

'23-2 육군 전문군무경력관] 및 임기제군무원 채용계획 공고

23-2차 육군 전문군무경력관(경채) 및 임기제군무원 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 4월 13일

육 군 참 모 총 장

, 제출서류(포함) 등을 잘 확인하여 착오 없으시길 바랍니다.

1. 채용직위

※ 세부 채용직위 현황 : 별지 #1 참조

2. 응시 자격

가. 공통 요건 : 최종시험 예정일('23. 6. 27.) 기준

1) 다음 어느 하나에 해당하는 자는 군무원으로 임용될 수 없음.

- ① 군무원인사법 제10조(결격사유)에 해당하는 자
- ② 국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당하는 자
- ③ 공무원임용시험령 등 관계 법령에 따라 응시자격이 정지된 자

○ 군무원인사법 제10조(결격사유)

- 대한민국의 국적을 가지지 아니한 사람
- 대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가지고 있는 사람
- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

○ 국가공무원법 제33조(결격사유)

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자

- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

- 「치료감호 등에 관한 법률」 제47조에 따른 피치료감호자
- 「공직선거법」 제266조제1항에 따른 선거범죄로 벌금 이상의 형을 받은 자
- 「병역법」 제76조1항에 따른 병역의무 불이행자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제2항에 따른 비위면직자
- 「정치자금법」 제57조에 따른 정치자금부정수수죄로 벌금 이상의 형을 받은 자
- ※ 공무원 임용제한 기간 등은 개별 법령에 따름

- 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람(2019.4.16. 발생한 행위에 적용)
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람(2019.4.17. 이후에 발생한 행위에 적용)
- 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항2호 및 제3호에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람(2022.12.27. 이후에 발생한 행위에 적용)
- 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 스토킹범죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람(2022.12.27. 이후에 발생한 행위에 적용)
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)(2019.4.17. 이후에 발생한 행위에 적용)
 - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2) 남성 응시자는 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자

3) 응시연령 : 20세 이상(2003.12.31. 이전 출생자)

※ 단, 전문군무경력관(경채) 직위는 군무원인사법 제31조의 정년(60세)에 해당하는 경우 응시(지원)할 수 없음. (임기제군무원에 지원하는 경우에는 해당 없음)

3. 채용방법

나. 직위별 요건

1) 지원 유형별 응시자격요건

- ① ‘전역(예정)군인’ 요건으로 응시하는 경우, 시험공고일로부터 3년 이내에 전역한 자에 한하여 응시 가능
* 시험공고일 첫날이 '23. 4. 13.이므로 '20. 4. 13. 이후 전역자이면 해당
- ② ‘경력 [군(공)무원, 학위, 근무경력]’ 요건으로 응시하는 경우 최종경력을 기준으로 시험 공고일(공고일 첫날) 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 응시 가능
* 시험공고일 첫날이 '23. 4. 13.이므로 '20. 4. 13. ~ '23. 4. 12. 중 해당 경력이 하루라도 있는 자에 한해 응시 가능
- ③ ‘학위 소지 요건’ 으로 응시하는 경우, **국문 논문 초록·목차 제출 필요** (단, 논문 제출 없이 학위를 취득한 경우 소명자료 제출)
* ‘학위’ 요건의 ‘관련분야’는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함
* 학위증명서에는 전공 분야가 드러나야 하며, 외국에서 받은 학위증명서의 경우 국내 공증기관의 공증(번역공증, 번역사실 확인서, 진위공증서류(한국연구재단 공증 또는 해당 국가의 아포스티유, 영사확인 등))을 받아 제출해야 함.
⇒ 학위요건으로 지원하더라도 경력증명서는 반드시 제출해야 함
- ④ ‘자격증’ 요건으로 응시하는 경우 시험공고일(공고일 첫날) 현재 3년 이내 전역·퇴직(예정) 요건에 구속되지 않음.(자격증은 별도 명시가 없는 한 국내 자격증을 말함)

- 근무 경력기간 계산, 학위 및 자격증 등 소지여부는 채용직위별 최종(면접)시험 예정일('23. 6. 27.)을 기준으로 산정
* 최종시험 예정일 기준으로 자격증의 유효기간이 경과하는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음
* 경력기간은 연·월·일까지 계산하되, 력(曆)에 의한 방법에 의하여 계산(민법 제160조 참조)

- 해외파병부대 임기제군무원 채용직위는 해외파병요원 공통자격요건인 “1. 파병 지원 장병 신체검사 3급 이상 합격자, 5. 해외여행에 결격사유가 없는 자” 응시가능
* 정기적·지속적 약물치료가 요구되는 질환(예. 고혈압, 당뇨병, 심장질환 등)이 있는 경우에는 파병부대 특성상 근무가 제한되므로 파병불가에 따라 계약 해지

- 가. 시험방법 : 1차(서류전형), 2차(실기평가, 면접시험) * 공무원임용시험령 제5조, 제6조
* 1차 합격자에 한해 2차 시험 응시
(다만, 실기평가(연구강의) 지정 직위는 면접시험 전 실기평가(연구강의)를 실시하여 합격자에 한하여 면접시험 응시)

나. 1차시험 : 서류전형

- 1) 지원자의 제출서류를 기준으로 응시 자격요건 적부 심사
* ‘경력’은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며 경력증명서 제출건에 한함.(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 관련분야 경력으로 인정되지 않을 수 있음)

다. 2차시험 : 실기평가(연구강의), 면접시험

1) 실기평가(연구강의)

- 가) 대상 : 실기평가(연구강의)로 지정된 직위의 서류전형 합격자
* 별지#1 ‘채용 직위별 응시자격요건’ 상의 실기평가(연구강의) 대상여부 확인
- 나) 직위별 과제 : 별지#1 ‘실기평가(연구강의) 직위별 과제’ 참조
- 다) 평가부대(서) : 소속부대(활용부대, 부서)별 실시(세부계획 개별안내 예정)
- 라) 합격기준 * 군무원인사법 시행령 제18조
(1) 매 과목당 40%이상, 전과목 총점의 60% 이상인 사람 중에서 고득점자 순으로 선발예정 인원의 150% 범위 내에서 결정
* 기술 분야 6급이하 또는 이에 상당하는 일반군무원 채용시는 매 과목당 40% 이상
(2) 선발예정 인원이 3명 이하인 경우 선발예정 인원에 2명을 합한 인원의 범위 안에서 합격자를 결정
(3) 위 (1), (2)에서 동점자가 있을 때에는 동점자를 모두 합격자로 결정

