JAMS 2.0 Journal & Article Management System

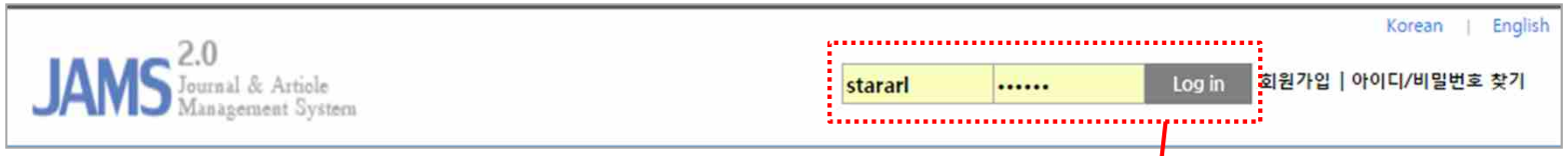
NRF 한국연구재단

온라인 논문 투고 및 심사 시스템
(Journal Article & Management System)

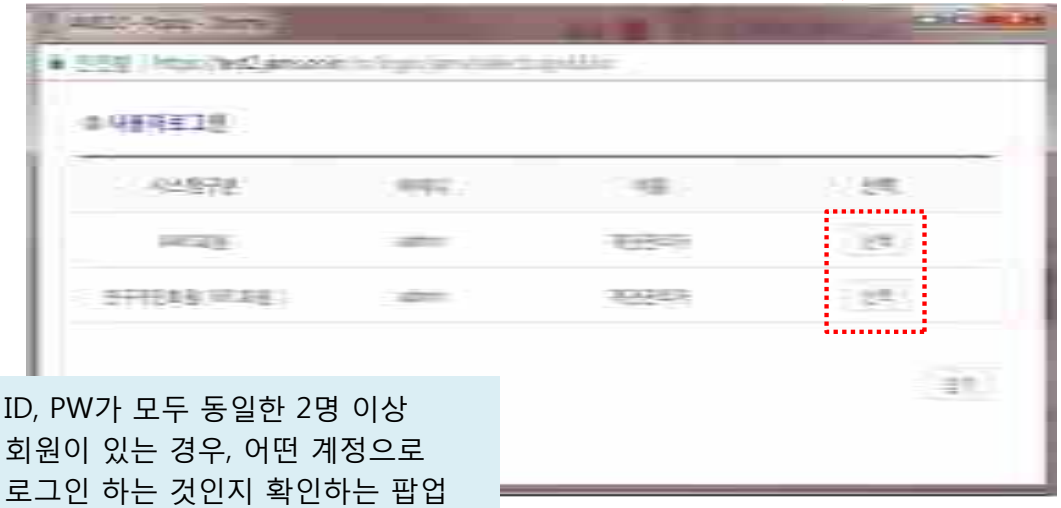
JAMS 2.0

- 투고자 매뉴얼 -

1. 로그인



❖ 로그인 버튼 클릭 후, 바로 로그인이 되지 않고 이 팝업 창도 보이지 않으실 경우, **팝업 차단 허용 후 재시도 하시기 바랍니다. (p.17-19 참고)**



❖ ID, PW가 모두 동일한 2명 이상 회원이 있는 경우, 어떤 계정으로 로그인 하는 것인지 확인하는 팝업 창이 나타날 수 있음

- **방법**
  1. ID/PW입력
  2. LOGIN

- **한국연구재단(KRI)과 학회의 JAMS 시스템에 동일한 아이디가 있는 경우,**
- **또는 본인의 한국연구재단, 학회의 JAMS ID/PW가 동일할 경우**
- **팝업이 나타나면서 어떤 아이디를 사용하는 회원인지 확인하는 절차가 나타납니다.**

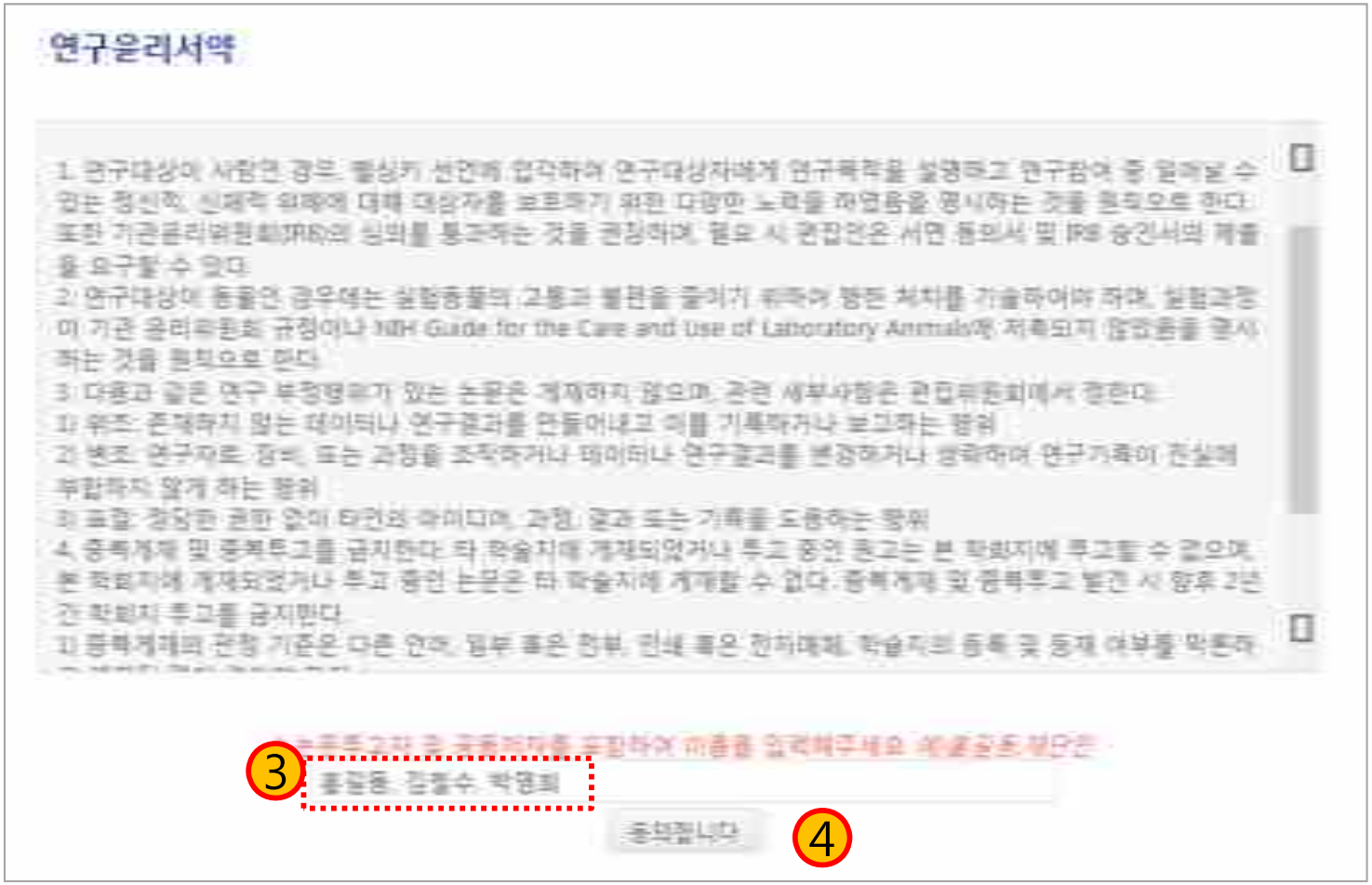
로그인 창에서,
학회 JAMS의 계정 정보인
ID: hong PW: 4321 입력 후
로그인 버튼을 누르면
왼쪽의 팝업이 나타남.

