【붙임 1】조달청 공고 제 2024-19호

조달청 계약직(변호사) 공개경쟁 채용시험 공고

조달청에서는 아래와 같이 계약직(변호사)를 신규 채용하고자 하오니 유능한 인 재의 많은 응모 바랍니다.

2024년 01 월 16 일

기획조정관

1. 채용 개요

□ 채용 분야 및 인원

	인원	근무부서 (근무예정지)	예정업무	채용예정
(변호사)	2명	규제개혁법무담당관실 (대전 또는 서울 [*]) * 서울 근무시 서울지방 조달청 복무공간에서 업무 가능	○ 조달청 소송수행 업무 ○ 조달업무 관련 법률자문 ○ 국가계약법규 질의회신 검토 ○ 이의제기 및 분쟁사건의 법적해석 ○ 조달관련 법령, 훈령 등 제·개정안 검토 등 ○ 기타 물품시설 및 용역 계약 등 조달업무 수행	'24. 3월

※ 각 분야별 상세업무, 필요역량, 필요지식 등 세부내용은 [별첨1] 직무기술서 참고

채용분야	근무시간(형태)	기본급(세전)	급식비	후생복지
조달청 법무 관련업무	09:00~18:00(주5일)	월450만원 ~ 월700만원 (예산범위 내 협의 결정*)	140,000원	4대보험가입, 명절상여금, 맞춤형복지**

^{*} 공무원보수규정에 의한 전문임기제공무원 나급 보수수준에서 관련업무 근무경력, 관련규정, 예산 등을 종합 고려하여 채용 시기 조정 등 협의 결정

2. 응시자격 요건

□ 필수요건 ※ 필수요건(●)을 모두 충족해야함

- 「국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당되지 않는 자로, 만18세 이상인 자
- 「변호사법」제4조에 따라 변호사 자격을 가진 자로서 2년 이상의 법무 실무 경력이 있는 자

결 격 사 유

- 또는 피하정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지 나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유 예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 짓계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 짓계로 해입처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

□ 우대요건

경력 요건

- **직무분야와 관련된 근무경력** (연차별 차등우대)
- 정부계약(국가기관, 지방자치단체, 공공기관) 소송수행 실적
- * 변호사 자격 등록 후 경력에 한정, 단순 참여가 아닌 소송대리인(수행자)으로 참여한 실적
- * 공공기관 범위 : **공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관**
- 관련분야(법학) 학사학위 이상 소지자

□ 가점요건

- 서류전형 시 만점의 3% 가점 부여
- *「국민기초생활보장법」제2조 제2호 및 제10호에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자
- *「한부모가족 지원법」제5조에 의하여 지원받는 한부모 가족 세대주(또는 세대원을 부양하는 자)
- 서류전형 시 만점의 5% 가점 부여
- * 「장애인고용촉진 및 직업재활법」제2조에 따른 장애인으로서, 장애인복지법에 의하여 시.군.구 (읍.면.동 주민센터)에 등록한 자

^{**} 명절상여금, 맞춤형복지비 등은 예산과 내부기준에 따라 지급

3. 시험방법 및 일정·장소

□ 시험방법: 서류전형 및 면접시험

- 서류전형 : 응시자의 자격요건 및 서류구비 여부 등 공고된 응시자격 기준에 적합하지 여부를 서면으로 심사하여, 적격인 경우 모두 합격자로 결정(소극적 전형)
- ※ 단, 응시인원이 채용예정 인원의 5배수를 초과할 때에는 응시자격 요건을 갖춘 자중 서류전형 평정결과 고득점자 순으로 채용예정 인원의 5배수를 합격자로 결정 (적극적 전형)
- * 동점자가 발생한 경우 선발범위를 초과하더라도 동점자 모두를 서류전형 합격자로 결정
- 면접시험 : 대면평가
- 면접시험은 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 검정
- 5개 평가항목별로 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평정
 - ① 및 태도