2) 면접시험

- 가) 대상 : 서류전형 합격자, 서류전형 합격자 중 실기평가(연구강의) 직위 합격자
- 나) 면접 평가요소

① 군무원으로서의 정신자세	② 전문지식과 그 응용능력
③ 의사표현의 정확성과 논리성	④ 창의력·지력 및 발전 가능성
⑤ 예의, 품행, 준법성, 도덕성 및 성실성	

- 다) 합격기준 : 1개 평가요소 5점(25점 만점)으로 전체 평균 15점 이상인자 합격
* 면접시험위원의 과반수가 2개 이상의 평정요소에 대하여 "가"로 평정한 경우 또는 어느 하나의 평정요소에 대하여 면접시험위원의 과반수가 "가"로 평정한 경우에는 불합격

라. 최종합격자 결정 : 면접시험 고득점자 순으로 결정

- ※ 최종합격자 확정 이후라도 신원조사 결과에 따른 임용결격사유 확인, 공무원 채용 신체검사 불합격/판정보류 시 임용이 불가하며, 또한 최초 공고된 임용예정일 前일까지 가산복무 등 개인사정으로 전역(퇴직)이 불가한 것으로 확인될 경우 임용이 불가함.

2) 채용 직위별 응시자격요건 : 별지 #1 참조

4. 채용일정

가. 일정

구분	응시원서 및 관련서류 접수		서류전형 결과발표	신원조사 접수(인터넷)	실기평가 (연구강의)	면접시험
	접수(인터넷)	응시구비서류 접수(등기우편)				
일정	'23. 4. 20. ~ 24.		5. 24.	5. 24. ~ 26.	5. 31. ~ 6. 7. (: 6. 12)	6. 19. ~ 27. (발표: 7. 10)
비고	군무원 채용관리홈페이지	우편 제출 (각 채용부대)	육군 군무원 채용관리홈페이지	국군방첩사령부 홈페이지	장소 추후 공지	장소 추후 공지

※ 채용일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

※ 인터넷 및 인터넷 공지사항 미확인에 따른 불이익 발생시 책임은 개인에게 있음

나. 최종 합격자 발표 : 2023. 7. 10.(월) 예정

다. 임용예정일 : 별지 #1 채용직위 및 자격요건 상의 임용예정일 참조

※ 임용일은 선발일정과 부대사정 등 상황에 따라 변동될 수 있음

※ 전문군무경력관의 소속 및 근무지는 부대계획에 의해 변경될 수 있음

※ 채용인원이 2명이상인 직위는 소속부대(보직권부대)에서 세부 보직 분류함
(예: 35사단 '응급구조담당 다군'은 35사단에서 보직분류)

5. 응시원서 접수 (인터넷)

인터넷 응시원서 접수 후 반드시 응시구비서류를 작성 제출()해야 응시한 것으로 인정됨.

가. 기간 : 2023. 4. 20.(목) 09:00 ~ 24.(월) 18:00

나. 접수방법(인터넷 지원서 접수)

- 1) 인터넷에서 “육군 군무원채용관리” (<https://www.goarmy.mil.kr/447/official/content.jsp>) 검색 후 홈페이지 접속
- 2) 지원서 작성 ⇨ 정부수입인지 온라인 결제(수수료 별도)
 - 임기제군무원 : 5급이상 10,000원 / 6~7급 7,000원 / 8~9급 5,000원
 - 전문군무경력관(경채), 임기제전문군무경력관 : 전 직급 7,000원
 - * 응시원서 접수마감일 기준 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자, 차상위계층 또는 「한부모가족지원법」에 따른 취업보호대상자인 사람은 사실관계 확인 후 응시수수료 (이체수수료 제외 금액)는 차후(수개월 소요)에 환불함
- 3) 원서접수 마감일 18:00이후 응시수수료 결제시 원서접수가 무효 처리됨
- 4) 동일 채용과정에는 2개이상 직위에 중복 지원 불가함
- 5) 원서접수 시작 / 마감일은 서버 접속인원 과다로 정상접수가 제한될 수 있으니 유의 바랍니다.

6. 응시 구비서류 접수 (우체국 등기우편)

가. 제출방법 : 구비서류를 우체국 등기우편으로 채용부대에 제출 (인편/택배 불가)

※ 서류는 서류봉투(택배박스 사용금지)에 넣어 반드시 채용부대별 주소로 발송

나. 제출기한 : 2023. 4. 20.(목) ~ 24.(월) 우체국 등기우편 이용 발송

※ 2023. 4. 24.(월) 우체국 발송 소인 날인 서류까지만 유효하게 접수함.

다. 구비서류 각 2부(클립, 비닐속지, 스테이플러 등 사용 금지)

- 1) 아래 서류는 붙임#1~#5 양식으로 워드 또는 자필 작성하되, 서명(날인)이 필요한 서류는 서명(날인)하여 2부를 제출(1부 원본, 1부는 사본도 가능)

- | | | |
|------------|---------------|------------|
| ① 지원서 | ② 이력서 | ③ 주요업적 기술서 |
| ④ 직무수행 계획서 | ⑤ 개인정보 제공 동의서 | |

2) 응시자격요건 해당분야 필수 제출서류(2부)