이 때, 팝업 창의 시스템 구분을 "선택"하여야 정상 로그인이 됨 (입력한 패스워드가 JAMS 계정의 패스워드 정보이므로)

2. 신규논문제출(1)

- **방법**
  1. 학술지 > 논문제출 > 신규논문제출
  2. 학회 학술지 목록에서 논문을 투고하고자 하는 학술지 선택

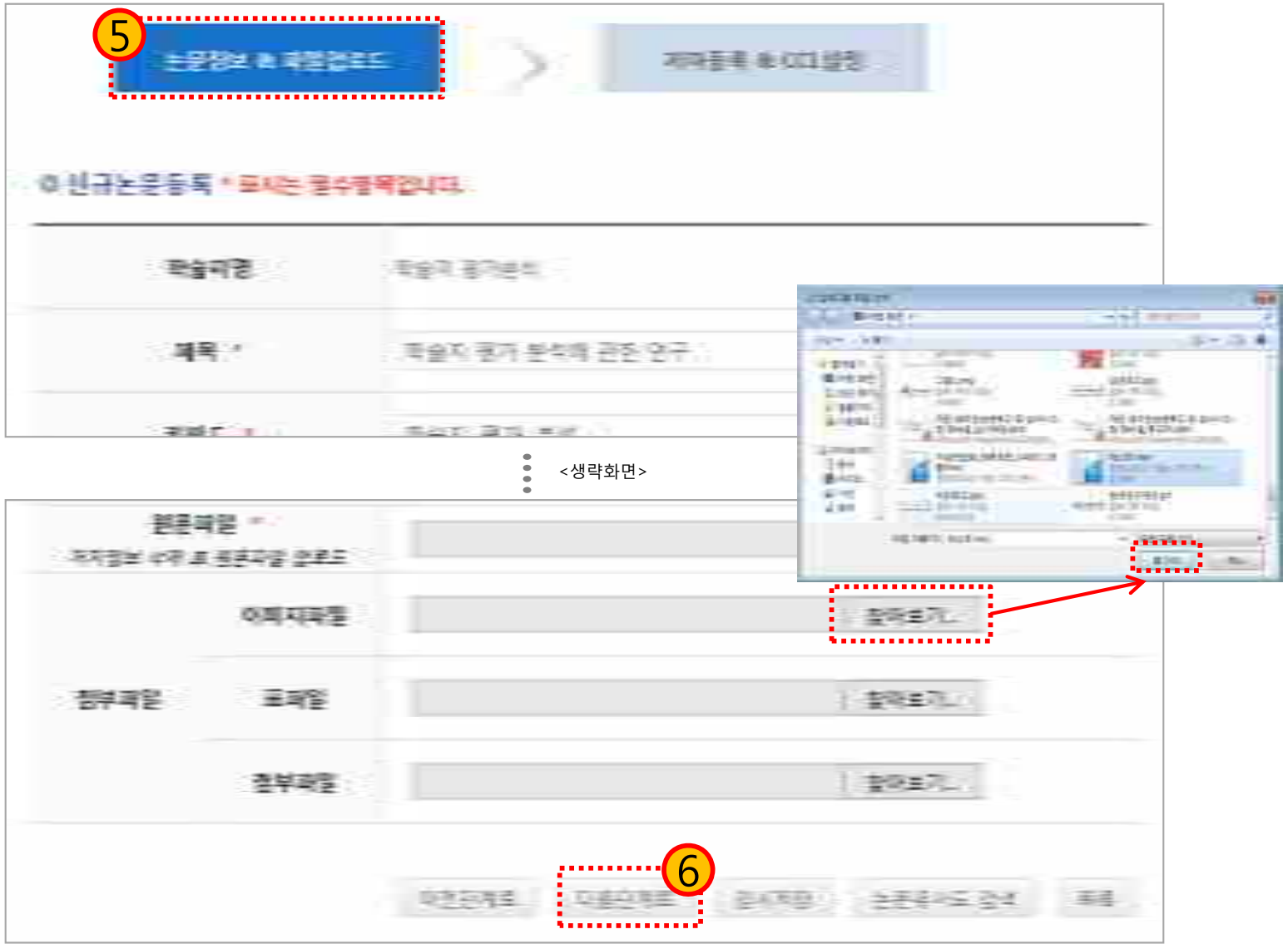
2. 신규논문제출(2)



- **방법**
  1. 연구윤리서약서의 내용을 확인
  2. 논문에 참여하는 모든 저자의 이름 기입
  3. 서약합니다 버튼 클릭

- **신규논문제출 시, 연구윤리서약을 하지 않으면, 논문 제출이 불가능 합니다.**

2. 신규논문제출(3)



- **방법**
  1. 서지정보와 논문 파일을 등록

- **화면 설명**
  1. * 표시되어 있는 경우, 필수 입력 필수값은 개별 기관마다 상이합니다.
  2. [이전단계로] : 현재 내용 저장, 이전 단계로 이동
  3. [다음단계로] : 현재 내용 저장, 다음 단계로 이동
  4. [논문유사도 검색] : KCI 논문유사도 검색 서비스 이용

2. 신규논문제출(4)

❖ 투고자는 이미 저자 등록이 되어있으니, 저자 추가하지 마시기 바랍니다.

