

2023년 하계 법학전문대학원

실무수습 신청 안내



대한법률구조공단

I

실무수습의 의의

대한법률구조공단은 지난 36년간 국민의 기본적 인권보호와 법률복지 증진을 위하여 우리나라 법률구조사업의 큰 틀을 담당하며 다양한 법률 분쟁을 해결해 왔습니다.

우리 공단은 위와 같이 풍부한 경험을 바탕으로 법학전문대학원 재학생들이 법조인으로서의 기본 소양을 함양하고 실무 경험을 쌓을 수 있도록 좋은 기회를 제공할 것 입니다.

나아가 법학전문대학원생 실무수습은 우리 공단과 법학전문대학원이 법률서비스의 품질 향상과 우수한 법조인 양성을 위해 상호 교류하고 협력 관계를 구축하는데 있어서 좋은 계기가 될 것입니다.

II

실무수습 신청 안내

실무수습 기간

- 전기 : 2023. 7. 10.(월) ~ 2023. 7. 21.(금) (2주)
- 후기 : 2023. 7. 31.(월) ~ 2023. 8. 11.(금) (2주)

실무수습 지역

- 전국을 9개의 권역(수도권, 강원, 충북, 충남, 경북, 경남, 전남, 전북, 제주)으로 나누어 각 대학원이 소재하는 권역 내의 인근 지부·출장소에 우선 배치

실무수습 대상 및 인원

- 공단과 실무수습에 관한 협약을 체결한 25개 법학전문대학원의 재학생 중 1학년 및 2학년생을 대상으로 함

- 서울을 포함한 수도권 지역의 경우 공단 내 수용 가능 인원이 제한됨에 따라 배정 과정에서 일부 학교의 경우 인근 수원·부천·성남 지역으로 배치

실무수습생 선발 및 기관배정

- 각 법학전문대학원은 배정된 인원 범위 내에서 내부 절차에 따라 실무수습 대상자를 선발
- 공단은 실무수습 지원서를 기초로 실무수습생을 수습기관에 배정하고, 그 결과를 2023. 6. 26.(월)까지 각 법학전문대학원에 통보할 예정

III

일정 및 교육내용

실무수습 세부일정

기간	장소	수습사항	수습내용
1·2주차 (월 - 금)	지부 · 출장소	<ul style="list-style-type: none"> • 실무수습신고 • 오리엔테이션 • 법률상담 • 소송서류작성실습 • 사이버상담 • 법정방청 	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 및 법률구조제도 소개 • 보전·민가사·형사 등 분야에 대해 기관별 송무상황에 따른 교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 3건 이상 면접상담 의견서 작성 - 5건 이상 서류작성 실습 - 3건 이상 사이버상담 답변서 작성 - 2회 이상 법정 변론 참관

실무수습 교육내용

※ 실무수습의 구체적인 진행 과정은 수습 기관의 송무 상황에 따라 일부 달라질 수 있음

1) 실무수습신고

- 지도관(각 지부 및 출장소의 소속변호사) 및 담당 직원 인사

2) 오리엔테이션 및 이론교육

- 실무수습 일정 안내
- 법률구조제도 및 공단 활동 소개

3) 법률상담

- 면접상담 참관 위주 진행
- 상담사건에 관한 정리·요약 등으로 의견서를 작성하도록 지도

4) 사이버상담

- 해당 기관에 배당된 사이버상담 중 난이도를 고려하여 적절한 사건을 선정한 뒤 답변서를 작성
- 지도관은 사실관계 정리와 쟁점파악, 관련 법률의 적용, 문제해결에 이르는 방식으로 작성토록 지도·강평

5) 소송서류 작성실습(법규·판례 등 자료 조사)

- 지도관이 수행하는 사건과 관련 법령·판례 기타 자료 확인이 요구되는 사항에 대하여 조사 과제 부여
- 소송에 있어 사실관계 인정 및 법리구성의 중요성을 실감케 하고 다양한 자료 수집방법을 익히도록 지도
- 실제 사건기록으로 준비서면 등의 작성 기회를 부여하고 강평

6) 법정방청

- 방청에 앞서 사건내용 및 진행에 관한 간략한 지도
- 민사, 가사, 행정, 형사사건의 고른 방청기회 부여
- ※ 지도관 등의 재판 일정에 따라 변동가능

7) 실무수습활동 후 소감 및 설문조사서 작성

- 평가기준 : 별지 5 실습평가서 이용
- 지도관은 수습내용 평가서를 작성하여 본부 구조정책부로 제출
- 수습생은 실무수습설문조사서 작성

□ 실무수습 지도관

- 각 지부·출장소의 소속변호사를 지도관으로 선정
- 지도관 1인당 1~2명의 수습생을 배정할 예정

□ 지도관의 수습상황 관리

- 별지 4 실무수습 상황카드를 비치하여 매일 09:00까지 수습생이 직접 위 실무수습상황카드에 서명 또는 날인하도록 감독
- 수습지도관은 수습생의 무단조퇴 등을 엄격히 통제하고, 무단조퇴 시 수습상황카드에 기재
- 첨부한 별지 3 ~ 6은 임의양식으로서 소속 대학원 양식이 있을 경우 그에 따를 것

□ 실무수습 평가

- 출근사항 평가는 수습기간 중 무단결근 일수 및 지각·조퇴 횟수를 파악·기재하고, 무단결근 등이 아닌 기타의 결근, 지각·조퇴는 특기사항란에 그 횟수 및 사유를 기재
- 수습성적 평가는 지도관이 수습생의 실무능력, 수습태도에 관하여 간결하게 서술하고 이를 종합하여 A(아주 우수), B(우수), C(양호), D(미흡), E(아주 미흡)의 5단계로 구분하여 종합평정 및 등급을 부여
- 평가는 객관적 타당성이 보장되도록 하여야 하며, 과대 또는 과소평가하거나, 개인적인 감정에 치우치지 않도록 함