- ① 경력요건 해당자 : 경력증명서 원본 2부 (1부는 사본도 가능)
 - 민간(사회) 경력자 : 소속기관 또는 업체 발행 경력증명서(재직증명서)
 - * 해당 직책과 직무내용, 근무기간을 반드시 명시 (직책, 직무내용, 근무기간은 서류전형 심의시 결정적 고려요소로 반드시 명시되어야 하며 근무경력 인정기간은 전일제(1일 8시간) 근무경력 기간을 기준으로 산정하므로, 전일제가 아닌 근무경력이 있을 경우 해당 기간 및 기준 근무시간이 명시되어야 함)
 - * 국민연금가입증명서, 의료보험 자격득실 확인서, 고용보험확인서 등 미인정
 - * 외국에서 받은 경력증명서의 경우 국내 공증기관의 공증(번역, 번역사실 확인서) 및 진위공증서류(해당 국가의 아포스티유 또는 영사확인) 등을 제출
 - * 근무경력서(재직증명서) 진위 여부 확인이 가능하도록 근무지 인사부서 연락처(전화, 메일) 기재 (경력증명서 상에 연락처가 기재되지 않을 경우, 반드시 수기로 기재)
 - 현역 군인 또는 군무원 : 국방인사정보체계상의 군경력증명서 신청 및 출력, 제출
 - * 복무확인서, 약식자격표 등 인터넷에서 응시자가 임의 출력한 서류는 미인정
 - 예비역 : 아래 중 택일하여 군경력증명서 발급, 제출
 - * 지자체 주민센터 또는 국방부 또는 계룡대 민원실 발급 신청
 - * 국민신문고 민원신청으로 발급 신청 (2~3일 소요)
 - ※ 경력 증명서에서 응시요건과 관련되는 경력 부분은 형광펜으로 표시
 - ※ 자격요건 중 “및” 문구는 응시요건 2가지 경력에 대한 증명서류를 모두 제출해야 함
(정수장비 운용 및 환경 분야 : 정수장비 운용 경력과 환경 분야 경력을 모두를 요구하는 직위임.)
- ② 학위요건 해당자 : 학위증명서(졸업증명서) 원본 2부, 경력증명서 2부 (1부는 사본도 가능)
 - * 학위 제출자는 학위증명서 외 학위논문 국문 초록 및 목차 1부 제출 (단, 논문 미제출 과정은 해당 학위의 취득확인서 제출, 수료는 미인정)
 - * 학위증명서에는 전공 분야가 드러나야 하며, 외국에서 받은 학위증명서의 경우 국내 공증기관의 공증(번역공증, 번역사실 확인서, 진위공증서류(한국연구재단 공증 또는 해당 국가의 아포스티유, 영사확인 등))을 받아 제출해야 함.
 - ※ 학위요건으로 지원하더라도 경력증명서는 반드시 제출해야 함
- ③ 자격증(해당인원만 제출) : 자격증(면허증) 증명서 사본 2부, 경력증명서 2부
 - * 예시) 「000 자격증(면허증) 소지자로서」 각 호에 해당하는자는 자격증과 각 호 해당 관련 경력증명서 제출
 - * 응시자격증은 국내기관에서 발급되어, 최종시험일 현재 유효한 자격증만 인정
 - * 응시자격에 제시된 자격/면허증은 해당직렬 ‘붙임 #6’의 자격증을 확인

2) 응시자격요건 해당분야 **필수 제출서류(2부)**(~계속)

- ④ 취업지원대상 및 의사상자 해당자 : 증명서(확인서) 원본 2부 (1부는 사본도 가능)
 - * 취업지원대상 : 6급이하 채용직위이면서 채용 인원이 4명 이상인 경우에만 해당
 - * 의사상자 : 6급이하 채용직위이면서 채용 인원이 10명 이상인 경우에만 해당
 - ⑤ 기타 응시자격 증빙에 필요한 서류 사본 2부
 - * 예시) 자격요건중 '자격을 보유한자로서 비행 1,000시간 근무경력자' 는 관련서류(자격증과 비행경력증명서)모두 제출
- * 모든 증빙서류는 공고일 기준 6개월 이내 발급된 서류로 제출**

라. 응시 구비서류 제출시 유의사항

- 1) 응시자격을 증빙하는 책임은 응시자 본인에게 있으며, 증빙자료(내용)가 미비할 경우 응시자 본인에게 불리한 결과를 초래할 수 있음.
 - ※ 기관폐업 등으로 경력증명서를 재발급 받기 어려운 경우 경력증명서 외 다른 서류로 보완 가능
 - 예) 폐업회사의 경우(아래 ①~④ 모두 제출)
 - ① 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실 증명서
 - ② 4대보험 자격득실 이력확인서 중 1
 - * 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서)
 - ③ 소득금액증명서
 - ④ 관련분야 근무경력 증빙 * 근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등

[폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)]

- ① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :
 - 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번 동그라미) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)
- ② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :
 - 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번 동그라미) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) ⇒ 폐업회사 사업자번호 확인 - 이하 과정은 ①과 동일

- 2) 서류전형에서는 응시자가 제출한 서류를 바탕으로 응시자격 여부를 판단하는 점을 감안하여 경력증명서 내용만으로는 응시자격 증빙이 불충분하다고 판단될 경우, 별지를 활용하여 실제 수행업무가 명확히 드러나도록 경력 증명서를 보완하고, 영문 약어를 사용할 경우에는 전문(full text) 및 한글 명칭을 병기
 - 예시1) 직무관련 증빙서류(인사명령지, 지휘관확인서 등)
 - ※ 미비·기재 착오 등에 따른 불이익(불합격 등)은 응시자 본인 책임에 해당됨.
- 3) 응시자격 증빙에 필요한 서류를 허위로 작성하거나 위·변조한 경우, 「공무원 임용시행령」 제51조에 따라 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고 향후 5년간 각종 공무원 채용시험 응시 자격이 정지될 수 있음.

- 4) 원서접수 시에는 응시자격요건을 취득하지 못하였어도, 해당 시험의 최종시험 시행예정일 ('23. 6. 27.)까지 응시자격요건을 취득할 수 있을 경우에는 응시 가능하며, 해당 취득예정인 응시자격요건의 증빙자료를 응시서류 접수 기간('23. 4. 20. ~ 24.) 내 제출해야 함.
 - 예시1) 학위취득예정자의 경우 졸업예정증명서
 - 예시2) 각종 자격증·면허증 취득예정자의 경우 자격시험 접수증(응시표) 등
- ※ 해당 취득예정 응시자격요건 증빙자료의 미제출로 인한 1차 시험(서류전형)에서 발생 할 수 있는 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 5) 2023. 4. 24.(월) 우체국 등기발송(소인 날인) 서류까지만 접수 유효하고 반드시 각 채용부대로 서류를 제출해야 하며, 착오 발송에 따른 불이익 (불합격 등)은 응시자 본인 책임에 해당됨.
- 6) 제출서류 봉투에 반드시 수험번호, 성명을 필수 기재
 - * 우체국 등기우편 발송 봉투 겉면에 해당 채용부대 주소 양식 **붙임#7** 출력, 부착 후 발송

7. 신원조사 서류 접수 ()

가. 1차시험(서류전형) 합격자는 신원조사 구비서류를 기한 내에 반드시 제출 해야함.

