

다. 접수방법: 메일접수

- 주말접수, 방문접수, 우편접수 및 근무시간(09:00~12:00) 외 접수 불가
- 메일접수: 인사담당자 메일(cyo12@knu.ac.kr)
 - ※ 메일접수 후 반드시 인사담당자에게 서류 접수 확인(☎053-950-2216)
 - ※ 면접 시 원본 제출

6

제출서류

가. 메일접수 서류 (원서접수 시 일괄 스캔 후 메일발송)

- 응시원서 1부 (서식 1)
- 자기기술서 및 직무수행계획서 1부 (서식 2~3, 각 2매 내외)
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (서식 4)
- 서약서 1부 (서식 5)
- 관련 자격(면허)증 사본 1부
 - 변호사 자격(면허)증 또는 변호사시험 합격증명서
- 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서 사본 각 1부
- 경력(재직)증명서 1부 (해당자에 한함)
- 장애증명서 사본 1부 (해당자에 한함)

나. 1차합격자 제출서류 (2차 면접 시 제출_미제출시 면접 응시 불가)

- 주민등록 등·초본 각 1부(공고일 이후 발급분, 남자의 경우 병역사항 기재)
- 성범죄 경력조회 동의서 1부 (서식 6)
- 기타 임용 관련 필요 서류 (서식1~5 서명날인 원본 및 메일접수 서류 일체)

다. 최종합격자 제출서류 (최종합격자에 한함)

- 6개월 이내 촬영 반명함판 사진 1매
- 국가건강검진결과서(건강IN홈페이지에서 발급) 1부
- 가족관계 증명서 1부

- 가족 채용 제한 여부 확인서 1부 (서식 7)
- 기타 임용 관련 필요 서류
 - ※ 응시자격(필수 및 우대요건) 등은 제출 증빙서류로 확인이 되는 경우에만 인정하고, 심사에 필요한 서류 등이 추가적으로 필요할 경우 지원자는 이에 응하여야 함
 - ※ 제출 서류에 기재된 내용이 허위 및 누락 등으로 판명될 경우 합격·임용을 취소 함

7

기타사항

- 가. 접수된 서류의 기재사항 착오 및 누락, 제출서류 미비, 연락두절 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 나. 응시원서 접수결과 응시자가 채용예정인원수와 같거나 초과하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 다. 최종합격자에 대해서는 건강검진결과서*, 성범죄경력조사** 확인 후 임용 예정
 - * 건강검진결과서: 「산학협력단직원인사관리규정」 제 10조제4호에 해당하는 자는 임용에서 제외 함
 - ** 성범죄경력조사: 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 해당하는 자는 임용에서 제외 함
- 라. 합격자 통보 및 임용 후 관련규정에 따른 결격사유 및 응시원서와 제출서류 등의 내용이 허위로 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소 함
- 마. 채용일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 실시일 3일전까지 변경 공고 함
- 바. 기타 자세한 사항은 경북대학교 산학협력단 연구산학운영부 인사담당자 (☐053-950-2216)에게 문의하시기 바람