

'24년 1학기 법학전문대학원 취약계층 장학금

# 학생 신청 매뉴얼

국가장학부



# 목차

## I. 신청 절차

- 신청서 작성: P.4 ~
- 가구원 동의: P.16 ~

## II. 서류 제출: P.20 ~



# I. 신청 절차



## ◆신청서 작성◆

# I. 신청서 작성 : 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 로그인

한국장학재단을 방문해주셔서 감사합니다.

※ PC를 보안 프로그램이 필요한 경우 체크박스를 선택하세요.

백신프로그램 실행 설치

※ 안전한 사이트 이용을 위해 백신 프로그램의 사용을 권장합니다.

※ 가상키보드 적용에 따른 사용 가이드

- 마우스/키보드 클릭을 통해서만 가상키보드 결성화/비결성화 상태 변경 가능합니다.

-  : 활성화 상태 /  : 비활성화 상태

간편인증(민간인증서)

공용인증서

공동인증서

아이핀(I-PIN)

## 간편인증(민간인증서) 로그인

이후, 휴대폰번호, 주민번호를 통해 간편하게 인증할 수 있는 서비스입니다.



간편인증 (클릭으로 로그인하기)

※ 카카오, 네이버, 통신사(KS), 공공인증서, 삼성패스, 네이버, 신한인증서, 로스, 농협뱅크, 하나인증서 등 이용하여 로그인하실 수 있습니다.

※ 간편인증 권대는 인증방법 차과 하급의 '사용방법' 권대를 참조하여 주십시오.

※ 간편인증으로 로그인하려면 서비스이용자등록 및 해당 인증사급자를 통해 인증서를 발급받아야 합니다.

서비스이용자등록

간편인증 권대

○로그인 : 한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)), 간편인증(민간인증서), 공용/금융인증서, 아이핀(I-PIN) 통해 로그인

# I. 신청서 작성 : 법학전문대학원 장학금 신청하기 선택

The screenshot shows the National Scholarship Service (NSS) website. At the top, there is a navigation bar with the NSS logo and the text '한국장학재단'. Below this, a menu bar contains several categories: '장학금' (Scholarship), '학자금대출' (Student Loan), '인재육성' (Talent Development), '기부' (Donation), '기숙사' (Dormitory), '고졸안JOB' (High School Graduate Job), '고객센터' (Customer Center), '재단소개' (Foundation Introduction), and '정보공개' (Information Disclosure). The '장학금' category is highlighted with a red box. Below the menu, there are several columns of scholarship types, each with a list of specific programs and a '신청' (Apply) button. A red arrow points from the '장학금' menu item to the '법학전문대학원장학금' (Law School Scholarship) option in the '소속연계 국가장학금' (Affiliated National Scholarship) column. The '법학전문대학원장학금' option is also highlighted with a red box. Other scholarship categories visible include '국가우수 장학금' (National Excellent Scholarship), '취업연계 장학금' (Employment-linked Scholarship), and '국가근로 장학금' (National Labor Scholarship).

○장학금>장학금신청>신청서작성>법학전문대학원장학금>신청 클릭



# 1. 신청서 작성 : Step1. 개인정보제공 및 약관동의

한국장학재단 | 장학금 | 학자금대출 | 연재육성 | 기부 | 생활권 | 고졸취업권 | 고객센터 | 재단소개 | 정보공개

신청서작성 >

## 신청서 작성

신청여부를 보기 >

- 1. 신청서 작성
- 2. 학과정보입력
- 3. 개인정보입력
- 4. 신청정보 확인
- 5. 신청완료

이름		주민등록번호	
신청장소	법학전문대학원 장학금	신청일자	

### 개인정보제공 및 약관동의

개인정보(학번)의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?  
 예  아니오

신청한 장학서 내용을 충분히 읽고 이해하셨습니까?  
 예  아니오

### 선택하세요!

인증이 필요한 서비스입니다.

공동인증서 (구 공인인증서)    금융인증서    간편인증서

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이  
누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청의 기결 될 수 있으며, 위  
본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 적힌 정보를 입력하거나 관  
동하며, 필수 등 신청사항 책임을 감수하겠습니다.  
본인은 소득세환급 부서 대상 가구원의 정보제공 동의를 **확인**하  
본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융  
국가장학금을 받겠습니다.

