정보제공 동의해결 국외 소재 재학생 신고 변경 국외 소재 재학생 신고결과 모니터링 과거분 학자금 지원구간 신청 현황	소득연계형 국가장학금 국가장학금 일리미 국가장학금 1유형 (학생직접지원형) 국가장학금 2유형 (대학연계지원형) 국가장학금 3유형 (신·원생지원) 다자녀 국가장학금 지역인재장학금 국가장학금 신청현황	국가근로 및 취업연계 장학금 국가근로장학금 중소기업 취업연계 장학금 (해당사다리 1유형) 고졸 취업승차 장학금 (해당사다리 2유형) 고교 취업연계 장학금 현장실습 지원금 현장실습 기업현장교육 지원 기부장학금 푸른동대 기부장학금 푸른동대 공익을 장학금	국가우수 장학금 대통령장학금 국가우수장학금 (이공계) 연문100년장학금 예술체육비전장학금 우수고통학생 해외유학장학금(국내) 장학금(드림장학금) 전문기술인재장학금 푸른기금 공익사다리 장학금	장학금신청 신청과이드 신청서작성 증명서요청 신청현황 인정결과 수혜내역 사유자료현황 개척형보수금	승명서발급 신청승명서발급 입학승명서발급 증명서발급 학자금 지원구간 표시서 발급 학자금 중복지원방지 중복지원방지 제도 안내 중복지원현황 조회 분할승명장학금 신청 신청유예 및 재수송인 신청 스마트학자금맞춤서비스 학자금지원정보조회기 학생생활정보조회기
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

[신청해결방법보기 >](#)
[신청과이드 바로가기 >](#)
[전자서명수단 안내 >](#)

소득연계형 국가장학금

국가장학금 1유형(학생직접지원형) 국가장학금 2유형(대학연계지원형) 다자녀 국가장학금 지역인재장학금 법학전문대학원장학금	신청 신청 신청 신청
---------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

국가우수장학금

대통령장학금 국가우수장학금(이공계)	신청 신청
연문100년장학금 예술체육비전장학금	신청 신청
우수고통학생 해외유학장학금(국내) 우수고통학생 해외유학장학금(해외)	신청 신청
전문기술인재장학금	신청

취업연계장학금

중소기업 취업연계 장학금 (해당사다리 1유형)	신청
고졸 취업승차 장학금 (해당사다리 2유형)	신청
고교 취업연계 장학금	신청
현장실습 지원금	신청
현장실습 기업현장교육 지원 기업현장교육지원	신청

국가근로장학금

국가근로장학금 (1차 2차 동시신청)	신청
국가근로장학금(당시) 취업연계장학금(대학연계)에 대학원생사유인 국가우수장학금(이공계) 및 연문100년장학금	신청

인재육성

다문화탈북학생현장보육장학금	신청
대학생 청소년교육지원 장학금	신청

푸른동대 기부장학금

푸른동대 기부장학금	신청
------------	----

신청서작성

[신청예뉴얼보기 >](#)

이름		주민등록번호	
신청상품	법학전문대학원 장학금	신청일자	

○ 「공공재정환수법」시행에 따른 장학금 신청 유의사항

「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」이 2020년 1월 1일부터 시행됩니다.
 앞으로 장학금을 허위청구, 과다청구, 원리의 사용 목적과 다르게 사용하거나 잘못 지급된 경우에는 부정이익을 전액 환수하고,
 악의적인 부정청구 행위에 대해서는 최대 5배까지 정제부가금을 부과하게 됩니다.
 장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 각종 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

○ 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집·제공·활용 및 조리에 동의 하시겠습니까? [내용확인 >](#)

예, 동의합니다 아니요

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까? [내용확인 >](#)

예, 동의합니다 아니요

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
 누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.
 본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 연구정보재단 등에 제출한 경우에는 1년 내지 3년간의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.
 본인은 소득재산 조사 대상 가구원의 정보제공 동의가 **미완료**된 경우, 학자금 지원구간 미산정에 따른 불이익이 발생할 수 있음을 확인했습니다.
 본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회생권(공부회생권, 연소득원천 등) 보유 등으로 학자금 지원구간이 변경될 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

상기 주의사항에 대해 동의하시겠습니까?