저자등록시

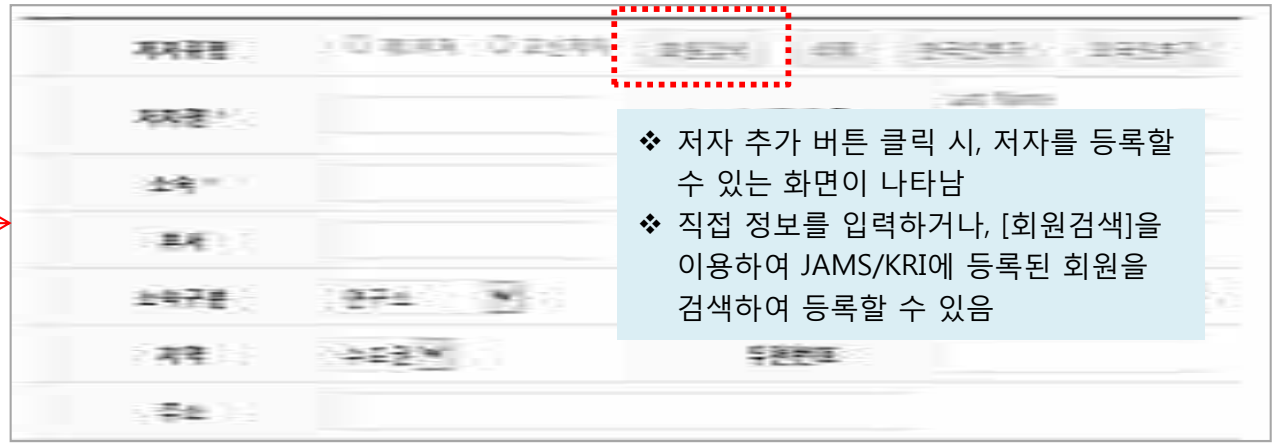
제2저자, 교신저자 등의

공동논문이라면

한국인추가, 외국인추가

버튼으로 추가등록을

필히 해주시기 바랍니다.



❖ 저자 추가 버튼 클릭 시, 저자를 등록할 수 있는 화면이 나타남

❖ 직접 정보를 입력하거나, [회원검색]을 이용하여 JAMS/KRI에 등록된 회원을 검색하여 등록할 수 있음

- **방법**
  1. KRI 검색 : 논문 투고자 본인의 정보가 KRI에 등록되어 있는지 확인 (일치하는 정보 없으면 **닫기**, 본인 정보 확인되면 **선택**)
  2. 체크리스트 및 CCL 설정 (학회 설정에 따라 체크리스트는 없을 수 있음)
  3. 제출

- **화면설명**
  1. [한국인/외국인추가] : 저자정보 추가 등록 시, 선택하여 등록
  2. [이전단계로] : 현재 내용 저장, 이전 단계로 이동
  3. [제출] : 등록 내용 제출 처리
  4. [논문유사도 검색] : KCI 논문유사도 검색 서비스 이용