상기 주석사항에 대해 동의하시겠습니까?  
 예  아니오

※ 신청일:      ※ 주민등록번호:

신청서명 동의 >      취소

# 1. 신청서 작성 : Step2. 학교정보 입력

## 신청서 작성

신청계좌정보 보기 >



이름		주민등록번호	
신청상물	법학전문대학원 장학금	신청일자	

○ 학교정보를 정확히 입력하세요.

### 학교정보 입력

\* 는 필수 입력사항입니다

· 학적구분	대학원석차입 <input type="button" value="선택"/>		
· 소속대학	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="찾기 &gt;"/>		
· 학과/전공	법학전문대학원(석) <input type="button" value="찾기 &gt;"/>	단과대학	<input type="text" value=""/>
· 학번	<input type="text" value=""/>	· 학년	대학원 <input type="button" value="선택"/>

- 소속대학 입력 시 반드시 본인의 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.

- 정확한 학번 및 재적을 기입하지 않을 시 대학에서의 장학금 지급에 어려움이 있을 수 있으니 유의하여 주시기 바랍니다.

○ 학적구분, 소속대학, 학과/전공, 학번 및 학년 입력 후 확인

\* 소속대학 및 학과/전공 선택 시 **소속 법학전문대학원을 정확히 선택**

※ 불일치 소속 법학전문대학원 선택 시, 대학 장학 담당자가 학생의 신청 정보를 시스템상 확인 불가능한 사유 등이 발생하여 장학금 선발 제한 가능



# 1. 신청서 작성 : Step3. 개인정보 입력

○ 개인정보를 정확히 입력하세요.

개인정보 입력

\*는 필수 입력사항입니다

전화번호	<input type="text"/>	휴대전화번호	<input type="text"/>
이메일	<input type="text"/>	직업/직종	<input type="text"/>
결혼여부	<input checked="" type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별	* 가족 구성원이 해당한 경우(외국인) 기혼으로 표기 중인 배우자/자랑 전처자는 이혼으로 표기하지 않습니다. * 학생/취업준비생은 미혼으로 표기합니다.	
기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택	<input checked="" type="radio"/> 기초생활수급자 여부 <input type="radio"/> 차상위계층 여부 <input type="radio"/> 해당없음		

**확인**

**⚠ 경고** 학생 및 가구원(미혼 부모, 기혼 배우자) 중 1인 이상이 학자금 신청을 위한 기초/차상위 자격이 있는 경우 선택하시기 바랍니다.

- \* 영장자매 또는 자녀 등도 기초/차상위 자격 인정 불가
- \*\* 주로 하단 설명서를 확인 부탁드립니다. 자차 인정범위 확인 가능

[차상위계급 확인 방법서보 >](#)

○ 휴대전화 본인인증 필수

○ 개인정보 입력

- 가족정보 입력 : 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
- 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 실명인증 필요
  - \* 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망
- 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 불이익 방지

○ 기초/차상위 : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼:부모, 기혼:배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택

# 1. 신청서 작성 : Step3. 개인정보 입력

**가족정보 (부모님)**      **미혼**

미혼자정보

구분	선택		
신청대상자번호		주민등록번호	입력하기 >
전화번호	선택	휴대폰번호	선택

배우자정보

구분	선택		
신청대상자번호		주민등록번호	입력하기 >
전화번호	선택	휴대폰번호	선택

일체 정보

· 전체/지역 정보      신청자 본인 혹은 형제/자매: 선택      혼인여부: 선택

**가족정보 (배우자)**      **기혼**

배우자정보

구분	선택		
신청대상자번호		주민등록번호	입력하기 >
전화번호	선택	휴대폰번호	선택

· 가족정보를 입력할 때, 실제 가족의 정보와 주민번호, 연락처를 정확히 입력하십시오. 특히 주민번호는 주민등록번호와 다를 수 있으므로 신청서 작성 시 꼭 확인하십시오.  
· 외국인 및 국외거주자는 외국인 등록번호 및 국내거주신고번호를 별도로 입력하여 신청하십시오.