예, 동의합니다 아니요

- 개인정보제공 및 약관동의, 신청 시 주의사항 확인 후 동의
- “인증서 동의” 진행(공동인증서/금융인증서/민간인증서 활용)

신청서작성 (02. 학교정보입력)

STEP2 학교정보 입력

신청서작성

신청예뉴입력 >

이름		주민등록번호	
신청장종	법학전문대학원 장학금	신청일자	

• 학교정보를 정확히 입력하세요.

○ 학교정보 입력

*은 필수 입력사항입니다.

학적구분 *	선택			
소속대학 *		찾기 >		
학과/전공 *		검색 >	단과대학	
학년 *		학년 *	2학년	

소속대학 입력 시 반드시 본인의 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.

정확한 학년(학번이 없는 신입생 제외)를 기입하지 않을 시 대학에서의 장학금 지급에 어려움이 있을 수 있으니, 유의하여 주시기 바랍니다.

[확인 >](#)

[취소 >](#)

- 학교정보 입력 : 본인의 학적구분, 소속대학, 학과/전공, 학번 및 학년 입력 후 확인
- ※ 소속대학 오신청, 학적 오신청 발생 시 심사에 오류가 발생할 수 있으므로 정확히 입력
- ※ 신입생의 경우 소속대학 미정으로 신청됨

신청서작성 (03. 개인정보입력)

○ 소득·재산 조사 방법 선택

※ 1학기 소득인정액 계속 사용신청이란? 1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용하는 제도입니다. (1학기과 경쟁값이 동일할 경우 1학기과 동일한 학자금 지원구간 확정)

소득·재산 조사 방법 *	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 1학기 소득인정액 계속 사용신청 <input checked="" type="radio"/> 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)
	<ul style="list-style-type: none"> • 1학기 학자금 지원구간(소득인정액) 대상일자, 1학기 동의대상 가구원 제외자, 1학기 기초생활수급자·차상위계층 등은 1학기 소득인정액 계속사용신청을 선택하실 수 없습니다. 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)이 가능합니다. • 국외 소득·재산 신고이력이 있는 대상자의 경우 향후 신고내역 모니터링 결과에 따라 1학기 소득인정액 계속 사용신청이 제한될 수 있습니다. (모니터링 결과 재단 조치를 적용받은 대상자가 1학기 소득인정액 계속 사용 신청을 선택한 경우, 향후 재조사 신청으로 조사방법이 변경될 수 있습니다.) • 1학기 소득인정액 계속 사용신청 시 가구원 정보 확인 완료 후 7일 이내의 1학기 소득인정액 계속 사용신청 취소 기한이 있습니다. (재조사 신청 시 가구원 정보 확인 완료 전까지는 1학기 소득인정액 계속 사용신청으로 변경 가능하며, 이후 별도 변경 가능기만 없음) • 1학기 재단인정 형제/자매 정보와 다른 형제/자매 정보를 인정받으려면 2학기 소득인정액 재조사 신청이 필요합니다. 단, 디지털 국가장학금 수혜 여부 및 분계/가매 수에 따른 소득공제액에 변동 없이 1학기 소득인정액을 계속 사용하려면 1학기 소득인정액 계속 사용신청 선택해도 무관합니다.

○ **소득·재산 조사 방법 선택** : 1학기 학자금 지원구간 산정이 완료된 학생은 소득·재산 조사 방법 선택 가능
 - (선택) '1학기 소득인정액 계속 사용신청' / '2학기 소득인정액 재조사 신청' (최초 신청 포함)
 - 단, 가구원, 신분 등 전산 정보 확인 결과 1학기 정보와 일치하지 않을 경우, 1학기 소득인정액 계속사용 불가
 ※ 소득·재산 조사 방법 선택 화면 내 유의사항 참고

신청서작성 (03. 개인정보입력)

• 개인정보를 정확히 입력하세요.