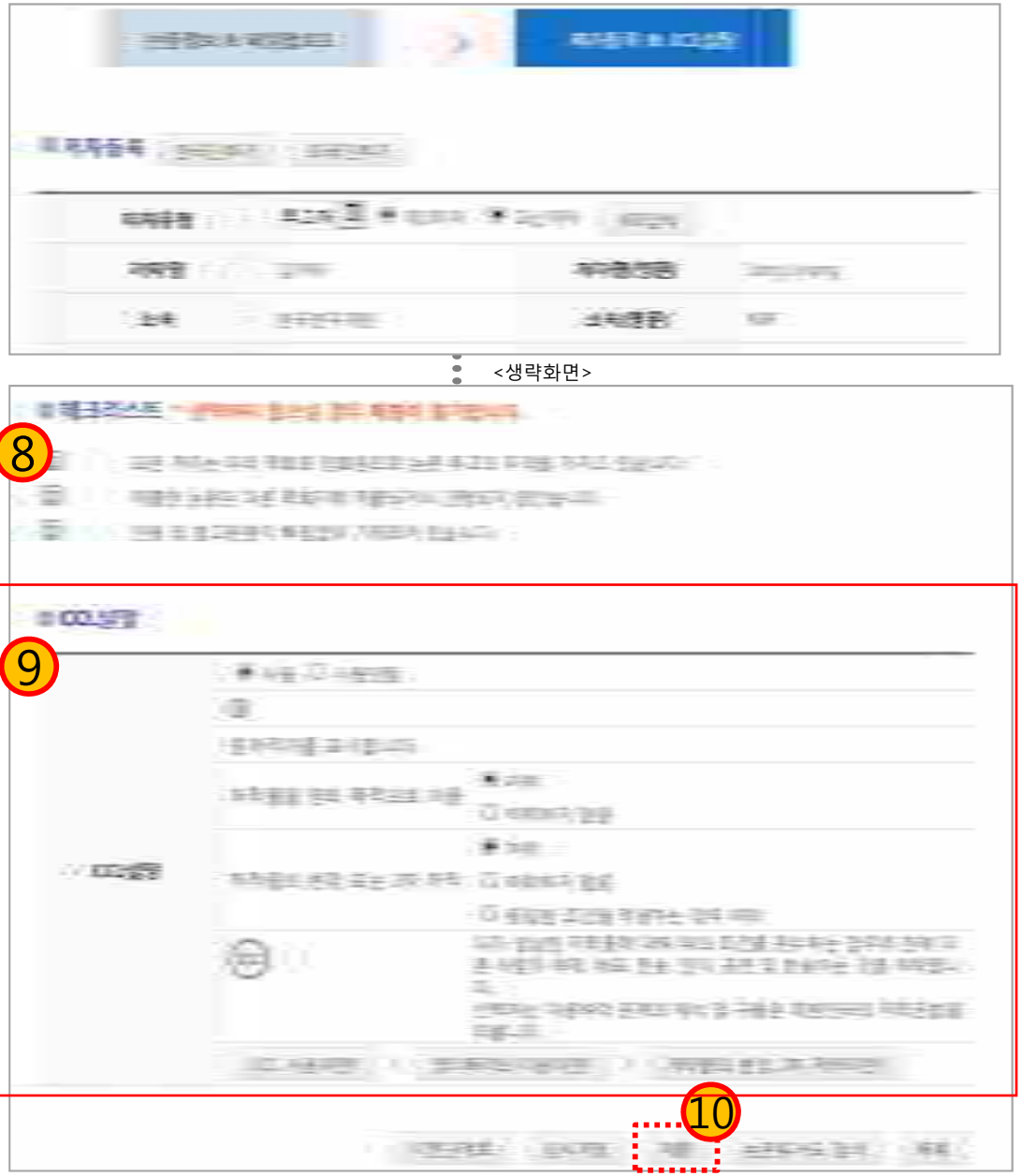
➢ **저자유형**

- 제1저자, 교신저자, 공저자 3가지로 관리
- 공저자: 저자유형이 제1저자와 교신저자가 아닌 모든 저자는 공저자로 자동 분류

➢ **저자정보등록**

- 회원검색: KRI 회원(연구재단 통합회원)과 JAMS 회원 검색 후 정보 자동 입력
- 직접 입력 방식: 등록 화면에 필수 정보(*) 입력

2. 신규논문제출(5)



<생략화면>

제주대학교 법과정책연구원에서는

ccL설정 대신 게재신청서와 함께

저작권이용동의서를 제출받고 있습니다.

자동으로 사용안함 처리가 됩니다.

- **방법**
  1. KRI 검색 : 논문 투고자가 한국연구재단 연구자 회원인지 여부 체크
  2. 체크리스트 및 CCL 설정 (학회 설정에 따라 체크리스트는 없을 수 있음)
  3. 제출

- **화면설명**
  1. [한국인/외국인추가] : 저자정보 추가 등록 시, 선택하여 등록
  2. [이전단계로] : 현재 내용 저장, 이전 단계로 이동
  3. [제출] : 등록 내용 제출 처리
  4. [논문유사도 검색] : KCI 논문유사도 검색 서비스 이용

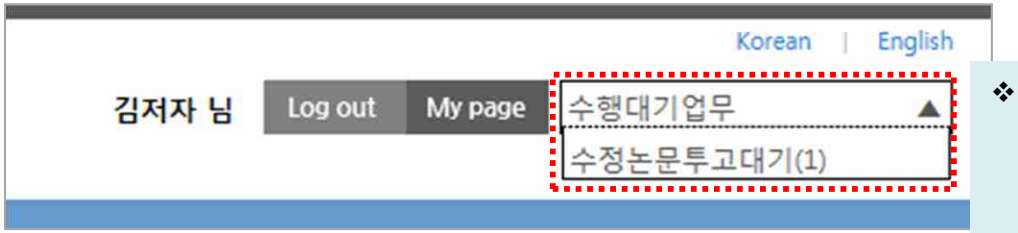
➢ **저자유형**

- 제1저자, 교신저자, 공저자 3가지로 관리
- 공저자: 저자유형이 제1저자와 교신저자가 아닌 모든 저자는 공저자로 자동 분류

➢ **저자정보등록**

- 회원검색: KRI 회원(연구재단 통합회원)과 JAMS 회원 검색 후 정보 자동 입력
- 직접 입력 방식: 등록 화면에 필수 정보(*) 입력

3. 수정논문제출(1)

