

[별지 제1호 서식]

응시자 제출서류 목록표

성 명	응시분야	응시직급

연번	제 출 목 록	제출여부
1	제출서류 목록표	
2	응시원서	
3	이력서	
4	자기소개서	
5	직무수행계획서	
6	최종학교 졸업증명서(학위증서)	
7	관련분야 경력증명서	
8	국민건강보험 자격득실확인서	
9	관련분야 자격증 사본	
10	주민등록표 초본(남자의 경우 병역사항 포함)	
11	개인정보 활용 동의서	
12	자격요건 검증을 위한 동의서	
13	위임장(해당자만)	
14	임용자격요건 본인 확인서	

※ 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 “○”표시

※ 위 순서대로 편철하여 제출

응시원서 작성요령

□ 응시원서는 아래의 작성요령에 따라 빠짐없이 작성합니다.

① 응시번호 : 기재하지 않음

② 응시직급 : 지방일반임기제공무원

- 교권전담변호사 교육행정 5급

- 산업보건 분야 교육행정 8급

③ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

□ 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

⑤ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

□ 응시수수료

- 5급 : 10,000원

- 8급 : 5,000원

[방문접수 시 - 현금납부]

[우편접수 시 - 우편서류와 함께 현금동봉]

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 해당 증명서 첨부

이 력 서

가. 공통사항

응시 번호		응시 직급	지방일반임기제공무원(급) (분야)	성 명	
----------	--	----------	---------------------------	-----	--

나. 교육배경 (블라인드 면접으로 학교명은 기재하지 않음)

	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	비 고
학력 및 전공	00과	'00.00.00.	학사	
			석사	
			박사	

다. 경력 (관련분야 경력 모두 기재(경력증명서 첨부), 근무기간 담당업무 등 경력증명서 내용과 일치)

근무기관 (부서포함)	근무기간 (근무연월일)	직위(급)	근무형태	담당업무 (구체적으로 기재)
<input type="checkbox"/> 법인 00과	'00.00.00.~'00.00.00. (0년 0월 0일)	사원	상근	00업무
		00팀장	시간제 (주20시간)	
			비상근 (주3시간)	

라. 자격증 및 수상실적

임용분야 자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관
	<input type="checkbox"/> 임용분야 관련 자격증만 기재		
기타 보유 자격 등			
수상 실적	수상내용	수상 연월일	수여기관

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

성 명 : (인)

※ 이력서에 기재한 사항은 관련 증빙자료를 첨부한 경우만 인정
(근무기간은 경력증명서에 표기된 년 월 일로 작성하고, 담당업무는 상세하게 작성)