○ 개인정보 입력

*는 필수 입력사항입니다.

직명명	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/>
전화번호	053 <input type="text"/> - 588 <input type="text"/> - 0000 <input type="text"/>	휴대전화번호*	010 <input type="text"/> - <input type="text"/> - 0000 <input type="text"/> <input type="button" value="인증 >"/>
이메일*	<input type="text"/> @ naver.com <input type="text"/> naver.com <input type="button" value="v"/>		
결혼여부*	<input checked="" type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별 <small>보육생 문면이 [우(법정동) 기혼으로 표기, 동면 표 이혼 시 재혼 전까지는 이혼으로 표기(미혼 아님)]</small>		

○ 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

선택사항*	<input type="radio"/> 기초생활수급자 <input type="radio"/> 차상위계층 <input checked="" type="radio"/> 해당없음
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

- 휴대폰번호 본인인증 필수
- 개인정보 입력
 - 가족정보 입력 : 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
 - 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 실명인증 필요
 - * 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망
 - 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 불이익 방지
- 기초/차상위 : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼: 부모, 기혼: 배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택

신청서작성 (03. 개인정보입력)

가족정보 (부모님) **미혼**

아버지정보

구분	선택		
성명(아버지)	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> 실명확인 >
전화번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

어머니정보

구분	선택		
성명(어머니)	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> 실명확인 >
전화번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

형제 정보

• 형제/자매 정보 신청자 본인 포함 형제/자매 선택 선택

* 미혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함

가족정보 (배우자) **기혼**

배우자정보

구분	선택		
성명(배우자)	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> 실명확인 >
전화번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

* 가족관계를 입력할 때 실제 가족의 성명과 주민번호 연착적을 정확하게 입력해주시길 부탁드립니다.
 잘못 입력할 경우 서류 개 제출에 따라 학자금 신청에 대한 상사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.
 외국인 등 고유식별번호란, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5678로 시작합니다.

- **결혼 여부에 따라 동의 대상 가구원(미혼: 부모, 기혼: 배우자)이 달라지므로 결혼 여부 선택 시 유의**
- **개인정보 입력**
 - 가족정보 입력 : 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
 - 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 실명인증 필요
 - * 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망
 - 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 불이익 방지
- **기초/차상위 : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼: 부모, 기혼: 배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택**

신청서작성 (04. 신청정보 확인)

STEP4 신청정보확인

신청서작성

[신청가능정보기 >](#)

이름		주민등록번호	
학사상호	법학전문대학원 장학생	신청일자	

학교정보

대학구분	대학원 신장
------	--------

개인정보

전화번호		휴대폰번호	
이메일			
결혼여부	미혼		

기초생활수급자 및 차상위계층여부

신청사항	해당없음
------	------

기초생활수급자, 차상위계층, 장애인 등을 선택한 경우 해당 증명서류를 제출하여야 하며, 대비서류 등에 대한 안내 메시지를 전달을 위해 연락 가능한 연락처를 반드시 기입 바랍니다.
개인정보 및 기타정보를 허위로 입력할 경우 수속신청사 처리되는 등 장학/대출 상환이 제한 되고, 이자 지원 등이 불가능 수 있습니다.

가족정보 (부모님)

관계	부	구분	생존
성명(아버지)		주민등록번호	
전화번호		휴대폰번호	
관계	모	구분	생존
성명(어머니)		주민등록번호	
전화번호		휴대폰번호	

다자녀정보

현재정보	2명 중 나는 2명
------	------------

신청정보 확인

- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인

STEP5 신청완료

신청서작성

신청재뉴얼보기 >

장학금 신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.

신청서 작성이 완료되어도 **가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면** 소득-재산 조사가 이루어지지 않아 장학금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 **가구원 정보제공 동의 현황**을 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.