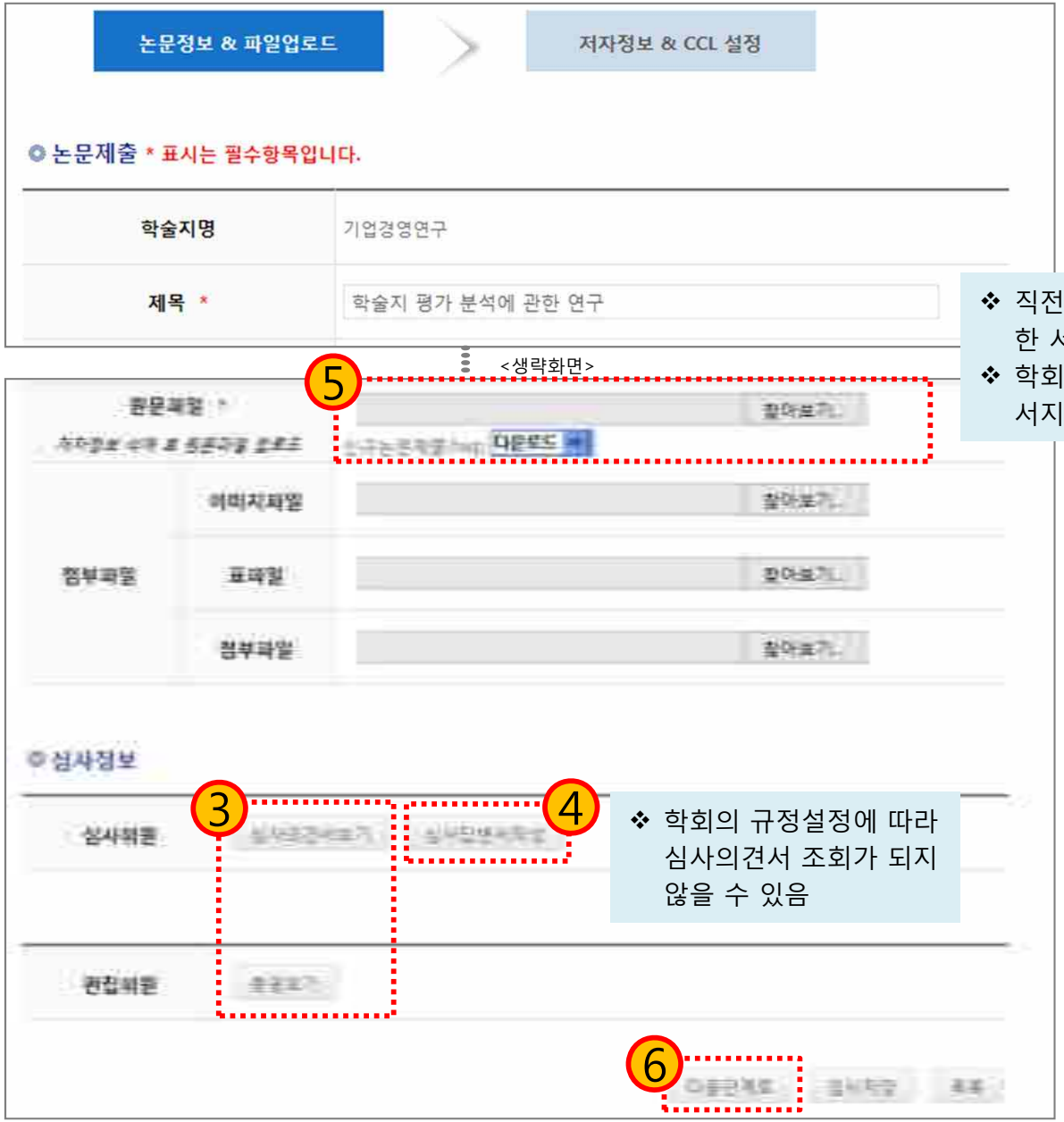


❖ 로그인 후, [수행대기업무]를 클릭하면 "수정논문투고대기" 중인 논문 건수가 나타나며, 클릭 시 해당 메뉴로 바로 연결

- **방법**
  1. 투고자 로그인 **(p.2 참고)**
  2. 학술지 > 논문제출 > 수정논문제출 (로그인 후, [수행대기업무] 클릭하면 메뉴 바로 연결 가능)
  3. 수정 논문 제출이 필요한 논문 선택

- **유의사항**
  1. 직전 심사 결과(총평) **수정후 게재, 조건부 게재, 다수 수정후 게재, 수정후 재심** 일 경우 이 목록에 대상 논문이 나타남
  2. 수정 논문 제출 단계에서 심사 결과 확인 가능
  3. 수정 논문 제출은 논문의 심사 총평이 '게재가능' 으로 판정 시까지 반복

3. 수정논문제출(2)



❖ 직전 논문 제출 시, 등록한 서지정보가 나타남
❖ 학회의 규정설정에 따라 서지정보 수정 가능

❖ 학회의 규정설정에 따라 심사의견서 조회가 되지 않을 수 있음

- **방법**
  1. 심사위원의 심사의견 및 편집위원회의 심사 총평 확인 **(p.11-12 참고)**
  2. 심사의견에 따라 수정한 내용을 정리하여 심사답변서 등록 **(p.13 참고)**
  3. 수정된 논문 파일 제출
     (찾아보기->업로드 파일 선택)
  4. 다음단계로 선택
  5. 저자정보 등 필요 시 수정 후 “제출”

3. 수정논문제출(3)

<생략화면>

저자등록시

제2저자, 교신저자 등의

공동논문이라면

한국인추가, 외국인추가

버튼으로 추가등록을

필히 해주시기 바랍니다.

