

## 6. 시험일정

원서접수기간	구 분	시험장소 공고일	시험일	합격자 발표일
9. 11.(월) ~ 9. 13.(수)	서류전형	.	9. 18.(월)(예정)	9. 18.(월)(예정)
	면접시험	9. 18.(월)(예정)	9. 20.(수)(예정)	9. 21.(목)(예정)

- ※ 면접 시험장소 공고 및 서류전형 합격자 발표는 전라북도교육청 홈페이지([www.jbe.go.kr](http://www.jbe.go.kr)) [고시/공고]란에 공고(개별통지 하지 않음)
- ※ 시험일·합격자발표일은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경시 통보 예정

## 7. 응시원서 제출

가. 제출기간 : 2023. 9. 11.(월) ~ 9. 13.(수) 09:00~18:00(점심시간 제외)

- ※ 응시원서 교부 : 전라북도교육청 홈페이지(<http://www.jbe.go.kr>/교육소식/알림사항/고시·공고)의 공고문에서 첨부자료를 내려받아 사용

나. 제출처 : 전라북도교육청 총무과(5층) 인사담당

다. 제출방법 : 방문제출(대리제출 가능) 또는 우편제출(등기우편)

- ※ 제출기간 중의 근무시간 내(09:00~18:00, 점심시간 12:00~13:00 제외)에 응시원서 및 제출서류를 작성·구비하여 제출
- ※ 대리제출 시 위임장 및 대리인 신분증 지참
- ※ 등기우편 제출 시 가능한 제출 기한 내에 도착할 수 있도록 발송 요망, 등기 우편접수 마감일 소인분(빠른등기)에 한해 인정, 택배 및 퀵서비스 등으로는 제출 불가(등기 우편 발송 후 반드시 유선으로 확인 할 것, 063-239-3521)
- ※ 우편 접수 시 응시번호는 서류전형 합격자 발표 전까지 응시원서 상의 휴대폰 SMS로 통보하고, 응시표는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부

### 《우편발송 주소》

(55065) 전북 전주시 완산구 홍산로 111 전라북도교육청, 총무과 인사팀  
<봉투에“임기제공무원(임용분야명) 응시원서”문구 표기>

라. 응시수수료(응시원서 제출 시 현금으로 납부 또는 우편발송 시 현금 동봉)

- 교권전담 변호사(5급) : 10,000원
- 산업보건 분야(8급) : 5,000원

- ※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자로서 응시수수료를 면제받고자 할 경우 해당 증명서 첨부

## 8. 응시원서 접수 시 제출서류

순	제출서류	구분	서류발급 및 제출 시 유의사항
1	제출서류 목록표	필수	<b>[별지 제1호 서식]</b> - 제출서류 목록표 상 제출서류 목록을 체크하여 제출
2	응시원서 (응시수수료 동봉)	필수	<b>[별지 제2호 서식]</b> - (방문접수) 응시원서 제출 시 현금으로 납부 - (우편접수) 우편발송 시 현금 동봉 ※ (교권전담 변호사) 10,000원 (산업보건 분야) 5,000원
3	이력서	필수	<b>[별지 제3호 서식]</b> - 이력서에 기재한 학력, 경력, 자격사항 등은 반드시 증빙서류 제출
4	자기소개서	필수	<b>[별지 제4호 서식]</b> - 특별한 양식은 없으며, A4 용지 2매 이내로 작성
5	직무수행계획서	필수	<b>[별지 제5호 서식]</b> - 특별한 양식은 없으며, 응시자의 임용예정 직무수행 계획을 A4용지 5매 내외로 자유롭게 기술 - 관련분야의 동향 및 전망, 업무추진전략, 방법 등 포함
6	최종학력 졸업증명서 또는 학위증 사본	필수	○ 대학원 졸업자의 경우 대학교 졸업증명서(학위증서)를 포함하여 같이 제출
7	경력증빙서류 (경력/재직증명서)	필수	○ <b>공고일 기준 최근 6개월 이내 발행분 제출</b> ※ 현재 재직 중인 기관의 재직증명서는 공고일 이후 발행분 제출 ○ <b>발급 확인자 연락처 기재 필수</b> (증명서에 미포함시 하단에 별도 기재) ○ <b>근무기간, 직위(직급), 담당업무 등을 구체적으로 명시</b> ※ 관련 경력 내용이 불명확할 경우 인정되지 않을 수 있음 ○ 경력증명서 담당 분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용 분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 <b>별도의 증빙서류(인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부</b> 하여야 함 ○ 회사가 폐업한 경우: ①, ②모두 제출 ① 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 (국세청 홈택스( <a href="http://www.hometax.go.kr">www.hometax.go.kr</a> )에서 발급 가능) ② 관련분야 근무경력 증빙 서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등) ○ <b>비상근(시간제 등)으로 근무한 경력은 반드시 주당 근무시간이 기재된 증명서로 제출</b> (근무시간에 비례하여 경력 인정)

순	제출서류	구분	서류발급 및 제출 시 유의사항
8	국민건강보험 자격득실 확인서	필수	○ 국민건강보험공단( <a href="http://www.nhic.or.kr">http://www.nhic.or.kr</a> ) 홈페이지에서 출력 가능 ○ 미해당자는 고용보험 피보험자격 이력 내역서 제출 가능
9	관련분야 자격증 사본	해당자	○ 자격요건에 해당하는 자격증 사본 제출
10	주민등록초본	필수	○ 남성의 경우 병역관련사항 기재되도록 발급
11	개인정보 활용 동의서	필수	[별지 제6호 서식]
12	자격요건 검증을 위한 동의서	필수	[별지 제7호 서식]
13	위임장	해당자	[별지 제8호 서식]
14	임용자격요건 본인 확인서	필수	[별지 제9호 서식]
<p>※ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않을 수 있으며, 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.</p> <p>※ 외국어로 기재된 서류(학력 또는 경력증명서 등)은 반드시 공증 받은 한글번역본으로 첨부해야 합니다.</p>			

## 9. 임용기간 및 보수 수준

### 가. 임용기간

- 임용일부터 2년 (총 근무기간 5년 범위 내 연장 가능)

### 나. 보수수준

- 임기제공무원으로 신규 임용되는 자의 연봉은 「지방공무원 보수규정」의 임기제공무원 연봉한계액 **하한액을 원칙으로 함**, 다만 임용예정자의 능력·자격·경력에 따라 달리 정할 수 있음

(단위 : 천원)

분야	직급	상한액	하한액	연봉 외 급여
교권전담 변호사	교육행정 5급		63,752천원	「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 지급
산업보건	교육행정 8급	56,827천원	40,537천원	