1) 신원조사 인터넷(서류) 제출 목록(1부)

- ① 신원진술서 1부
- ② 신원조사용 개인정보수집·이용·제공동의서 1부
- ③ 자기소개서 1부
- ④ 기본증명서(상세 / 주민등록번호 뒤 7자리 표기), **본인신용정보조회서** 각 1부
 - ※ 기본증명서(일반)는 제출 불인정
 - ※ 본인신용정보조회서 2페이지 이상 중 일부 페이지 누락시 제출 불인정
- ⑤ **병역관련 서류 4종 중 1부**
 - 병적기록표 : 현역(간부·병) 출신 예비역(남/여)
 - 병적증명서 : 군 미필자(남), 사회복무요원 복무자(남)
 - 복무확인서 : 현재 군 복무중인 군인
 - 재직증명서 : 현재 근무중인 군무원(공무원포함)
 - ※ **군 복무를 하지않은 여성은 미제출**

* 병역 관련 서류는 신원조사기관에서 필수로 요구하는 자료이오니, 제출대상자는 **4종 중 해당되는 서류를 반드시 제출**하여 주시기 바랍니다.

*** 모든 증명서는 공고일 기준 3개월 이내 발급된 서류로 제출**

- 2) 제출기간 : 2023. 5. 24.(수) ~ 26.(금) 24:00 한
- 3) 제출방법 : 국군방첩사령부 인터넷 홈페이지에 접속하여 제출
- 4) 제출절차 : **붙임#8** 참조
 - * 시스템 사용 설명서(인터넷 서류 제출자) : 별지#2 참조

나. 인터넷(방첩사령부) 신원조사 서류 제출 관련 유의사항

- 1) 서버 장애 방지 및 개인정보보호를 위해 **30분 이내로 작성하여 제출**하시고, 각 제출 서류는 스마트폰으로 사진을 찍거나 복사된 서류를 스캔할 경우 해상도가 낮아 신원조사 진행이 제한되니, 반드시 원본 서류를 jpg파일로 스캔하여 제출해주시기 바랍니다.
- 2) **2023. 5. 26.(금) 24:00 한 인터넷으로 접수된 서류까지만 접수 유효**하고 서류미비에 따른 불이익(불합격)은 응시자 본인 책임이며, 제출한 서류는 신원조사 후 자동 파기됩니다.
- 3) **타과정에 신원조사 서류가 접수되지 않도록 각별히 유의** 바랍니다.

8. 보수수준 / 채용기간

가. 보수수준(임기제) : 공무원보수규정 등에서 정한 기준에 따라 지급

- 1) 연봉한계액* 범위내에서 연봉액을 정하되, 구체적인 금액은 채용예정자의 자격·경력 등을 고려하여 협의 결정
 - * 연봉한계액
 - 일반임기제 : 공무원보수규정 별표33 7.임기제공무원 가.일반임기제공무원
 - * 임기제 전문군무경력관 포함
- 2) 일반임기제의 경우 임용 시 본인 의사에 따라 임용일 3개월 이내에 고용보험 가입가능 (고용보험법 시행령 제3조의2)

나. 채용기간

- 1) 전문군무경력관(경채) : 정년(60세) 적용
- 2) 임기제군무원 : 최초 계약기간 2년
 - * 군무원인사관리훈령 제78조(채용기간 연장)에 의거 연장 가능
 - * 직제개편에 따라 해당 직위가 폐지될 경우 면직될 수 있으며, 근무 예정지역 및 임용예정일은 임용예정기관의 사정에 따라 변경 될수 있음.

9. 가산점 적용

가. 취업지원대상자 및 의사상자 등

1) 가산점 적용대상자 및 가산점 비율표

구 분	가산비율	비 고
취업지원대상자	과목별 만점의 10% 또는 5%	· 취업지원대상자 가점과 의사상자 등 가점은 1개만 적용
의사상자 등 (의사자 유족, 의상자 본인 및 가족)	과목별 만점의 5% 또는 3%	· 취업지원대상자/의사상자 등 가점과 자격증 가산점은 각각 적용

- 2) 적용대상 : 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유 공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업지원 대상자 그리고 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조에 의한 고엽제후유의증 환자와 그 가족 및 「국가공무원법」 제36조의2에 의한 의사자 유족, 의사자 본인 및 가족은 각 과목별 득점에 위 표에서 정한 가산비율에 해당하는 점수를 가산
 - 3) 가정비율 : 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(10%/5%/3%)에 해당하는 점수를 가산
 - 4) 적용범위
 - 가) 취업지원대상자 : 6급이하 채용 직위 중 채용인원 4명 이상 직위에 한함
 - 나) 의사상자 등(의사자 유족,의상자 본인 및 가족) : 6급이하 채용 직위 중 채용인원 10명 이상 직위에 한함
 - 5) 선발범위
 - 가) '취업지원대상 가점'을 받아 합격하는 사람은 채용직위별 선발예정 인원의 30%를 초과 할 수 없음. 다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음.
 - 나) '의사상자 등 대상 가점'을 받아 합격하는 사람은 채용직위별 선발예정 인원의 10%를 초과 할 수 없음. 다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음.
- ※ 취업지원대상자 여부와 가정비율은 국가보훈처 및 지방보훈청 등(보훈처 상담센터 ☎1577-0606)으로, 의사상자 등 여부와 가정비율은 보건복지부 사회서비스자원과 (☎044-202-3255)로 본인이 사전에 확인하시기 바랍니다.
- ※ 가산점 적용 대상이 확대되었습니다. 의사상자 등 여부와 가정비율은 보건복지부 사회서비스자원과(☎044-202-3255)로 본인이 사전에 확인하여야 하며, 증빙서류 제출에 관한 사항은 **6. 응시 구비서류** 를 참고하시기 바랍니다.
- ※ 취업지원대상 여부 및 가정비율을 잘못 기재하여 생기는 불이익은 응시자 본인 책임임.

10. 기타 유의사항

- 가. 해당 분야에 적격자가 없다고 판단되는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 최종합격자 공고 후라도 임용 불가 사유(신원조사 불합격, 공무원채용 신체검사 불합격/판정보류, 임용일 전까지 전역(면직) 불가 등)가 확인되거나 경력·학위 기재 내용이 허위로 판명되는 경우 임용이 불가함.
- 나. 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이므로 시험 관련 공고 내용 및 시험일정, 합격여부 등을 반드시 확인하여야 함.
- 다. 현역군인의 경우 명예전역(진급)을 위한 임용일 조정은 불가함.
- 라. 명예전역(퇴직)수당을 지급받고 전역(퇴직)한 사람은 「군인 명예전역수당 지급규정」 또는 「국가공무원 명예퇴직수당 등 지급규정」에 따라 명예전역(퇴직)수당을 반납하여야 함.
- 마. 응시원서 작성시 기재 착오 또는 누락, 연락 불가 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임에 해당함.