신청현황 바로가기 >

정보제공동의현황 바로가기 >

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부
1	부			
2	모			

• 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인'하실 수 있습니다.

(확인방법: 로그인 > 장학금 > 서류제출현황)

• 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인'하실 수 있습니다. (확인방법: 로그인 > 장학금 > 장학금신청 > 서류제출현황)

• 학자금 상환 신청 후 변경된 퇴원정보를 매 수납 시, 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 퇴원정보 갱신 및 장학금 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

- 신청서 작성완료 및 신청현황 확인
- 신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 서류제출 대상자 여부 확인 필요
- [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]

신청현황

장학금 신청 현황

[국가장학금 신청현황 세부가기 >](#)

님, 총 4건의 장학금 신청 정보가 있습니다.

선택	장학상종	신청대학	신청학기	신청일자	신청타감일자	회차	상태
<input checked="" type="radio"/>	법학전문대학원 장학금	소속학교미정					신청완료
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							

- C학점 상고제 적용 가능한 장학금 > 장학금신청 > 수혜내역에서 확인 가능합니다.
- 구제신청 적용 가능한 장학금 > 장학금신청 > 신청현황 > 구제신청 현황에서 확인 가능합니다.
- [장학금종류 모두 보기 >](#) [구제신청 현황 >](#) [가구원 정보제공 동의현황 >](#)
- 국가장학금 2차 신청 재학생은 재학 중 2회에 최대 구제신청이 자동으로 허용되며 심사 진행 - '21-1학기부터 구제신청서 제출 없이 자동 적용 (적용여부 선택 불가)' 단, 별도 발부서류 존재 시 국가장학금 (유형(다자녀 포함) 최종 발부(유형은 대학별 자체 전달기름에 따라 전달 가능))
- 최근 2년간 신청한 장학현황을 확인할 수 있습니다.
- 국가장학금 (비유형, 다자녀, 지역인재장학금-신청현황은 담당자에게 문의하여 확인 가능합니다.
- 국가장학금 신청대학 변경 필요 시, 권 소속대학으로 반드시 요청하시기 바랍니다. (단, 해당학기 장학금 지급일정 마감 후에는 변경 불가능합니다.)

- 장학금>장학금신청>신청현황에서 장학금 신청현황 확인 가능
- 신청현황 확인 및 가구원 정보제공 동의현황 확인
- 신청 시 입력한 가구원의 '가구원 정보제공 동의 현황' 반드시 확인 및 미동의 시 기한 내 완료해야 지원구간 산정 가능
- 동의 여부가 '동의함'으로 확인되는 경우 추가적인 가구원동의 필요 없음



◆가구원 동의◆

가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

※ PC용 보안 프로그램이 필요한 경우 재크박스를 선택하세요.

키보드보안 프로그램 선택 설치

※ 안전한 서비스 이용을 위해 키보드보안/백신 프로그램의 적용을 권장합니다.

※ 가상키보드 적용에 따른 사용 가이드

마우스 아이콘 클릭을 통해서만 가상키보드 활성화/비활성화 상태 변경 가능합니다.

☺ : 활성화 상태 / ☹ : 비활성화 상태

○ 학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

본 절차는 정부 학자금지원 신청자 및 가구원의 학자금 지원구간 산정을 위해 신청인과 가구원의 소득과 재산을 조사하기 위함입니다.

한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제 50조에 따라 신청인 및 가구원의 소득재산 조사를 한국장학재단 및 보건복지부장관이 진행하기 위해서는 '개인 정보 및 금융정보 등에 대한 수집, 이용 및 제공조치' 동의가 필요합니다.

정보제공 동의가 선행되지 않을 시, 학자금 지원구간 산정이 이루어지지 않음을 알려드립니다.

정보제공 동의하고자 하는 학생에 대해 최초 1회 동의만 하면, 학생의 대학 입학 및 재학기간동안 별도의 정보제공 동의가 필요 없습니다.