제주대학교 법과정책연구원에서는

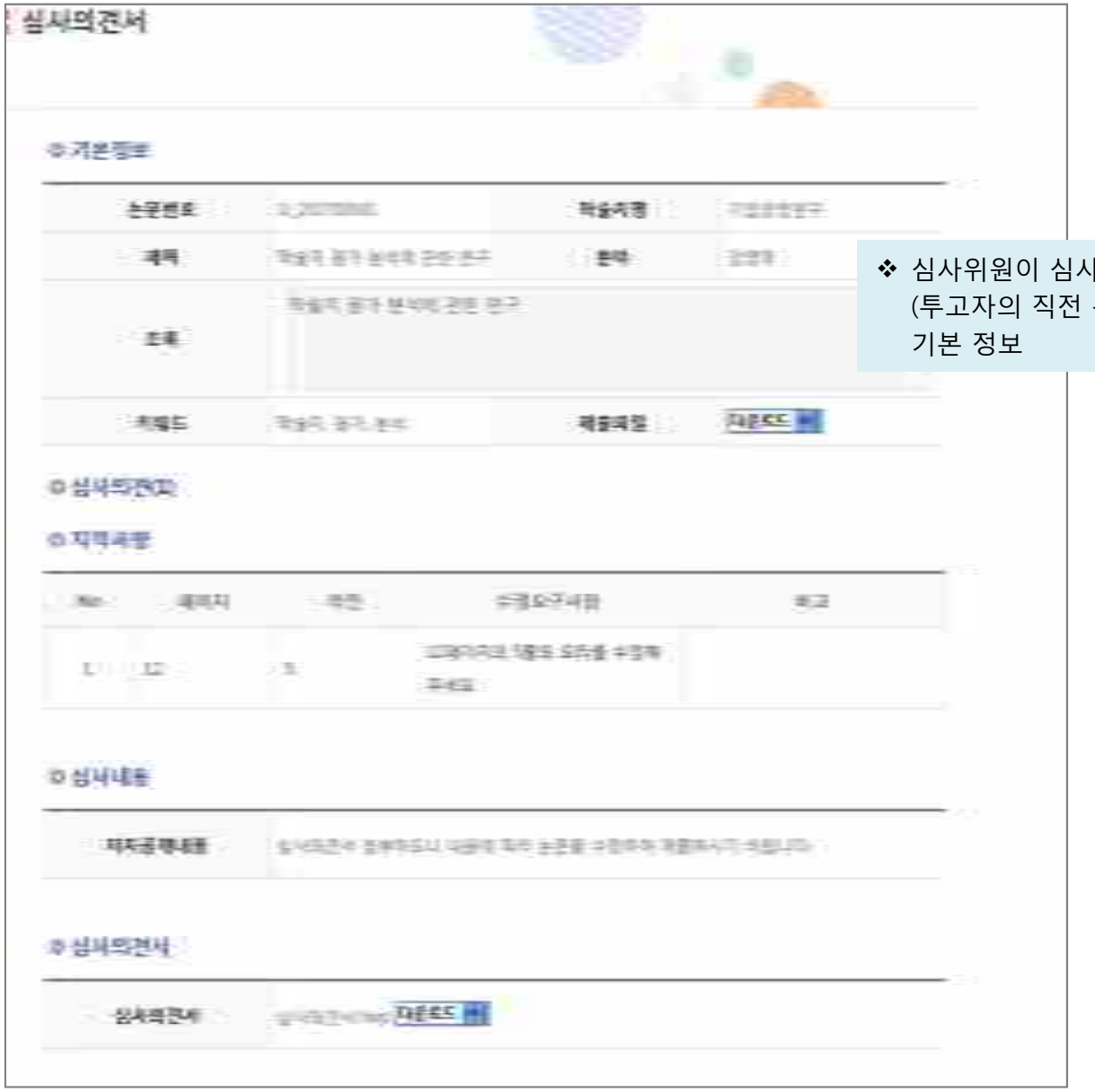
ccL설정 대신 게재신청서와 함께

저작권이용동의서를 제출받고 있습니다.

자동으로 사용안함 처리가 됩니다.

- **방법**
  1. 심사위원의 심사의견 및 편집위원회의 심사 총평 확인 **(p.11-12 참고)**
  2. 심사의견에 따라 수정한 내용을 정리하여 심사답변서 등록 **(p.13 참고)**
  3. 수정된 논문 파일 제출
     (찾아보기->업로드 파일 선택)
  4. 다음단계로 선택
  5. 저자정보 등 필요 시 수정 후 “제출”

3. 수정논문제출(4): 심사의견서 보기



❖ 심사위원이 심사한 논문(투고자의 직전 논문)의 기본 정보

- **화면설명**
  1. 투고자는 직전 심사에 참여한 각 심사위원의 심사의견을 확인할 수 있습니다.
  2. 심사에 참여한 심사위원의 정보는 익명으로 표시됩니다.

3. 수정논문제출(4): 편집위원 총평 보기

•화면설명

1. 투고자는 '총평보기'를 선택하여 해당 논문의 총평을 확인할 수 있습니다.

3. 수정논문제출(4): 심사답변서 등록

❖ 편집위원이 총평한 논문(투고자의 직전 논문)의 기본 정보

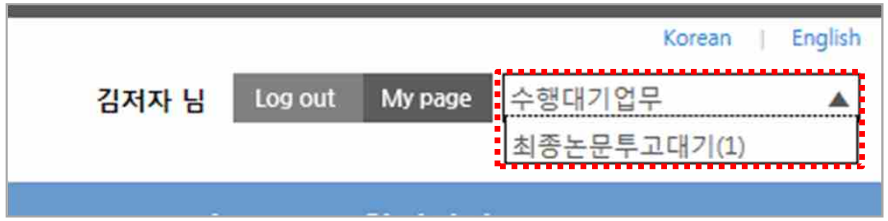
❖ 수정 요구사항에 대한 답변 내용 작성

❖ 심사답변서를 별도의 파일로 작성한 경우, 파일 등록

• **방법**

1. 심사답변서 팝업 화면을 확인
2. 심사답변 내용 작성
3. 확인 버튼 클릭
4. 창 닫힘
5. [심사답변서 작성] 버튼 옆 “답변완료” 메시지 확인

