

# 신원조사 시스템 사용 설명서

인터넷 지원자용

# 목차

1. 서류 발급 절차
  - 1-1. 기본증명서(상세)
  - 1-2. 병역관련 서류(병적기록표/ 병적증명서)
  - 1-3. 개인신용정보조회서 발급
2. 신원조사 시스템 로그인 및 과정 선택
3. 신원조사 서류 작성 요령 및 제출
4. 서류 제출 확인
5. 기타 Q&A

# ※병역 관련 서류 제출 대상자 안내※

## ■ 병적기록표

- 현역(병) 출신 예비역 (남)
- 현역(간부) 출신 예비역(남/여)

## ■ 재직증명서/복무확인서

- 현재 군 복무중인 군인 및 군무원

## ■ 병적증명서

- 군 미필자(남)
- 사회복무요원 복무자(남)

## ■ 미제출 대상자

- 군복무를 하지 않은 여자
- 만 18세 이하

# 1. 서류발급 절차 안내 목차

1-1. 기본증명서(상세) 발급

1-2. 병적 기록표 / 병적 증명서 발급

1-3. 신용정보조회서 발급

# 1-1. 기본증명서 발급

- 가. 포털 사이트에서  
‘전자가족관계등록시스템’ 검색
- 나. ‘전자가족관계등록시스템’ 접속  
(<https://efamily/scourt.go.kr/>)
- 다. 기본증명서(상세) 발급

## ♣주의사항♣

- 주민등록번호 ‘전부공개’ 로 설정
- ‘상세증명서’ 로 발급

## 1-2. 병적기록표 발급(1/4)

가. 포털 사이트에서  
'병무청' 검색

나. '병무청' 홈페이지 접속  
(<https://mma.go.kr>)

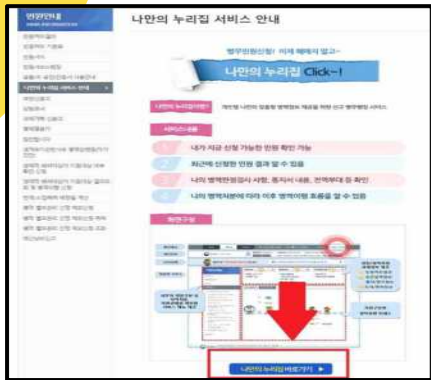
다. 홈페이지내 좌측 표에서  
'나만의 누리집(민원)' 클릭



# 1-2. 병적기록표 발급(2/4)

가. 페이지 하단  
‘나만의 누리집 바로가기’ 클릭

나. 휴대폰 본인 인증 후  
‘나만의 누리집’ 접속



# 1-2. 병적기록표 발급(3/4)

This screenshot shows the MySeoul homepage. At the bottom, there is a navigation bar with several icons. The icon for '병적기록표 발급' (Medical Record Certificate Issuance) is highlighted with a red rectangular box.



This screenshot shows the '병적기록표 발급' (Medical Record Certificate Issuance) service page. The page title is '병적기록표 발급'. Below the title, there is a section titled '병적기록표를 온라인으로 발급하는 서비스입니다.' (This is a service for issuing medical record certificates online). A red arrow points from the '신청서 작성' (Fill out application form) button in the left sidebar to the main content area. At the bottom of the page, a red arrow points down to a red-bordered box containing the text '신청하신 병적기록표가 발송되었습니다.' (Your applied medical record certificate has been delivered) and a blue button with a white plus sign.



# 1-2. 병적기록표 발급(4/4)

가. 발급항목 > '전체발급' 선택

나. 주민번호뒷자리표기 > '보이기' 선택

병적기록표 발급

발급대상

성명	성별	연령	군번	군번	군번	연령
이름	성	나이	번호	번호	번호	나이

발급항목

발급항목	발급항목	발급항목
전체발급	발급항목	발급항목

주민번호뒷자리표기

주민번호뒷자리표기	주민번호뒷자리표기
보이기	숨기기

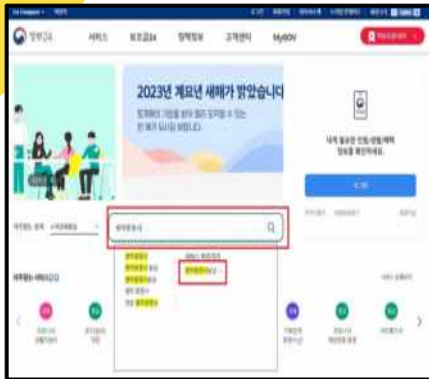
발급

# 1-2. 병적증명서 발급(1/2)

가. 포털 사이트에서  
'정부24' 검색

나. '정부24' 홈페이지 접속  
(<https://gov.kr>)