※ 단, 자녀가 여러 명인 경우 각 자녀별로 정보제공 동의가 필요합니다.

○ 개인정보제공 및 약관동의

개인정보 수집, 이용 및 제공조치하는 데 동의하시겠습니까?

예 동의합니다. 아니오

※ 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.



① 내용확인 >

○ 개인정보를 제공하는 사람 (학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)

※ 부와 모가 가구원일 경우, 부와 모 각각 동의가 필요합니다.

성명	<input type="text"/>
주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>

②

③ [정보제공 동의하기 및 동의현황 확인 >](#) [전자서명수단 안내 >](#)



※ 온라인 정보제공 동의가 불가능한 경우 안내사항 [바로가기 >](#)

※ 법정대리인 동의 시 사용가능한 전자서명수단은 개인용 범용공동인증서, 개인용 은행 공동인증서, 금융인증서, 간편인증입니다.

- GPK(행정전자서명), 법인용, 증권사 전용(종도제한) 공동인증서는 사용이 불가합니다.

※ 한국장학재단이 사용하는 개인정보처리시스템은 초·중·고등학교입니다.

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- [장학금]-[학자금 지원구간]-[가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기] 클릭
- ※ 준비사항 : 부모 또는 배우자의 공동인증서, 금융인증서 또는 간편인증서 지참
- ① 개인정보제공 및 약관동의, ② 실명확인, ③ 전자서명 인증
- 개인정보를 제공하는 사람(대학원생의 부·모 또는 배우자) 전자서명 인증

가구원 동의 절차

가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

개인정보를 제공하는 사람(학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)

이름	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
전화번호	없음 <input type="checkbox"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>	* 휴대전화번호	선택 <input type="checkbox"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> 휴대전화인용 >
* 이메일	<input type="text"/> <input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="text"/>	직접입력	<input type="text"/>

가구원 정보제공 동의현황

[미 동의 삭제 >](#)

구분	개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자)	주민등록번호	가족 정보제공 동의
조회된 결과가 존재하지 않습니다.			

개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자)이 조회되지 않을 경우, 직접등록 버튼을 사용하실 수 있습니다.
직접등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을 사용하세요.

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

예, 동의합니다. 아니오

금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

예, 동의합니다. 아니오

가구원 정보제공 동의(직접등록) | 한국장학재단 - Internet Explorer

정보제공동의

가족정보 제공 동의 조회자 등록

가족관계 은(는) 등록자에게 학자금지원 소득 재산 확인 정보제공 동의

* 이름 * 주민등록번호 - [실명확인 >](#)

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다. [직접등록 >](#)

[직접등록 >](#) [재 조회 >](#)[내용확인 >](#)[내용확인 >](#)

* 정보제공자 의 전자서명수단으로 동의해야 합니다.

[동의완료 >](#)

- [학생신청정보 존재 시] 동의대상자 선택 ≧ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ≧ 동의완료(전자서명)
- [학생신청정보 미존재 시] 동의대상자 정보 직접입력 ≧ 동의대상자(신청자) 선택 ≧ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ≧ 동의완료(전자서명)

학자금 지원구간 산정절차

학자금 지원구간이란?

우선적 학자금지원 대상자 선정을 위하여 소득·재산 조사를 통해 산정한 학생 가구의 소득인정액을 제단의 학자금 지원구간 구간표에 적용하여 결정된 구간값

학자금 지원구간 산정 안내



* 사회보장정보시스템이란, 각종 사회복지 급여 및 서비스 지원 대상자의 자격 및 이력을 통합 관리하는 행정부 복지업무 정보시스템
 ** 국외 소득·재산 신고대상자일 경우, 상기 학자금 지원구간 산정 절차와 상이하므로 국외 소득·재산 신고제 안내 메뉴를 참고해주시기 바랍니다.