이전      다음      취소

- 결혼여부에 따라 동의 대상 가구원(미혼 : 부모, 기혼 : 배우자)이 달라지므로 **결혼 여부 선택 시 유의**
- 개인정보 입력
  - 가족정보 입력 : 미혼의 경우 부모와 형제/자매의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
  - 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 **실명인증 필요**
  - \* 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망
  - 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 **정확한 정보를 입력하여 불이익 방지**
- 기초/차상위 : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼:부모, 기혼:배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택

# I. 신청서 작성 : Step4. 신청정보 확인

## 신청서작성

### 신청서 작성



이름		주민등록번호	
장학성명	법학전문대학원 장학금	신청일자	

### 학교정보

학교구분	대학출신자		
소속대학			
학과/전공	법학전문대학원법학	입학대학	한국대학교
학년		학년	1학년

### 개인정보

전화번호		휴대폰번호	
이메일			
결혼여부	미혼		

### ○ 신청정보 확인

- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인(소속대학, 학과/전공, 휴대폰번호, 결혼여부에 특히 유의)

# I. 신청서 작성 : Step4. 신청정보 확인

## 기초생활수급자 및 차상위계층여부

신청사항	<input type="radio"/> 기초생활수급자 여부 <input type="radio"/> 차상위계층 여부 <input type="radio"/> 해당없음
------	--

- 기초생활수급자 대상자에게도, 장애인 등록 신청한 경우 별도 증명서류를 제출하여야 하며, 의료비로 인해 재단 안내 제시기 전임을 위해 영하 가능한 연락처를 반드시 기입 바랍니다.
- 개인정보 및 기타정보를 작위와 정확성 검토 부탁드립니다. 지연되는 등 장학대상 상실이 되면 되고, 이차 지출 불가 할 수 있습니다.

## 가족정보 (부모님)

아버지 정보			
구분			
생년(서력)		주민등록번호	
전화번호		휴대전화번호	
어머니 정보			
구분			
생년(서력)		주민등록번호	
전화번호		휴대전화번호	
현재주소	서울 중구 서울 1차		

## 공통서류제출

제출서류	부록순서3 가족관계명세서
------	---------------

- \* 기본생활대상여부 확인은 신청 시(신청일, 재검정일, 재심, 불복기간) 신청일(신청승인일) 이후에 해당사항에서 확인할 수 있으며 신청후의 기본 생활을 검토, 생활안정 등이 있습니다.
- \* 신청정보 수정과 상황이 주어 최소로 최소정당 가능할 수 있으며, 입력하는 정보가 정확하지 않으면 확인하여야 합니다.
- \* 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층을 신청한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.  
또, 해당 지역의 보건복지부 확인이 없는 경우, 서류제출이 필요합니다.

### ○ 신청정보 확인

- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인(기초생활수급자/차상위계층 여부, 가족정보(부모/배우자/형제정보)에 특히 유의)



# 1. 신청서 작성 : Step4. 신청정보 확인(개인정보 및 금융정보 제공 동의)

The screenshot shows the 'Step 4. Confirmation of Application Information' page. A modal window is open, prompting the user to select an authentication method. The modal contains the text '선택하세요!' (Select) and '인증이 필요한 서비스입니다.' (Service requires authentication). Below this, there are three buttons: '공동인증서 (구 공인인증서)', '금융인증서', and '간편인증서'. The '확인' (Confirm) button at the bottom right of the page is highlighted with a red box.

- 소득구간 확인을 위해 소득·재산 및 학자금지원 자격요건 파악에 필요한 범위 내 활용 목적으로 개인정보 제공 동의 진행
- 금융정보 등(금융·신용·보험정보) 제공 동의 진행
- 소득구간 산정을 위해 '가구원 정보 제공 동의 필수 절차임'을 확인 및 동의 진행
- 공동인증서 확인
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 **확인 및 공동인증서 또는 금융인증서 확인(최종 신청 여부 반드시 확인 필요)**



# I. 신청서 작성 : Step5. 신청서 작성완료

## 신청서작성

### 신청서 작성

1단계  
학원동의

2단계  
학교정보입력

3단계  
개인정보입력

4단계  
신청정보 확인

5단계  
신청완료



장학금 신청서 작성이  
정상적으로 완료 되었습니다.