- 붙임 #1. 응시 지원서 양식 1부
 #2. 이력서 양식 1부
 #3. 주요업적기술서 양식 1부
 #4. 직무수행계획서 양식 1부
 #5. 개인정보제공동의서 양식 1부
 #6. 군무원 공채시험 응시 및 가산 자격증·면허증
 #7. 우편발송 봉투 붙임 양식 1부
 #8. 인터넷 신원조사 서류 제출방법 안내 1부
- 별지 #1. 채용직위 및 자격요건(실기평가 직위별 과제 포함) 1부
 #2. 신원조사 시스템 사용 설명서(인터넷 서류 제출자용) 1부. 끝.

11. 연락처 안내

가. 채용부대별 주소 / 연락처

구 분	주 소	연 락 처
인사사령부	충남 계룡시 신도안면 사서함 501-70호 ☎ 32800	042)550-7105, 7107, 7109 042)550-7145, 7148
지작사령부	경기도 용인시 처인구 사서함 505-1-1호 ☎ 17018	031)331-1127~8
교육사령부	대전광역시 유성구 사서함 78-100호 ☎ 34059	042)878-6838, 6833

나. 업무 분야별 연락처

업 무 분 야	연 락 처
• 선발진행 및 직위별 응시자격요건 문의	042)550-7105, 7107, 7109, 7145, 7148
• 인터넷 지원서 작성간 전산 장애 등	042)550-5765
• 현역 및 군무원 전역 및 면직처리	042)550-7347, 7379
• 합격자 임용 처리(등록/계약)	042)550-7276, 7308
• 호봉 산정 문의	042)550-7374, 7373, 7349

※ 상담전화는 평일 09:30~11:30, 13:30~17:30까지 가능하며, 휴일·점심시간·일과 이후에는 상담이 제한됨.

응시 지원서

※ 다음 페이지의 [작성방법]을 참고하여 작성

연번 : ※ 기재금지

1 응시직위 및 해당 자격요건

성명	수험번호	응시직위	자 격 요 건

※ '수험번호'란에는 인터넷 원서 접수시 발급되는 수험(응시)번호 기재
 ※ 공고문의 채용 자격요건 중 **본인이 해당된다고 판단한 자격요건**을 모두 기재

2 응시자격 증명 제출서류

※ 작성은 작성예시문(붙임 #1-3-2~3p) 참조하여
지원하는 자격요건 양식으로 작성하기 바랍니다. (양식준수)

※ "[1] 해당 자격요건" 을 증명할 수 있는 서류기재 / 모두 제출

2023년 월 일

제출자 성명 (서명)

육군참모총장 귀하

-----<심의결과>-----

합 격(자격요건)	불 합 격	비 고(특이사항)

응시 지원서 [작성 예시]

※ 공고문의 자격요건이 다음과 같은 경우(예시)

응시직위	응 시 자 격
6급 (00사단 00운영담당)	①준위 이상 전역(예정)자로서 준위 이상 계급에서 전산 분야 2년 이상 근무경력자 ②6급(상당) 이상 군(공)무원 퇴직(예정)자로서 6급(상당) 이상 계급에서 전산 분야 2년 이상 근무경력자 ③전산 분야 석사학위 이상 소지자 ④전산 분야 6년 이상 근무경력자 ⑤군무원 공개경쟁채용 응시 및 가산 자격증 중 전산 직렬 산업기사 자격증 취득 후 전산 분야 6년(기사는 4년) 이상 근무경력자(기능장 이상은 경력무관)

[작성방법]

1 응시직급 및 해당 자격요건

성명	수험번호	응시직위	자 격 요 건
김육군	P000000001	전산 6급 (00비00운 영담당)	①, ②, ③, ④, ⑤ 자격 요건 중 본인이 지원하는 자격 요건 하나 이상을 공고문 내용대로 기재

※ 예를 들어 ①의 자격요건에 해당할 경우

성명	수험번호	응시직위	자 격 요 건
김육군	P000000001	전산 6급 (00비00운 영담당)	①준위 이상 전역(예정)자로서 준위 이상 계급에서 전산 분야 2년 이상 근무경력자

* 공고문의 채용 자격요건 중 본인이 해당된다고 판단한 자격요건을 모두 기재

주요업적 기술서

직무분야와 관련하여 현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 기술하여 주십시오. (최근의 실적부터 기술하도록 하되, 글자크기는 13포인트, A4용지 2매 이내로 작성)

< 의 사 항 >

임용시험 및 실무수습 업무 처리지침에 따라, 응시자 본인의 구체적인 배경(출신학교/가족사항 등) 공정성을 저해하는 요소의 작성을 엄격히 금지합니다.(위반 시 각급 채용위원회에서 불이익을 받을 수 있습니다.)

직무수행 계획서

자신의 지식, 경험, 경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 지원자가 이해하고 있는 응시직위에 대한 1. 직무내용이해, 2. 응시취지, 3. 직무수행계획을 작성하되, 직무수행계획은 서론, 직무수행방향, 추진전략, 추진계획 등이 포함되도록 작성요망 (글자크기는 13포인트, A4용지 3매 이내로 작성)

< 유 의 사 항 >

국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무 처리지침에 따라, 응시자 본인의 구체적인 배경(출신학교/가족사항 등) 공정성을 저해하는 요소의 작성을 엄격히 금지합니다. (위반 시 각급 채용위원회에서 불이익을 받을 수 있습니다.)

개인정보 제공 동의서(선발부대용)

■ 본인은 육군 군무원을 지원한 자로서 육군 군무원 선발담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보보호법」에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조의 규정에 따라 군무원 선발담당기관에서 수집·이용·제공하는데 동의합니다.