- ② 전문지식과 응용능력
- ③ 의사표현의 정확성 및 논리성
- ④ 예의·품행 및 성실성
- ⑤ 창의력・의지력 및 발전 가능성
- 합격자 결정 : 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 사람부터 차례로 합격자 결정
- '상'의 개수가 많은 순서로 결정하고, '상'의 개수가 같은 경우 '중'의 개수가 많은 순서로 결정(동점일 경우 서류전형 평정결과 고득점자 순으로 합격자 결정)
- 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 '하'로 평정하였을 때는 불합격 처리

□ 시험일정 및 장소: 2024. 2월 / 정부대전청사 조달청

- 서류전형 합격자 발표 : 2024. 02. 01.(목)
- 면접시험 : 2024. 02. 15.(목), 조달청(정부대전청사), 서류전형 합격자만 응시
- 최종 합격자 발표 : 2024. 02. 20.(화)
- 임용 예정일 : 2024. 3월
- ※ 일정은 기관 사정에 따라 변동 될 수 있으며, 최종 합격자는 신원조회 및 최근 2년 이내의 건강검진결과 확인 후 채용 예정

□ 합격자 발표 : 서류 전형 및 최종합격자

• 조달청 홈페이지(www.pps.go.kr) 조달청 뉴스 - 공지사항에 게재

4. 응시원서 접수

□ 접수기간 : 2024. 01. 16.(화) ~ 2024. 01. 29.(월), 18시 까지

□ 접수방법

- 방문(조달청 규제개혁법무담당관실) 또는 등기우편 접수
- ※ 우편번호(35208) 대전광역시 서구 청사로 189, 3동 8층 조달청 규제개혁법무담당관실
- ※ **등기우편 접수는 접수마감일 소인분까지 유효** ☞ 제출서류 도착여부를 확인 바랍니다.
- ※ 이메일, 택배, 퀵서비스 불가
- ※ 방문전수 할 경우 방문 전일 정부대전청사 출입예약(채용담당, ☎042-724-7362) 연락 필요

5. 제출 서류

□ 지원 시 제출

- 공통사항(필수 제출)
 - ① 응시워서 1부. (양식 1)
 - ② 응시자 제출서류 총괄표 1부. (양식 2)
 - ③ 이력서 1부. (양식 3)
 - ④ 자기소개서 1부. (양식 4)
 - ⑤ 직무수행계획서 1부. (양식 5)
 - ⑥ 개인정보 수집ㆍ이용ㆍ제3자 제공 동의서 1부. (양식 6)
 - ⑦ 주민등록초본 1부.
 - ⑧ 「변호사법」제4조에 따른 자격증
 - ⑨ 자격요건 관련 경력(재직)증명서 사본 1부. (양식 7)
- 개별사항(해당자에 한하여 제출)
- ① 우대사항 관련 경력(재직)증명서 사본 1부(양식 7) 및 학위 등 증빙서류
- ② 가점사항(장애인 및 저소득층) 관련 증명서 1부.

<공통>

- ※ 경력증명서 및 자격증 등 증빙서류가 없는 경우 이력서 등에 기재된 사항은 인정되지 않음
- ※ 발급기관에 자체 증명서 서식이 있으면 대체 제출 가능하나 이 경우에도 재직기간(년-월-일), 소속 및 직위(직급), 담당업무의 구체적 내용, 상근여부, 발급자(날인 또는 서명 및 연락처 포함), 발급기관(직인 및 연락처 포함) 을 반드시 포함하여 작성하여야 함
- ※ 경력(재직)증명서는 가급적 공고일 기준 6개월 이내 발급된 서류 제출
- ※ 주민등록초본은 가급적 공고일 이후 발급된 서류 제출