[신청서항목 바로보기 >](#)

신청서 작성(신청완료)에도 불구하고 정보제공 중단가 완료되지 않으면 소독제산 소사가 이루어지지 않아 학자금지급에 불이익이 발생할 수 있으나 다양한 가구원 정보제공 동의 반영을 위해 확인하여 주시기 바랍니다.

구분	구분	비고	주요담당부서	문의처
----	----	----	--------	-----

[정보제공동의방법 >](#)

\* 서류제출대상의 가구는 신청 1~3일 후 통지될 수 있습니다.  
(국민연금 호구조간 > 장학금 > 서류제출현황)

학자금 신청 신청 후 변경된 학원정보를 제출할 시 문제발생 불가 등이 확인되어 있을 수 있으나 수시로 최정정보 확인 및 장학금 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

- 신청서 작성완료 및 신청현황 확인
- 신청 1일~3일 이후 서류제출대상자 여부 확인 필요  
- [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]

# I. 신청서 작성 : Step6. 신청현황 확인

## 신청현황

### 장학금 신청 현황

[국가장학금 신청현황 세부보기 >](#)

※ 총 5건의 장학금 신청 정보가 있습니다.

2021년 1학기  
신청동의 및 서약

2021년 1학기  
계출서류 확인중

2021년 1학기  
서류완료 및 심사중

2021년 1학기  
심사완료

2021년 1학기  
지급준비

2021년 1학기  
지급완료

선택	장학상종	신청대학	신청학기	신청일자	신청여감일자	회차	상태
●	법학전문대학원 장학금		2021년 1학기	2021-11-01			신청완료
○	국가장학금(유형)		2021년 1학기	2021-11-24			제출서류 심사중
○	국가장학금(유형)		2021년 1학기	2021-11-24			제출서류 심사중
○	법학전문대학원 장학금		2021년 1학기	2021-11-25			신청완료
○	국가장학금(유형)		2021년 1학기	2021-11-25			신청완료

\* <학업 광고재 사용 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 수혜내역에서 확인 가능합니다.

\* 구제신청 직을 경우는 장학금 > 장학금신청 > 신청현황 > 구제신청 현황에서 확인 가능합니다.

\* 가구원 정보제공 동의를 하였음에도 '일수서류완료/가구원동의 미완료'로 표시되는 이유는 재정보고서 전송까지 1-3일 정도 소요되기 때문입니다. 가구원 정보제공 동의완료 여부는 아래의 '가구원 정보제공 동의현황'에서 확인 가능합니다.

[신청현황 모두 보기 >](#)[구제신청 현황 >](#)[가구원 정보제공 동의현황 >](#)

- 장학금 > 장학금신청 > 신청현황에서 장학금 신청현황 확인 가능
- 신청현황 확인 및 가구원 정보제공 동의현황 확인
- 신청 시 입력한 가구원의 '가구원 정보제공 동의 현황' 반드시 확인 및 마동의 시 기한 내 완료해야 지원구간 산정 가능
- 동의여부가 '동의함'으로 확인되는 경우 추가적인 가구원동의 필요 없음



## ◆가구원 동의◆

# 가구원 등의 절차

## 가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

※ PC를 통한 프로그램이 필요한 경우 체크박스를 선택하세요.

키보드/보통 프로그램 선택 설치

※ 안전한 서비스 이용을 위해 키보드/보통/제한 프로그램의 사용을 권장합니다.

※ 가상기보드 적용에 따른 사용 가이드

대부분의 화면 설정을 통해서만 가상기보드 활성화/비활성화 상태 변경 가능합니다.

활성화 상태 /  비활성화 상태

### ○ 학자금 지원 소득재산 확인 정보제공 동의

본 절차는 일부 학자금 지원 신청자 및 가구원의 학자금 지원구간 신청을 위해 신청인과 가구원의 소득과 재산을 조사하기 위한입니다.

한국장학재단 상담 후에 신청 받을 때 보충에 따라 신청인 및 가구원인 소득재산 조사를 한국장학재단 및 보건복지부장이 진행하기 위해서는 '개인 정보 및 금융정보 등에 대한 수집, 이용 및 제공동의' 동의가 필요합니다.

정보제공 동의가 선행되지 않을 시, 학자금 지원구간 신청이 이루어지지 않음을 알려드립니다.