개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보 수집·이용·제공 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 해당 선발·임용 등에 제한이 있을 수 있습니다. * 해당란에 표시

■ 개인정보 수집·이용 동의 : 동의함 동의하지 않음

- 개인정보를 제공받는 기관 : 육군본부 인사사령부 군무원선발담당기관
- 수집 및 이용 목적 : 인사검증
- 수집 항목 : 자기소개서, 기본증명서(성명 및 주민번호 등), 범죄(수사 및 비위사실)경력 자료, 전력(경력 및 학력, 성적, 자격증, 취업지원대상 등)조회, 국적 자료, 소득 및 납세자료
- 보유 및 이용기간 : 선발인원(합격자 발표 후 5년) / 불합격자(합격자 발표 시)

■ 인사검증을 위해 제공되는 정보자료 활용 동의 : 동의함 동의하지 않음

- 자기소개서 및 기본증명서 : 선발평가(면접) 시 활용
- 범죄(수사 및 비위사실) 경력 자료 : 임용결격 사유 검증 및 전역예정 확인 시 활용
- 전력(경력 및 학력, 성적, 자격증, 취업지원대상 등)조회 : 필기시험 대체 및 자격(가산점), 서류심사 시 활용
- 국적자료 : 임용 결격사유 검증 시 활용
- 소득 및 납세자료 : 인사 검증 시 활용

■ 개인정보 제3자 제공 동의 : 동의함 동의하지 않음

- 개인정보를 제공받는 기관(자)
 - 한국교육과정평가원, 한국산업인력공단, 국가편찬위원회, 한국생산성본부, 대한상공회의소, 한국외국어평가원, 평생교육진흥원, 한국TOEIC위원회, TEPS관리위원회, G-TELP, PELT, TOFEL, FLEX, 교통신전공단, 보건복지부, 한국방송통신전파진흥원, 한국기술자격검정원, 보훈지청, 한국도서관협회, 한국인터넷진흥원, 기타 자격증 발급기관, 각 대학 및 대학원, 지원자의 경력증명서 발급기관, 수사기관, 출입국 외국인사무소 등
- 제공받는 자의 개인정보의 이용 목적 : 응시자의 개인정보 진위여부 확인
- 수집 항목
 - 자기소개서, 기본증명서(성명 및 주민번호 등), 범죄(수사 및 비위사실)경력 자료, 전력(경력 및 학력, 성적, 자격증, 취업지원대상 등)조회, 국적 자료, 소득 및 납세자료
- 보유 및 이용기간 : 이용 목적 달성 즉시 폐기

■ 본인이 서명한 동의서 사본은 인사검증에 필요한 자료수집 편의를 위해 원본과 동일하게 활용 가능하며, 인사검증 목적이 상실될 때까지 유효 하다는 것을 인정합니다.

년 월 일

작성 자 성 명 (서명 또는 날인)

군무원 공채시험 응시 및 가산 자격증·면허증

자 격	기술사	기능장	기사	산업기사	기능사
직 령	자격증 미적용				
행 정	자격증 미적용				
사 서	1급정사서		2급정사서	준사서	
군 수	자격증 미적용				
군사정보	자격증 미적용				
기술정보	자격증 미적용				
수 사	자격증 미적용				
토 목	토질및기초, 토목중점시험, 토목구조, 하천및해양, 도로및공항, 토목시공, 측량및지형공간정보, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 도시계획, 조경, 지질 및 지반, 지적, 건설안전, 철도, 교통, 광해방지		건설재료시험, 토목, 측량및지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 건설안전, 콘크리트, 철도토목, 응용지질, 교통, 광해방지	건설재료시험, 토목, 측량및지형공간정보, 건설안전, 조경, 지적, 콘크리트, 철도토목, 교통	건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 석공, 측량, 전산응용토목제도
건 축	건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건설안전, 건축품질시험, 소방, 건축사, 건축전기설비	건축일반시공, 건축목재시공	건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비	건축설비, 건축, 건축일반시공, 실내건축, 건설안전, 소방설비	전산응용건축제도, 타일, 미장, 조적, 오수온돌, 유리시공, 비계, 건축목공채창호, 거푸집, 금속채창호, 건축도장, 철근, 방수, 실내건축, 플라스틱창호
시 설	공조냉동기계, 가스, 기계안전	에너지관리, 가스, 배관, 열관리, 위험물	공조냉동기계, 보일러, 에너지관리, 열관리, 산업안전, 일반기계	공조냉동기계, 보일러, 에너지관리, 가스, 배관, 산업안전, 일반기계, 위험물	공조냉동기계, 에너지관리, 배관, 위험물, 가스
환 경	대기관리, 수질관리, 소음진동, 폐기물처리, 자연환경관리, 토양환경, 화공, 수자원개발, 상하수도, 조경, 산림, 농화학, 해양, 화공안전, 산업위생관리, 지정및지반, 광해방지, 방사선관리, 기상예보		대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 자연생태복원, 토양환경, 생물분류, 화공, 조경, 산림, 식물보호, 해양환경, 산업위생관리, 기상, 응용지질, 광해방지	대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 자연생태복원, 조경, 산림, 식물보호, 해양조사, 산업위생관리	조경, 산림, 환경
전 기	발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 전기안전, 철도신호, 전기철도, 품질관리, 소방	전기	전기, 전기공사, 산업안전, 철도신호, 전기철도, 품질경영, 소방설비(전기분야), 승강기	전기, 전기공사, 산업안전, 철도신호, 전기철도, 품질경영, 소방설비(전기분야), 승강기	전기, 철도전기신호, 승강기
전 자	산업계측제어, 전자응용, 정보통신, 컴퓨터시스템응용, 품질관리	전자기기	전자, 반도체설계, 정보통신, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 전자계산기, 품질경영, 메카트로닉스, 전자계산기조직응용	전자, 전자계산기(제어, 반도체설계, 정보통신, 통신선로, 정밀측정, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 산사자동화, 품질경영	생산자동화, 전자기기, 전자카드, 전자계산기,
통 신	정보통신, 전자응용	통신설비, 전자기기	정보통신, 통신선로, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 전자, 반도체설계, 정보처리	정보통신, 통신선로, 전파전자통신, 방송통신, 전자, 전자계산기제어, 반도체설계, 정보처리, 사무자동화	전자기기, 통신기기, 통신선로, 무선설비, 정보기기응용, 전파전자통신, 방송통신, 정보처리
전 산	컴퓨터시스템응용, 정보관리, 정보통신		전자계산기, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안, 정보통신	전자계산기제어, 정보처리, 사무자동화, 정보보안, 정보통신	
사이버			정보통신기사, 정보보안기사, 정보처리기사	정보통신산업기사, 정보보안산업기사, 정보처리산업기사	
지 도	지적, 측량및지형공간정보		지적, 측량및지형공간정보	지적, 측량및지형공간정보	지적, 측량, 도화, 지도제작, 항공사진
영 상	측량및지형공간정보		측량및지형공간정보	영상, 측량및지형공간정보	사진, 영상, 항공사진

직렬	자격	기술사	기능장	기사	산업기사	기능사
기 상	컴퓨터시스템응용, 정보통신	전자기기, 통신설비	전자, 전자계산기, 반도체설계, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보통신, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신	전자, 전자계산기메이, 정보처리, 정보통신, 전파전자통신, 무선설비, 반도체설계, 방송통신		
기상예보	기상예보, 지질및지반		기상, 응용지질, 기상감정			
약 무	약사					
병 리					임상병리사	
방사선	방사선회급감독자 면허		방사선동위원소취급자 일반면허	방사선사		
치 무				치과기공사, 치과위생사		
재활치료				물리치료사, 작업치료사		
의무기록				의무기록사		
의 공	전자응용	전자기기	전자, 의공	전자, 전자계산기메이, 의공, 의자보조기사		
영양관리	식품		식품	영양사, 식품		

※ 폐지되거나 명칭이 변경된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의해 그 자격이 계속 인정되는 경우에는 응시 및 가산 자격증으로 인정한다.