6. 기타 유의 사항

- 1. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 2. 응시 희망자는 자격요건 등의 적합여부를 확인한 후 원서를 접수하기 바라며, 접수된 응시워서의 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 3. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나, 신원조회 및 자격 검증 등을 통하여 결격사유가 발견되거나, 기타 국가기관에 근무하는데 부적합 사유가 있는 경우에는 합격을 취소할 수 있으며, 계약체결 후에라도 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 4. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 5. 합격자 통지 후라도 신원조회 및 최근 2년 내 건강검진결과서 등을 통하여 직원으로 채용하기 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 무효 처리될 수 있습니다.
- 6. 최종합격자 이외에 불합격기준에 해당하지 않은 자 중에서 면접시험 차 순위 득점자를 예비합격자(2배수 내외)로 선발할 수 있으며, 최종 합격자가 채용 포기하거나(계약체결 후 3개월 이내 퇴직의 경우 포함) 또는 결격사유 발생 등의 결원보충 필요가 있을 경우 예비합격자 중 선 순위자를 추가합격자로 결정합니다.
- 7. 채용 계약 후 최초 근무일로부터 3개월간 수습근로기간이 적용되며, 근무태도 등을 평가하여 부적합하다고 판단되는 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 8. 경력확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격 득실 이력 확인서(예: 고용보험 피보험자격 내역서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액증명 서류를 제출받아 확인할 예정입니다.
- 9. 응시자의 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환청구서(양식 9)를 작성하여, 이메일(luckyqirl1@korea.kr)로 제출하시면 반환해 드립니다.(단, 희망자에 한함)
- 10. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 변경공고 후 시행할 예정입니다.
- 11. 기타 문의 사항은 조달청 규제개혁법무담당관실(◉042-724-7362)로 문의하시기 바랍니다.

[별첨 1]

직 무 기 술 서

임용예정기관명	근무예정부서
조담청	기획조정관 규제개혁법무담당관실 (근무예정지 : 대전 또는 서울 *)
	* <u>서울 근무시 서울지방조달청 복무공간에서 업무</u> <u>가능</u>

주요업무	 ○ 조달청 소송수행 업무 ○ 조달업무 관련 법률자문 ○ 국가계약법규 질의회신 검토 ○ 이의제기 및 분쟁사건의 법적해석 ○ 조달관련 법령, 훈령 등 제·개정안 검토 등
	○ 기타 물품·시설 및 용역 계약 등 조달업무 수행

필요역량	○ 공직윤리(공정성,청렴성), 공직의식(책임감,사명감), 고객지향마인드(공복의식)
------	---

ᆔᄉᆔᅬ		フロムロ	-미국)	시비교	nl El 스크	시민스케시	기노리사사 최	
얼표시작	\circ	소달입구	내양	이애들	마당으도	업무무행의	가능하여야 함	

	응시자격요건
필수요건	○ 기본요건 - '국가공무원법」제33조(결격사유)에 해당하지 않는 자 ○ 필수요건
	- 변호사법 제4조에 따라 변호사 자격을 가진 자로서 2년 이상의 법무 실무경력이 있는 자
우대요건	O - 응시자격요건 충족 이후 초과되는 실무경력
※ 우대사항	은 서류전형에만 적용됩니다.

응 시 원 서

본인은 조달청 기간제근로자(변호사) 공개경쟁 채용시험에 응시하고자 워서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정 지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년월일조달청장 귀하

※응시번호				성명	(한글)
응시분야	법무업	무(변호/	나)	78 78	(한자)
생년월일	년	월	일	병역사항	□ 필□ 미필□ 면제
현 주 소 (거주지)	(\mathref{P})			
전자우편					
전 화 (휴대전화)					

용치표

(조달청 기간제근로자 공개경쟁 채용시험)

※ 웅 /	시번호			웅시뷴	<u>-</u> 야	법무업무(변호사)
성	명	(한글)		(ই	한자)	
			2024년	월	일	
			조	달청장	(FI)	

주 의 사 형

- 1. 응시표는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부 예정입니다.
- 2. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 3. 면접시험 당일은 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

응시원서 작성요령

- ◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.
- 1.「※응시번호」: 기재하지 않음
- 2. 응시분야 : 1. 채용인원 및 자격요건의 채용분야 참조
- 3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- 4. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- 5. 병역사항 : 남자의 경우 병역사항을 기재함

응시자 제출서류 총괄표

웅시분야	성 명	생년월일						
법무업무(변호사)								
7	제 출 서 류(총괄표)							
목 🤅	제출여부 (해당사항 체크)							
1. 응시원서 (필수)		제출 🗌 미제출 🗌						
2. 이력서 (필수)		제출 🗌 미제출 🗌						
3. 자기소개서 (필수)		제출 🗌 미제출 🗌						
4. 직무수행계획서 (필수)		제출 🗌 미제출 🗌						
5. 개인정보 수집 이용·제3	자 제공 동의서 (필수)	제출 🗌 미제출 🗌						
6. 주민등록초본(병역사항 3	또함) (필수)	제출 🗌 미제출 🗌						
7. 자격요건 관련 경력(재직	제출 🗌 미제출 🗌							
8. 우대사항 관련 경력(재직)	제출 🗌 미제출 🗌							
9. 우대사항 관련 자격증 사	본 (해당자에 한함)	제출 🗌 미제출 🗌						
10. 가점사항 관련 증명서 (해당자에 한함)	제출 🗌 미제출 🗌						