4. 최종논문제출

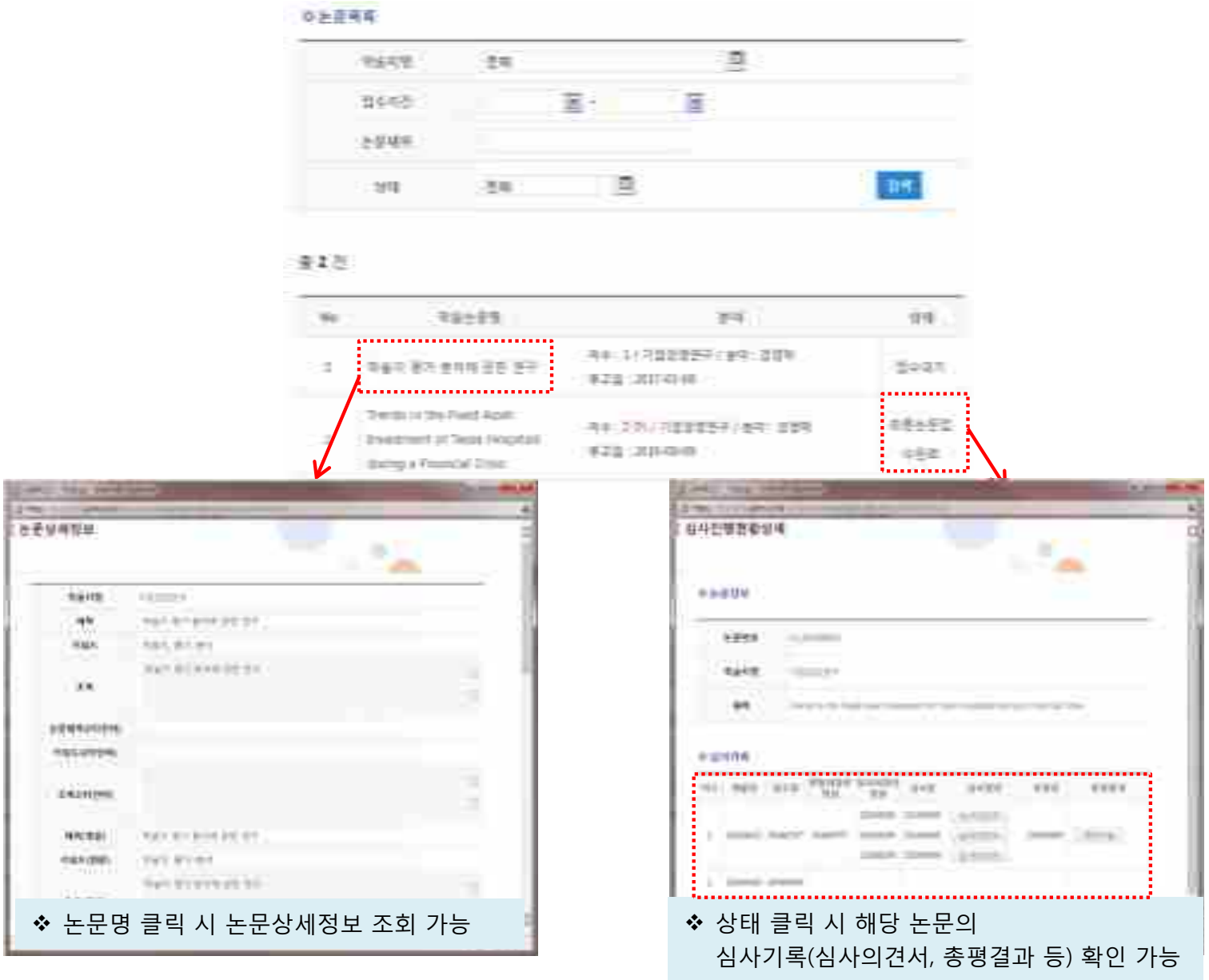


❖ 로그인 후, [수행대기업무]를 클릭하면 "최종논문투고대기" 중인 논문 건수가 나타나며, 클릭 시 해당 메뉴로 바로 연결

- **방법**
  1. 투고자 로그인 **(p.2 참고)**
  2. 학술지 > 논문제출 > 최종논문제출 (로그인 후, [수행대기업무] 클릭하면 메뉴 바로 연결 가능)
  3. 최종 논문 제출이 필요한 논문 선택
  4. 논문 서지정보의 최종 수정 및 최종 수정 내용이 담긴 논문파일 업로드
  5. 저자정보, 체크리스트, CCL 설정, Pre-Print 서비스 설정 등 최종 수정
  6. 제출
  7. 관리자의 접수가 완료되면 논문 투고 과정 종료

- **유의사항**
  1. 직전 심사 결과(총평) **게재가능**일 경우 이 목록에 대상 논문이 나타남
  2. 최종논문 제출 시에는 차수 옆에 (F) 표시가 나타남(F: Final)

5. 내논문심사현황



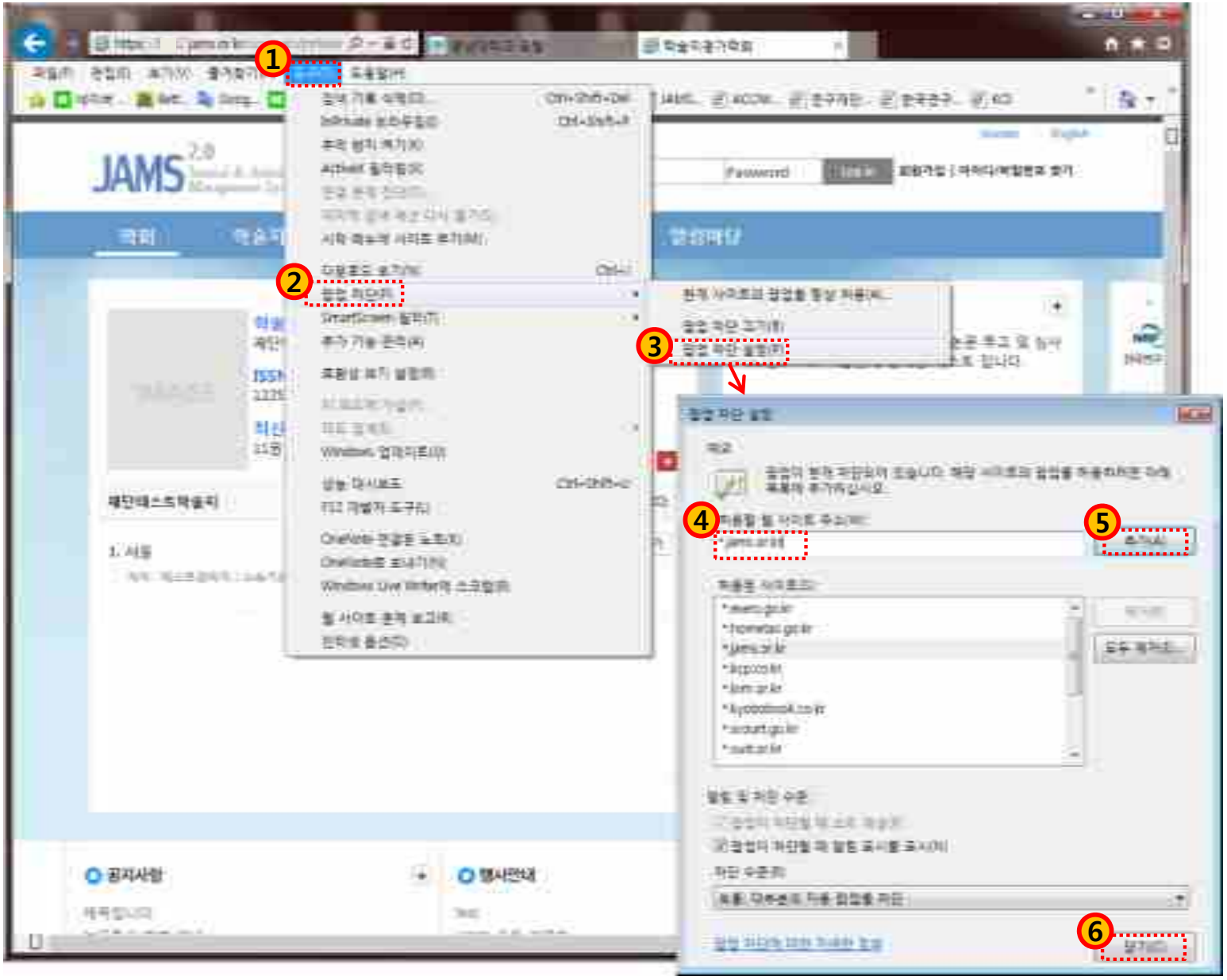
❖ 논문명 클릭 시 논문상세정보 조회 가능

❖ 상태 클릭 시 해당 논문의
심사기록(심사의견서, 총평결과 등) 확인 가능

• [학술지>논문제출>내논문심사현황]

• 투고자가 본인이 투고한 논문의 심사진행 상태 및 투고이력을 확인 할 수 있습니다.