예) 「의료기사 등에 관한 법률」에 따라 의무기록사가 보건의료정보관리사로 변경

“편집 여백”

붙임#6-4-4

붙임 #7

※ 등기우편 발송시 서류봉투(택배박스 사용금지) 겉면에 부착하여 반드시 채용부대 주소로 발송

보내는 이 :

 ()

수험번호	
성 명	
휴 대 폰	
집 전 화	

※ 제출서류는 클립, 비닐속지, 스테이플러 제거 후 동봉

**'23-2 육군 전문군무경력관 () 및 임기제군무원
지원서류 재중 (인사사)
(관계자 외 개봉금지)**

받는 이 :

충남 계룡시 신도안면 사서함 501-70호
군무원채용담당자 앞

※ 등기 발송증
부착

☎ (042) 550 - 7105

 (32800)

보내는 이 :

☎ ()

수험번호	
성 명	
휴 대 폰	
집 전 화	

※ 제출서류는 클립, 비닐속지, 스테이플러 제거 후 동봉

**'23-2 육군 전문군무경력관 () 및 임기제군무원
지원서류 재중 (지작사)
(관계자 외 개봉금지)**

받는 이 :

※ 등기 발송증
부착

경기도 용인시 처인구 사서함 505-1-1호
군무원채용담당자 앞

☎ (031) 331 - 1127~8

☎ (17018)

보내는 이 :

☎ ()

수험번호	
성 명	
휴 대 폰	
집 전 화	

※ 제출서류는 클립, 비닐속지, 스테이플러 제거 후 동봉

**'23-2차 육군 전문군무경력관(경채) 및 임기제군무원
지원서류 재중 (교육사)
(관계자 외 개봉금지)**

받는 이 :

※ 등기 발송증
부착

대전광역시 유성구 사서함 78-100호
군무원채용담당자 앞

☎ (042) 878 - 6838

☎ (34059)

인터넷 신원조사 구비서류 제출방법 안내

신원조사 구비서류 인터넷 제출 방법 안내

- 접속 방법 : ① 국군방첩사령부 홈페이지 접속, ② 신원조사 서류 제출 배너 선택
- 제출 방법 : ③ 로그인(개인 휴대전화 활용), ④ 과정 선택, ⑤ 서류 입력, ⑥ 최종 제출

1 신원조사 서류 제출 홈페이지 접속 방법

- 국군방첩사령부 홈페이지(www.dcc.mil.kr) 접속
- 신원조사 서류 제출 배너 선택



- 참고 사항 : 구글 크롬(Chrome), 마이크로소프트 엣지(Edge)로 접속
- 인터넷 익스플로러는 마이크로소프트사의 서비스가 종료되어 접속시 서류 제출이 원활하지 않을 수 있습니다.

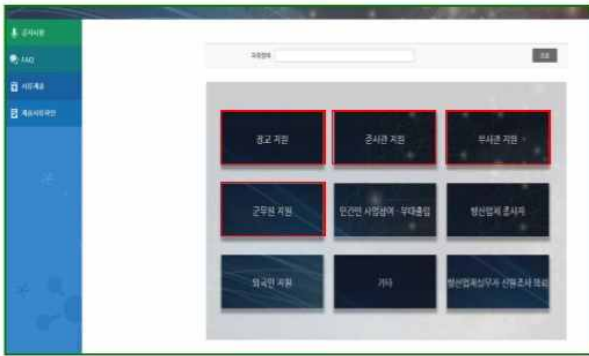
2 신원조사 서류 제출 방법

- 로그인(개인 휴대폰 또는 아이핀 인증 후 접속 가능)

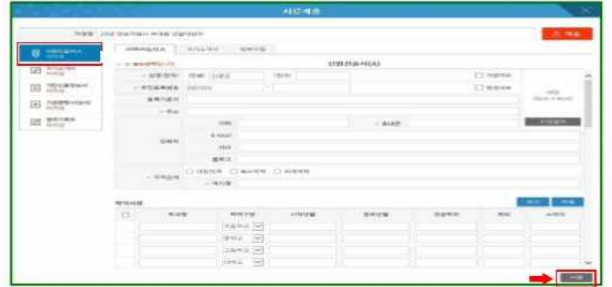


붙임#8-4-1

- 신원조사 과정 선택(해당 과정 클릭)

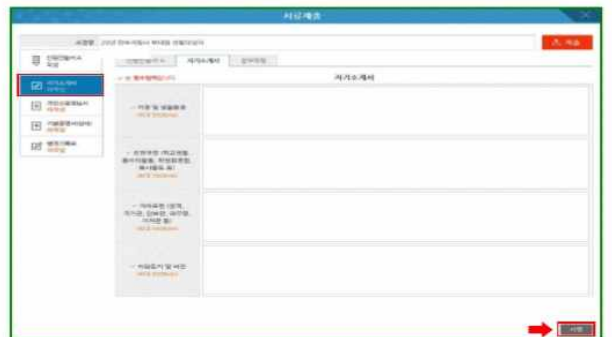


- 신원진술서 및 개인정보 수집·이용·제공동의서 작성



- 신원진술서A : 필수 항목을 빠짐없이 작성
- 개인정보 수집·이용·제공동의서 : 항목별 내용 확인, 동의 체크 후 서명
- 서명버튼이 보이지 않을 경우 **화면비율을 100%**로 조정