- ※ 작성(제출)한 항목에 대하여 작성(제출) 여부 표시란에 "√" 표시
- ※ 제출서류는 순서대로 집게를 사용하여 편철(스테이플러, 견출지 사용금지)

이 력 서

성 명	한글				생년	월일		
6 6 6	한자				병역	나항	□ 필 [□ 면제	□ 미필 □ 해당없음
주 소 (거주지)	(우편번호)							
연 락 처	(전화) (휴대전화)				전자-	우편		
	근무처(회	사명)	근무기간 (부터~까지)	조	급		당업무 무내용)	비고
경력사항								
0 4 1 6								
	자격	ᅾ증명	빝	납급기관	괃			취득일자
자격사항								
기타사항								

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024 년 월 일

성 명 : (서명)

이력서 관련 참고사항

◎ 이력서 작성 시 다음 사항을 참고하여 작성하시기 바랍니다.

- 1. '경력 및 자격사항 등' 작성한 내용은 증빙자료(경력증명서, 자격증 사본 등)를 제출한 건에 한하여 인정
- 2. 경력사항의 경우 제출된 경력(재직)증명서 상 기재내용과 동일하게 작성 (근무부서, 근무기간, 담당업무 등)
- 3. 자격사항의 경우 자격요건 및 우대사항에 해당하는 자격증 기재
- 4. '근무월수'는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하되, 1달 미만인 경우 일수로 기재(민법 제160조)
- 5. 경력·자격증 또는 기타 제출자료 진위 여부 검증결과 사실과 다를 경우에는 채용이 취소될 수 있음
- 6. 경력(재직)증명서의 경우 가급적 공고일 기준 6개월이내 발급된 서류를 제출
- 7. 가점항목(장애인 및 저소득층) 해당 시 기타사항에 내용 기재

<양식 4>

자 기 소 개 서

경우 불이익(감점)을	받을 수 있습니다.		

【작성요령】

- ① 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성
- ② 용량제한은 없으나, 가급적 A4용지 1매 내외 분량으로 작성

2024년 월 일

성 명 : (서명)

<양식 6>

직 무 수 행 계 획 서

(유의사항) 작성 시 개인 신상(예. 학교명, 출생지, 부모직업 등)을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
1. (에시) 채용 예정직무와 유사한 과거 담당업무와 관련하여 경험했던 내용을 기술
※ (참고사항) 과거 채용 예정직무 유사 업무 경력을 기술하되, 근무기간, 본인의 역할, 업무내
용, 1일 업무량, 나만의 직무지식 습득방법 등 근무경험 전반사항을 자유롭게 작성
(단, 채용 예정직무와 유사경력이 없는 경우 최근 근무처에서 수행했던 업무에 대해 요약)
↑ /세 川 기기 됐으 세포되다이 오니 여다 ㅅ뭐 기포세 니 시각으의 거야의 때 그녀됐다 거원의 기소
2. (예시) 과거 채용 예정직무와 유사 업무 수행 과정에서 어려움을 겪었을 때 극복했던 경험을 기술
※ (참고사항) 과거 채용 예정직무와 유사업무 처리 과정에서 발생된 민원, 클레임 등의 사례에 대해 실제로 대응 및 극복했던 방법, 이러한 사례를 효과적으로 처리하기 위해 담당에게 요구되는 사항·자질 및 그 외에 담당으로써 본인의 강점을 자유롭게 작성
(단. 채용 예정직무와 유사경력이 없는 경우 최근 근무처에서 수행했던 업무에 대해 작성)
(1) 11 12 11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
3. (예시) 향후 채용 예정직무에 대한 직무수행계획을 기술
※ (참고사항) 앞으로 채용예정 직무 담당으로 근무함에 있어 가장 중요하면서 필요하다고 생각되는 업무자질을 다양한 측면(예) 업무습들 고객상당 스킥 클레인 해격 마이드 사명각 및