□ 수습일지 및 수습소감문 제출

- 수습생은 매일의 수습내역을 별지 3 실무수습일지를 작성하여 지도관의 확인을 받아(실무수습 설문조사서는 확인을 받지 아니함) 수습 종료일에 당해 수습기관에 제출(실무수습일지 등은 공단 본부에서 취합하여 소속 법학전문대학원으로 송부할 예정)

※ 실무수습일지 제출시 작성한 실무수습서류(소장, 준비서면, 상담정리(요약)서, 사이버 상담 답변서 등) 등을 첨부할 것

학교별 실무수습 가능 인원

권역	수습대상기관	학 교	수습가능인원	
			전기	후기
수도권	서울중앙지부 서울동부지부 서울남부지부 수원지부 부천출장소 성남출장소 <u>수도권 소재의 법학전문대학원 중 수습예정기관이 서울지역이 아닌 경우 괄호 안에 별도 표시하였으 므로 실무수습 신청서에 반드시 고려할 것</u>	건국대학교	1 ()	0
		경희대학교	1	0
		고려대학교	1	0
		서강대학교	1 (부천)	0
		서울대학교	1 (수원)	1 (수원)
		서울시립대학교	0	1
		성균관대학교	0	1
		아주대학교	0	1 (수원)
		연세대학교	1	0
		이화여자대학교	0	1
		인하대학교	0	1 (부천)
		중앙대학교	1 (수원)	0
		한국외국어대학교	0	1
		한양대학교	1	0
강원	춘천지부	강원대학교	1	0
충남	대전지부	충남대학교	1	1
충북	청주지부	충북대학교	1	1
경북	대구지부	경북대학교	1	0
		영남대학교	0	1
경남	부산지부, 울산지부	동아대학교	1 (부산)	1 (울산)
		부산대학교	1 (울산)	1 (부산)
전남	광주지부	전남대학교	1	1
전북	전주지부	전북대학교	1	0
		원광대학교	0	1
제주	제주지부	제주대학교	1	1

[별지 3]

실 무 수 습 일 지

학 교		학 번		성 명	
수습기관				수습일시	2023. . .

1. 구체적 수습 내용

--

2. 수습소감

--

3. 첨부(작성서류)

	확인

※ 실무수습일지 작성시 유의사항

- ✓ 법학전문대학원에서 마련한 별도의 서식이 있는 경우 대학원이 마련한 서식으로 작성할 것
- ✓ 수습일지는 매일 작성해야 함
- ✓ 수습내용은 가급적 시간적 순서에 따라 자세히 기재할 것을 권장함
- ✓ 수습소감은 형식, 내용에 구애됨이 없이 자유롭게 기재할 것
- ✓ 수습생 작성서류(ex.준비서면, 사건정리요약서 등)가 있을 경우 작성서류도 수습일지에 첨부하여 제출할 것
- ✓ 작성서류는 완성된 것을 요구하지 않으며 초고 또는 미완성의 문서의 첨부도 권장함
- ✓ 수습일지는 수습종료 후 대한법률구조공단 본부 구조정책부에서 취합하여 각 법학전문대학원으로 송부함

[별지 4]

법학전문대학원생 실무수습 상황카드						
수 습 생 인 적 사 항	학 교		수습기관	지부·출장소		
	학 번			수습기간	2023. . . -	
	성 명		2023. . .			
수 습 상 황	일 자	출근시각	퇴근시각	확 인		비 고
					지도관	

[별지 5]

실무수습평가서

수습기관명 : _____ 수습기간 : 2023. . . ~ 2023. . .
작성자(지도관) _____ (인)
확인자(기관장) _____ (인)

1. 인적사항

_____ 법학전문대학원	학 번		성 명	
---------------	-----	--	-----	--

2. 출근사항

무단결근	무단지각/조퇴	특 기 사 항
일	회	

3. 세부평가

가. 실무능력

평정요소	평 정 결 과				
사건별 분석능력	A	B	C	D	E
법리적 연구검토	A	B	C	D	E
서면등 작성능력	A	B	C	D	E

나. 수습태도 및 인성

평정요소	평 정 결 과				
성실성·책임감	A	B	C	D	E
업무의 적극성	A	B	C	D	E
대인관계·조직적응력	A	B	C	D	E

4. 종합평가

평정요소	평 정 결 과				
종합평정	A	B	C	D	E
지 도 관 종합의견					

실 무 수 습 항 목 표

구분	업무	담당 지도관	필수항목		수습결과		지도관 확인	비고
			횟수 (건수)	수습생 작성서류	횟수 (건수)	작성서류		
안 내	공단 소개 및 실무수습신고	수습 기관 소속 변호사	1회					
민 사	소장 작성		1회	소장				
	준비서면 (답변서)작성		1회	준비서면 (답변서)				
	증거신청서 작성		1회	증거신청서				
	지도관사건 법정방청		1회	방청소감문				
	법원 서류 제출		1회					
형 사	피고인신문		1회	피고인신문사향				
	변론요지서 작성		1회	변론요지서				
	지도관사건 법정방청		1회	방청소감문				
	법원 서류 제출		1회					
법 률 상 담	법률상담		3건	사건정리의견서				
	사이버상담		3건	답 변 서				
기 타	설문조사 (소감 및 기타 건의사항)		1건	설문조사서				

※ 배치된 수습 기관의 자체 일정 등을 고려하여 실시