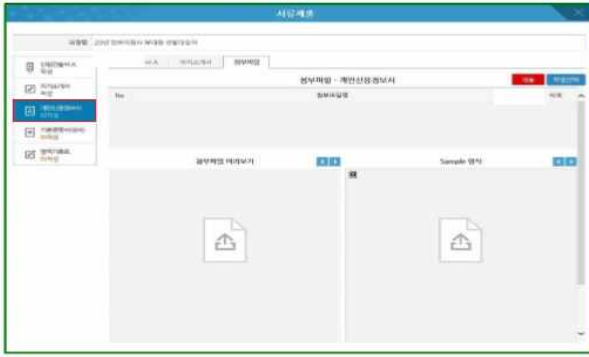
- 자기소개서 작성 : 핵심내용 위주로 직접 작성 후 서명
- 각 항목별 **글자수 통상 320자 이내**로 작성
- 한글문서·메모장 등에 작성하였다가 옮겨붙이기 권장



붙임#8-4-2

○ 개인신용정보서 제출

- 첨부 서류는 스캔 후 반드시 JPG 파일로 저장 → 파일 첨부



○ 기본증명서(상세) 제출

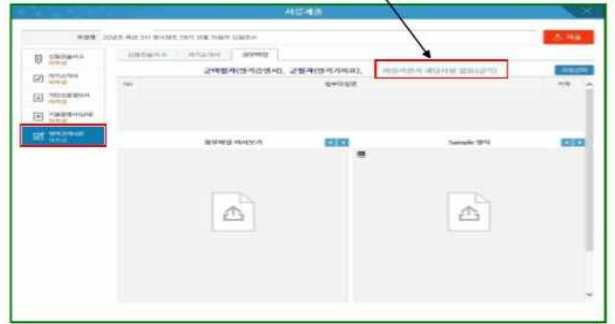
- 첨부 서류는 스캔 후 반드시 JPG 파일로 저장 → 파일 첨부



8 - 5

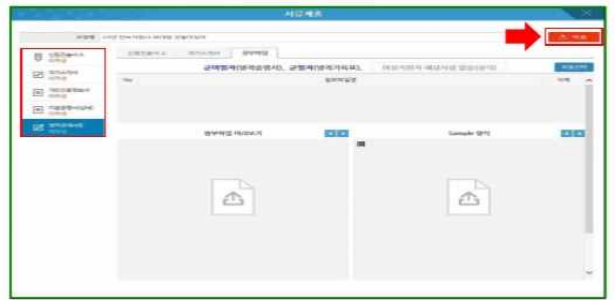
○ 병역관계 서류

- 군미필자는 병적증명서, 군필재여성 포함은 병적기록표
- 현역 복무 중인자로 발급이 제한될 경우 복무확인서 가능
- 여성지원자 중 **복무 경력이 없을 경우 "해당없음"을 클릭** / 기타 지원자가 선택시 서류 제출을 다시 요구받을 수 있습니다.



○ 모든 서류 입력·첨부 후 최종 '제출' 클릭

- 제출 버튼이 보이지 않을 경우 **화면비율 100% 조정**



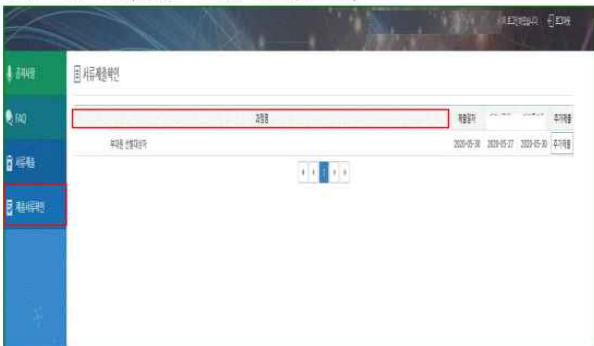
8 - 6

붙임#8-4-3

○ 신원조사 서류별 참고사항

- 기본증명서(상세) : 인터넷 '민원 24' 홈페이지 또는 지역별 관공서 등에서 발급
 - 기본증명서는 주민번호 뒷자리 표기 및 상세로 발급받으셔야 합니다.
- 개인신용정보서 : 한국신용정보원(www.credit4u.or.kr)에서 무료로 발급
 - 나이스신용평가정보(www.nicecredit.com / 유료) 및 코리아크레딧뷰로(www.koreacd.com / 유료)에서도 가능하나, 한국신용정보원 발급서를 권장합니다.
 - 전체 페이지(기본 2장 이상) 중 일부 페이지가 누락되었을 경우 서류제출로 불인정되니 발급된 전체 서류를 첨부해주시기 바랍니다.
- 병역사항
 - 군필자(여군 포함)는 인터넷 '병무청 누리집' 또는 지방 병무청을 방문하여 병적기록표를 발급
[온라인 발급: 병무청 누리집(https://www.mma.go.kr) → 병무민원 → 병적기록표 발급]
 - 군 미필자는 인터넷 '민원 24' 홈페이지에서 병적증명서를 발급

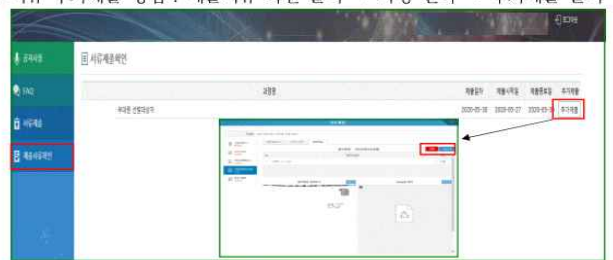
○ 제출 서류 확인(신원조사 과정, 제출일자 확인)



8 - 7

3 제출 서류 미비 등으로 '반송' 문자 수신시 조치방법

- 선발기관으로부터 '반송' 문자 안내를 받았을 경우, 미비된 서류만 다시 제출해주시기 바랍니다.
- 서류 추가제출 방법 : 제출서류 확인 클릭 → 과정 선택 → 추가제출 클릭



· 반송 문자 안내 없이 임의로 제출한 서류는 무효처리됩니다.

4 신원조사 서류 제출 관련 당부사항

- 제출된 신원조사 서류는 반환되지 않으며, 신원조사 후 자동 파기됩니다.
- 서버 장애 방지 및 개인정보보호를 위해 **30분 이내로 작성하여** 제출 바랍니다.
- 각 제출 서류는 스마트폰으로 사진을 찍거나 복사된 서류를 스캔할 경우 해상도가 낮아 신원조사 진행이 제한되는 바, **반드시 원본 서류를 JPG 파일로 스캔하여 제출해주시기 바랍니다.**

8 - 8

붙임#8-4-4