정보제공 동의여부가 하는 학년의 대학 정보 1회 동의만 하면 학년의 대학 입학 및 재학기간동안 생애의 정보제공 동의가 필요 없습니다.

※ 인, 자녀가 대외 공인 경우 자 자녀정보 정보제공 동의가 필요합니다.

### ○ 개인정보제공 및 약관동의

개인정보 수집, 이용 및 제공 동의하십니까?

예 동의합니다.  아니요.

※ 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 들어온 정보를 누락 없이 사실임을 입력하였습니다.

### ○ 개인정보를 제공하는 사람 (학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)

※ 본인 외에 가구원일 경우, 본인 외 학자 동의가 필요합니다.

성명	<input type="text"/>
주민등록번호	<input type="text"/>

※ 동의한 정보제공 동의가 불가능한 경우 안내사항

※ 법정대리인 동의 시 허용가능한 전자서명수단은 개인용 인증 공동인증서, 개인용 공인 공동인증서, 금융인증서, 간편인증입니다.

※ 공인인증서, 공동인증서, 금융인증서, 간편인증서는 사용자 불가합니다.

※ 인증서/공동인증서/금융인증서/간편인증서 사용 가능 여부는 [www.kosaf.go.kr](#) 확인 가능합니다.

○ 한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) 접속

○ [장학금]-[학자금 지원구간]-[가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기] 클릭

※ 준비사항 : 부모 또는 배우자의 공동인증서, 금융인증서 또는 간편인증서 지참

○ ① 개인정보제공 및 약관동의, ② 실명확인, ③ 전자서명 인증

○ 개인정보를 제공하는 사람(대학원생의 부모 또는 배우자) 전자서명 인증





# 가구원 동의 절차

## 가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

### 개인정보를 제공하는 사람(학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)

이름	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
전화번호	없음 <input type="checkbox"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>	휴대전화번호	선택 <input type="checkbox"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <a href="#">휴대전화번호 &gt;</a>
이메일	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	직접입력	<input type="text"/>

### 가구원 정보제공 동의현황

[의 동의서명 >](#)

구분	개인정보를 제공하는 사람(학자금 지원 신청자)	주민등록번호	가족 정보제공 동의
조회한 결과가 존재하지 않습니다			

개인정보를 제공하는 사람(학자금 지원 신청자)이 조회되지 않을 경우, 직접입력 버튼을 클릭하여 정보를 직접 입력하신 후 다시 조회하십시오.  
직접입력된 데이터가 불러지지 않을 경우 재조회 버튼을 사용하세요.

### 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

예, 동의합니다  아니요

### 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

예, 동의합니다  아니요

가구원 정보제공 동의(직접입력) - 인터넷학자금

정보제공동의

가족정보 제공 동의 조회자 등록

가족명  (은)이 등록자에게 학자금지원 소액 재산 확인 정보제공 동의

이름  주민등록번호  -

동의를 가구 대상자 등록 할 때 직접 입력 할 수 있습니다

[동의합니다 >](#) [직접입력 >](#)

[직접입력 >](#) [재조회 >](#)[내용확인 >](#)[내용확인 >](#)

\* 정보제공자 (의 전자서명) 단으로 동의해야 합니다.

[동의완료 >](#)

- [학생신청정보 존재 시] 동의대상자 선택 ⇒ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ⇒ 동의완료(전자서명)
- [학생신청정보 미존재 시] 동의대상자 정보 직접입력 ⇒ 동의대상자(신청자) 선택 ⇒ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ⇒ 동의완료(전자서명)



## 학자금 지원구간 산정절차

### 학자금 지원구간이란?

수업의 학자금지원 대상자 산정을 위하여 소득·재산 조사를 통해 산정한 학생 가족의 소득인정액을 계정의 학자금 지원구간 구간표에 적용하여 결정한 구간을

### 학자금 지원구간 산정 안내



\* 소득·재산정보시스템이란, 각종 사회복지 급여 및 서비스 지원 대상자의 자격 및 이력을 통한 관리하는 행정부 복지업무 정보시스템  
 \*\* 소득·재산 신고대상자일 경우, 상기 학자금 지원구간 산정 절차와 달리 따로 소득·재산 신고제 안내 해주는 링크를 제공해주시기 바랍니다.