학자금 지원 신청	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 신청 	홈페이지 및 모바일 신청
가구원 정보제공 동의	<ul style="list-style-type: none"> 정보제공동의 대상 가구원 확인 (부모 또는 배우자) 동의대상 가구원은 전자서명수단으로 동의 <ul style="list-style-type: none"> 장래 등 교육부장관 및 재단이 인정하는 경우 오프라인 동의 진행 가구원 실종 등 정보제공 동의가 불가능한 경우 상담센터로 가구원 제외 심사 요청 가능 학자금신청 유무와 관계없이, 한국장학재단 홈페이지를 통해 온라인 정보제공 동의 가능 서류제출 및 가구원(부모 또는 배우자) 정보제공 단계를 완료하셔야 학자금 지원구간 산정이 가능합니다. <ul style="list-style-type: none"> 서류제출 기간: 2022. 5. 24.(화) 9시 ~ 2022. 6. 27.(월) 18시 가구원 동의 기간: 2022. 5. 24.(화) 9시 ~ 2022. 6. 27.(월) 18시 ※ '22. 8. 23.(화) 15시 이후 서류완료 및 가구원 정보제공 동의가 이루어질 경우 최신화 신청 기간이 부족하거나, 최신화 신청 자체가 불가능할 수 있음 	가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원구간 산정불가 <ul style="list-style-type: none"> 학생 본인이 학자금신청일 기준 기초자산위임 경우 가구원 동의 불필요 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 가구원 정보제공 동의 안내 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 가구원 동의하기 </div>

- 학자금 지원구간 정보 조회 >
- 학자금 지원구간 산정절차 >
- 학자금 지원구간 경계값 확인 >
- 가구원 정보제공 동의 >
- 소득인정액 산정방식 >
- 계속 사용신청 안내 >
- 최신화 신청 안내 >
- 국외 소득·재산 신고제 안내 >
- 소득인정액 모의계산 >
- FAQ >



Ⅲ. 서류 제출

법학전문대학원 취약계층장학금 서류제출 (홈페이지 업로드)

2024 년 2 학기 서류제출 현황

[서류제출하기 >](#)

* 학기 안내권 서류 외에 추가 제출 서류가 있을 수 있습니다. 제출서류 별 유의사항은 학단와 '제출서류 세부안내'를 참고하시기 바랍니다.

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료여부*	서류처리예정일	제출서류보기	제출서류삭제
공통 필수서류	부모는모의 가족관계증명서	-	-	행정정보 확인중	-	-	-

* 심사에 활용된 서류는 삭제가 불가능합니다.

* 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 어부는 '신청 2일~4일 영입일 후 확인'하실 수 있으며, 최종완료 여부에 '필수서류완료', '선택서류완료'는 '서류확인이 완료된 경우' 또는 '복지자각 확인으로 소득인정액 산정을 위한 서류제출이 필요 없는 경우'입니다.

* '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.

* 서류제출 안내메시지는 다음과 같은 절차로 발송됩니다. 안내메시지 수신 시 제출필요서류를 확인 후 기간 내 제출하시기 바랍니다.

* 학자금대출 신청 시 학자금 지원구간 신청여부 '예'로 선택한 대학원생의 경우 신청정보에 따라 서류제출이 필요할 수 있으며, 학자금 지원구간 신청여부 '아니오'로 선택한 대학원생에 한하여 제출서류가 없습니다.

* 자립준비청년 및 보호아동 신청여부 '예'로 선택한 만35세 이하 학부생의 경우, 아래의 해당 조건에 따른 서류제출이 완료되어야 대졸 심사가 진행될 수 있습니다.(자세한 안내는 1590-2000번에서 안내 가능)

① 자립준비청년(보육종료아동) : 보육종료확인서

② 보호아동(아동복지시설) : 입소사실확인서, 아동복지시설 신고증

③ 보호아동(가정위탁) : 가정위탁보호확인서

* 모신증자의 경우, 학단 '가족정보수정' 메뉴를 통해 자립준비청년 및 보호아동 신청여부 변경 가능

[신청 시 입력한 가족관계 확인 절차]