(참고) 팝업 차단 허용 설정 방법: 인터넷 익스플로러



- **JAMS 사용 전에 팝업차단 허용을 미리 설정해 놓으시면 편리합니다.**

- **방법**

➢ **인터넷 익스플로러 사용 시**

1. F10>도구>팝업차단>팝업차단설정
2. .팝업 차단 설정
3. 허용할 웹 사이트 주소에 ***.jams.or.kr** 입력>추가>닫기

(참고) 팝업 차단 허용 설정 방법: 크롬(1)

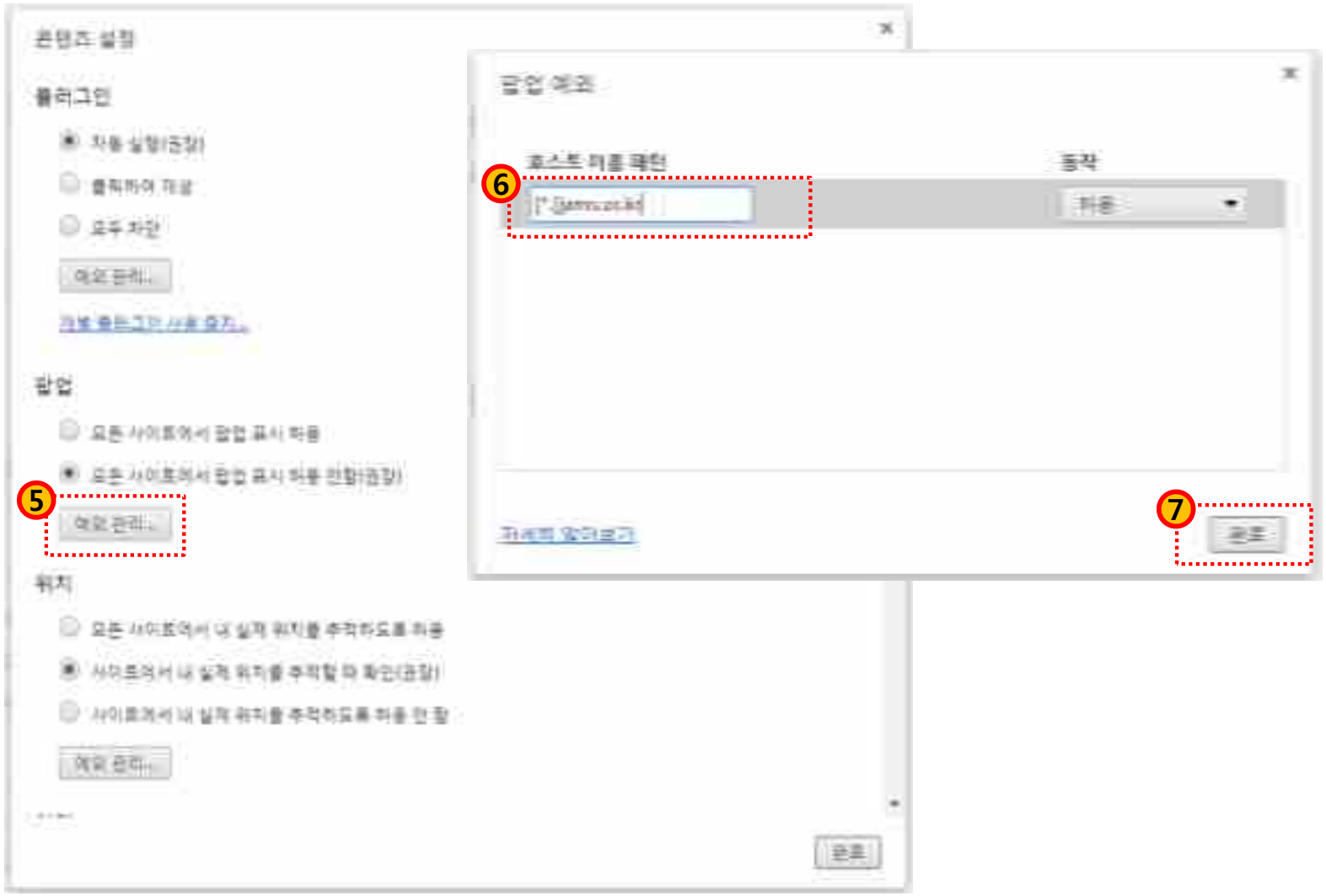
- **JAMS 사용 전에 팝업차단 허용을 미리 설정해 놓으시면 편리합니다.**

- **방법**

➢ **크롬 사용 시**

1. 오른쪽 상단의 “Chrome 맞춤설정 및 제어(≡ 모양)” 클릭
2. 메뉴 중, “설정” 클릭
3. 설정메뉴 하단 “고급 설정 표시” 선택
4. 개인정보 “콘텐츠 설정” 버튼 클릭
5. 팝업 “예외관리” 버튼 클릭
6. 호스트 이름 패턴에 **[*.]jams.or.kr** 입력 후 “완료 “

(참고) 팝업 차단 허용 설정 방법: 크롬(2)



- **JAMS 사용 전에 팝업차단 허용을 미리 설정해 놓으시면 편리합니다.**

- **방법**

➢ **크롬 사용 시**

1. 오른쪽 상단의 “Chrome 맞춤설정 및 제어(≡ 모양)” 클릭
2. 메뉴 중, “설정” 클릭
3. 설정메뉴 하단 “고급 설정 표시” 선택
4. 개인정보 “콘텐츠 설정” 버튼 클릭
5. 팝업 “예외관리” 버튼 클릭
6. 호스트 이름 패턴에 **[*.]jams.or.kr** 입력 후 “완료 “