<b>학자금 지원 신청</b>	<b>• 온라인 신청</b>	<b>홈페이지 및 모바일 신청</b>
<b>가구원 (부모 또는 배우자) 정보제공 동의</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정보제공동의 대상 가구원 확인 (부모 또는 배우자)</li> <li>• 동의대상 가구원료 전자서명수단으로 동의               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 장래 유 교육부담금 및 재산이 인정되는 경우 소득·재산 등의 인정</li> <li>• 가구원 실종 등 정보제공 동의가 불가능한 경우 신청연차로 가구원 제외 심사 요청 가능</li> <li>• 학자금신청 유부부 관계없이, 한국장학재단 홈페이지를 통해 온라인 정보제공 동의 가능</li> </ul> </li> <li>• 서류제출 및 가구원(배우 또는 배우자) 정보제공 인계를 완료하시어 학자금 지원구간 산정이 가능합니다.               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 서류제출 기간 2023. 6. 24(화) 9시 ~ 2023. 6. 27(목) 18시</li> <li>• 가구원 동의 기간 2023. 6. 24(화) 9시 ~ 2023. 6. 27(목) 18시</li> <li>※ 22. 6. 28(화) 18시 이후 서류제출 및 가구원 정보제공 동의가 이루어질 경우 회신화 신청 기간이 부재하거나, 회신화 신청 자체가 불가능할 수 있음</li> </ul> </li> </ul>	가구원 유치를 완료하지 않은 경우 학자금 지원구간 산정불가 • 학생 본인의 학자금신청일 기준 가구원상위권 경우 가구원 동의 불필요 <b>가구원 정보제공 동의 안내</b> <b>가구원 동의하기</b>

- ▶ 학자금 지원구간 정보 조회 >
- ▶ 학자금 지원구간 산정절차 >
- ▶ 학자금 지원구간 결정요 확인 >
- ▶ 가구원 정보제공 동의 >
- ▶ 소득인정액 산정방식 >
- ▶ 경제·생활실태 안내 >
- ▶ 회신화 신청 안내 >
- ▶ 국외 소득·재산 신고제 안내 >
- ▶ 소득인정액 모의계산 >
- ▶ FAQ >



## Ⅲ. 서류 제출

# 법학전문대학원 취약계층 장학금 서류제출 (홈페이지 업로드)

## 2021년 2학기 서류제출 현황

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료 여부*	서류제출 예정일	제출서류 보기
공통 필수서류	부도번호외 가족관계증명서	제출대상	-	필수서류 미제출	-	-
공통 선택서류	기초생활수급자 증명서	-	-	신청정보 확인용	-	-
	장애인 증명서	-	-	신청정보 확인용	-	-

- \* 신청에 필요한 서류는 전체가 없어야 합니다.
- \* 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 범주는 '신청 1일~3일(종일 제외) 후에 확인'하실 수 있으며, 최종완료 여부에 '필수서류완료', '선택서류완료'는 '서류확인'에 관련된 경우 또는 '제출자의 확인으로 추가신청에 신청을 위한 서류제출이 필수' 없는 경우입니다.
- '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.
- 서류제출 안내메시지는 다음과 같은 절차로 발송됩니다. 안내메시지 수신 시 제출의무서류를 확인 후 3일간 제출해주시기 바랍니다.



- 가구원들이 모두 사.대입한 확인 결과 불일치 시 서류제출 안내 메시지 발송→서류제출 요망
- 가구원들이 미완로 사.대입확인후 확인 결과 불일치 시 서류제출 안내 메시지 발송→서류제출 요망
- \* 단 메시지 수신 이후 대입한 확인 리스트, 가구원 등거거 완료될 경우, 가족정보 확인에 사용으로 완료될 수 있습니다. 안내 메시지 수신 후 1~2일 이내 본 화면에서 서류제출 할 의무사항 확인 가능