【작성요령】

- ① 공고에 명시된 사용예정부서의 담당(예정)업무와 연계하여 작성
- ② 용량제한은 없으나, 가급적 A4용지 1매 내외 분량으로 작성
- ③ 위의 각 칸별로 명시된 '참고사항'은 삭제 후 작성

긍정적·적극적 사고)에서 자유롭게 작성

2024 년 월 일

성 명 : (서명)

개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서

개인정보의 수집·이용·제3자 제공 목적	조달청 공무직근로자 공개경쟁 채용시험 용시자 개인정보 수집 및 이용								
개인정보의 수집·이용· 제3자 제공 항목	이름, 주민등록번호, 주소, 연락처, e-메일, 경력, 자격사항, 국적 등								
조달청(제3자 포함)이 제공받은 개인정보의 보유 및 이용 기간	해당 채용시험 관련 자료 폐기 시까지								
제공받는 자	자격증, 경력확인서 등 채용시험 관련 서류 발급	l'기관							
 **「개인정보보호법 제15조 제2항 제4호」에 의거 위 사항에 대한 개인정보 제공(제3자 제공 포함)을 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다. 1. 조달청 공무직근로자 공개경쟁 채용시험과 관련하여 조달청에 귀하의 개인정보를 									
제공하는 것에 동의하십니까?									
동의함	□ 동의안함 □								
0-1-0	0-10-0								
2. 고유식별정보[주민등록번호]를 수집할 경우 「개인정보보호법 제24조제1항 제1호」에 따라 조달청에 귀하의 고유식별정보 제공을 동의하십니까?									
동의함	□ 동의안함 □								
3. 「개인정보보호법 제17조」에 따라 귀하가 제출하신 자격증 및 경력사항의 진위 확인을 위해 해당 서류 발급기관에 귀하의 개인정보를 제공하는 것에 동의하십니까?									
동의함	□ 동의안함 □								
	2024년 월	일							
	성 명 :	(서명)							
조달청장 귀ㅎ	ት								

<양식 7>

경력(재직) 증명서									
주소		· - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	-)					
성명			생년월일						
	재직기간	소속 및 직위(급)	담당 (구체적으	!)	상근 / 비상근				
중									
명									
사	년 월 일 - 년 월 일	년 월 일							
항									
 위 기	재사항이 사실과 다름없음을	증명합니다.			Ą	 날 급 자			
		į	견 월	일	소속		<u>'</u>		
1	ŀ 명 : - 소 :		전화번호 :		직 위				
1	· 자등록번호 :		C4 C4 .		연락처				
대 표	: 자 :	[직인]			성 명		(서명)		
* 위 기재사항이 모두 포함되어 있을 시 발급기관 서식으로 제출 가능 * 응시자 본인이 기재하지 않고 반드시 발급기관 담당자가 작성하고 발급자란에 날인 하여야 함.									
* 담당업무 내용 등이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음									
	· 주소 및 전화번호, 대표 ·적 공고일 기준 6개월 이	•			이익 반을	수 있	음		

〈정부계약관련 소송〉

연번	접수연도	사건번호	당사자명	담당변호사	사건내용(요약)

- * 소송대리인 또는 소송수행자로 참여한 사건만 인정
- **「대법원-나의사건검색」에서 검색이 가능하며 변호사 검색시 응시자의 이름이 확인된 건에 대해서 실적이 인정되며 사건번호, 당사자명 등 기재

<양식 8> ※ 희망자에 한하여 작성

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

					접수일	· 사						
청구인	성명				수험	번호						
주 소												
반환장소 (주소와 다른 경 우 기재)												
반환청구서류												
「채용절차의 공경 용서류의 반환을	정화에 관한 법률」 청구합니다.	제11조	및 같은	법	시행령	제2조	및	제4조에	따라	위와	같이	채
										녀	웍	익

- 조달청장 귀하
- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.

청구인

- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업 장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[60g/m'(재활용품)]

(서명 또는 인)