○ 서류제출대상자 확인

○ 홈페이지 서류제출 : [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]- "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드

○ 형제/자매(자녀) 정보 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)

- 미혼의 경우 신청자 부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출

- 기혼의 경우 신청자 본인 명의 가족관계증명서 제출

법학전문대학원 취약계층장학금 서류제출 (홈페이지 업로드)

2024 년 2 학기 서류제출 현황

[서류제출하기 >](#)

* 학기 안내권 서류 외에 추가 제출 서류가 있을 수 있습니다. 제출서류 별 유의사항은 학단와 '제출서류 세부안내'를 참고하시기 바랍니다.

구분	제출이 필요한 서류	제출된 서류	서류제출일	최종완료여부*	서류처리예정일	제출서류보기	제출서류삭제
공통 필수서류	부모는모의 가족관계증명서	-	-	행정정보 확인중	-	-	-

* 심사에 활용된 서류는 삭제가 불가능합니다.
 * 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 어부는 '신청 2일~4일 영접일 후 확인'하실 수 있으며, '최종완료 여부'에 '필수서류완료', '선택서류완료'는 '서류확인이 완료된 경우' 또는 '복지자각 확인으로 스독인정액 산정을 위한 서류제출이 필요 없는 경우'입니다.

- '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.
- 서류제출 안내메시지는 다음과 같은 절차로 발송됩니다. 안내메시지 수신 시 제출필요서류를 확인 후 기간 내 제출하시기 바랍니다.
- 학자금대출 신청 시 학자금 지원구간 선정여부 '예'로 선택한 대학원생의 경우 신청정보 맞습니다.
- 자립준비청년 및 보호아동 신청여부 '예'로 선택한 만35세 이하 학부생의 경우, 아래의 경우 가능합니다.
 - ① 자립준비청년(보육종류아동) : 보육종류확인서
 - ② 보호아동(아동복지시설) : 입소사실확인서, 아동복지시설 신고증
 - ③ 보호아동(가정위탁) : 가정위탁보호확인서
- 모신증자의 경우, 학단 '가족정보수정' 메뉴를 통해 자립준비청년 및 보호아동 신청여부

서류제출

학번	주민등록번호
신청학기	신청학기

0 서류제출

부모는모의 가족관계증명서

- [찾아보기] 클릭하여 신청할 파일을 (주거) 버전을 눌러 첨부 후, [제출]을 클릭하여 파일이 등록됩니다.
 - 첨부파일의 최대 용량은 99MB이내인 가능합니다.
 - 등록하신 파일의 이름은 영문자 글꼴에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.
 - 서류제출 가능 파일형식 : .gif, .jpg, .png, .mp3, .pdf
 * PDF 파일의 경우 반드시 용량설정 해제 후 제출해주시기 바랍니다

한하여 제출서류가 2000번에서 안내



- 정보 확인 완료까지 2~3영업일 소요
- 행정안전부 대법원 정보 확인 후
- 행정안전부 주민등록 전산정보 확인
- 대법원 가족관계 등록정보 확인
- 행정안전부 대법원 정보 일치 시
- 행정안전부 대법원 정보 일치 시 서류제출을 부탁드립니다
- 마이데이터 활용 중단을 한 경우, 연계
- 마이데이터 확인 후 추가 제출이 필요한 서류 제출
- 마이데이터 서류 확인 후 심사에 약 7영업일 소요

- 서류제출대상자 확인
- 홈페이지 서류제출 : [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]- "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드
- 형제/자매(자녀) 정보 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)
 - 미혼의 경우 신청자 부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출
 - 기혼의 경우 신청자 본인 명의 가족관계증명서 제출

법학전문대학원 취약계층 장학금 서류제출 (모바일 업로드)



① 한국장학재단 앱 설치

② 장학금 > 서류제출

③ 로그인

④ 파일찾기 및 등록완료