- \* 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인등 신청한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.
- 단, 해당 자격이 정해지므로 확인하지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.
- 놓여진 복지금품자 신청서는 자격여부에 따라 필수 서류제출이 생략될지라도 추가 증명서류 제출이 필요할 수 있습니다.
- \* 동일 자격이 서류제출은 신청상태 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.
- \* 미차상위계층에 한하여 대입신청은 제출서류가 없습니다.
- 단 45세 이하 진보대학교 재학기간(재원기간)에 한함) 재학 중인 미부생은 서류 제출 대상자 범주에 '신청 1일~3일(종일 제외) 후에 확인'해주시기 바랍니다.
- \* 일부 부처 정보 변경에 가족관계가 확인되어 필수서류 제출이 생략될지라도, 다시는 확인이 안되는 경우, 동일 서류제출이 필요할 수 있습니다.
- \* 다자녀가구 증명서류 : 생애교육 또는 보육 가족관계증명서(이하 생.기)를 통한 가족관계증명서(이하 생.기)
- \* 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서
  - 단, 귀화자만 경우 기본증명서, 재직유무 제출바랍니다.
- \* 모든 서류는 학생이 미차상위신청 전 내재월부터 발급된 서류만 인정합니다. 신청전 및 무인명세서 발급 서류도 인정
- \* '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.
- \* 제출하는 서류 한 가구원(학생 포함)이 수신번호는 전체 확인이 가능해야 합니다.

[제출서류 예시\(내국인대상\)](#) > 
 [제출서류 예시\(내국인외국인대상\)](#) > 
 [영구거주동민정보](#) > 
 [가족정보수입](#) > 
 [서류제출](#) >

# 법학전문대학원 취약계층 장학금 서류제출 (홈페이지 업로드)

## 2021년 2학기 서류제출 현황

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료 여부*	서류제출 예정일	제출서류 보기
공통 필수서류	부동산소득기 가족관계증명서	제출대상	-	필수서류 다제출	-	-
공통 선택서류	가족상환수급자 증명서					
	장애인 증명서					

- \* 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 1일~1일(요일 제외) 후에 확인하실 수 있으며, 최종완료 여부에 '필수서류완료: 선택서류미완료' 시, 서류제출이 완료된 경우에도 해당 서류를 제출하여 접수시켜 드립니다.
  - '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주셔야 합니다.
  - 서류제출 안내문자는 주민등록전신상정보 불일치 시 발송되며, 문자 발송 이후에도 가족관계등록정보(주민등록번호) 일치하는 경우 안내 문자 수신 후 1~2일 내에 본 화면에서 가족관계등록정보 일치여부 확인 가능
- \* 신청 시 귀속재산신고금지, 차상위계층 또는 장애인으로 신청한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.
  - 당 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요없습니다.
- \* 노년취약계층복지 신청자는 차제대부에 따라 일부 서류제출이 생략될지라도 추가 증명서류 제출이 필요할 수 있습니다.
  - 동일 학기의 서류제출은 신청서를 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.
- \* 장학금제출에 관하여 대학원장은 제출서류가 없습니다.
  - 만 40세 이하 전문대학교 재학기간(대학조각반에 포함) 재학 중인 학부생은 서류 제출 대상자 여부를 '신청 1일~1일(요일 제외) 후에 확인'하시기 바랍니다.
- \* 일부 부처 정보 변경로 가족관계가 확인되지 않거나 필수서류 제출이 생략될지라도, 다차에 확인이 안되는 경우, 동일 서류제출이 불가하며 재차 가족관계증명서(가족관계등록부 또는 모든 가족관계등록부(세대주)를 통한 가족관계등록부제출)
  - 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서
    - 당, 귀화시각경우 기본증명서, 재직등본 제출바랍니다.
- \* 모든 서류는 학생의 학부금신청일 전 3개월부터 발급된 서류만 인정합니다. 인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정
- \* 일부사항 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.
- \* 제출하는 서류 및 가구원(해당 유망)의 주민번호는 전체 확인이 가능해져야 합니다.
  - 제출서류를 유의서류는 학부의 '제출서류 세부안내'를 참고하시기 바랍니다.



[제출서류 확인하기\(신청자\)](#)
[제출서류 확인하기\(담당자\)](#)
[신청자안내문](#)

[가족관계등록부](#)
[서류제출](#)

- 서류제출대상자 확인
- 홈페이지 서류제출 : [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드



# 법학전문대학원 취약계층 장학금 서류제출 (모바일 업로드)



① 한국장학재단 앱 설치



② 장학금 > 서류제출



③ 로그인



④ 파일찾기 및 등록완료