다. 검색창에 '병적증명서' 검색



# 1-2. 병적증명서 발급(2/2)

가. 비회원으로 접속 후,  
개인 인적사항 인증 후 로그인

정부24 서비스 보포금24 정책정보 고객센터 MyGOV

### 민원안내 및 신청

#### 병적증명서발급

신청번호	신청도	신청번호	신청유형	비밀번호	유형별 안내(회원 가입 필수) 비밀번호 확인방법
이유	이유	이유	이유	신청서	병적증명서 발급 신청을 신청서 작성 후 신청하시거나, 신청서 작성 후 신청서 접수처로 방문 접수 가능합니다. 신청서 접수처
신청지역	신청지역	신청지역	신청지역	신청지역	병적증명서 발급 신청서 접수처

**발급**

#### 기본정보

- 본 신청은 병적증명서 발급을 신청하는 신청자에게만 발급 가능합니다. (회원 가입 필수)
- 병적증명서 발급 신청서 작성 시 필수로 주민등록번호를 입력할 수 있는 경우
- 신청서 접수처는 신청서 접수처로 방문 신청하시거나, 신청서 접수처로 방문 신청 가능합니다.

# 1-3. 개인신용정보조회서 발급(1/3)

가. 포털사이트에서 '크레딧 포유' 검색

나. '크레딧 포유' 홈페이지 접속  
(<https://www.credit4u.or.kr>)

다. '일반신용정보조회서 발급' 클릭



# 1-3. 개인신용정보조회서 발급(2/3)

## 가. 회원가입 후 '회원 로그인'

♣ 주의사항 ♣  
비회원로그인으로 발급 불가

The screenshot displays a login interface with two main sections: '회원 로그인' (Member Login) and '비회원 로그인' (Non-member Login). The '회원 로그인' section includes a warning message: '금융소비자가 소중한 개인신용정보 보호를 위하여 본인인증번호 등을 입력하고 확인하신 가입된 경우에만 본인신용정보를 열람하실 수 있습니다.' Below this are input fields for '아이디' (ID), '비밀번호' (Password), and '비밀번호 확인' (Confirm Password). A red arrow points to the '로그인' (Login) button. The '비회원 로그인' section includes a warning: '회원가입 없이 금융서비스 이용 시 본인신용정보 열람 불가.' It features a graphic of a laptop with a shield and a person icon, and a '비회원 로그인' (Non-member Login) button. At the bottom, there are links for '아이디 찾기' (Find ID), '비밀번호 찾기' (Find Password), and '회원가입' (Sign Up).

# 1-3. 개인신용정보조회서 발급(3/3)

가. '본인신용정보조회서' 발급 클릭

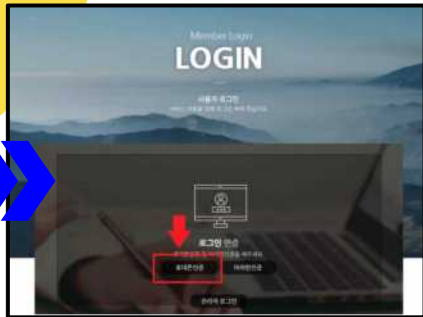


## **2. 신원조사 시스템 이용 목차**

**2-1. 신원조사 시스템 접속**

**2-2. 과정 선택**

## 2-1. 신원조사 시스템 접속(1/2)



- 각 군 홈페이지에서 '신원조사서류제출' 배너 클릭



## 2-1. 신원조사 시스템 접속(2/2)

〈 로그인 하는 방법 (택 1)〉

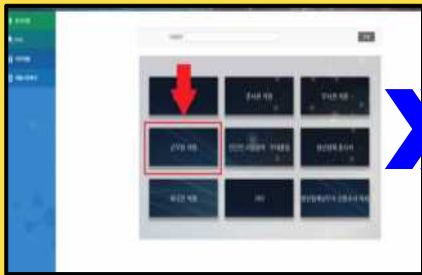


1. 휴대폰 인증(문자 또는 패스앱)
2. 아이핀 인증

※ 두 방법 모두 제한 사항이 있을 경우  
선발부대 담당 실무자에게 수기 제출  
안내 받으시기 바랍니다.

♣ 주의사항 ♣  
30분 이후 자동 로그아웃

## 2-2. 과정 선택 하기(1/1)



## **3.. 신원조사 서류 작성 요령 및 제출**

**3-1. 신원진술서 작성 요령**

**3-2. 자기소개서 작성 요령**

**3-3. 개인신용정보조회서 제출 요령**

**3-4. 병역관계 서류 제출 요령**

# 3-1. 신원진술서 서류 작성 요령 안내(1/3)

병역 및 가족관계

1

- \* 병적기록표 상 군번 정확히 기재  
- 군번이 여러개인 경우 모두 기재

1

2

3

2

- \* 최종근무지란에 병적기록표 상 전역부대 내용 기재

병적기록표

1

2

3

예시본입니다

3

- \* '종료년월'란에 병적기록표 상 전역일자 기입
- \* 현재 복무 중인 경우 '종료년월'에 숫자 '0000' 기입

# 3-1. 신원진술서 서류 작성 요령 안내(2/3)

재산 및 학력사항

The screenshot shows a web interface for a '신원진술서' (Background Statement) form. The title bar at the top says '신원진술서'. On the left, there is a navigation menu with options like '신원진술서 작성', '신원진술서 조회', '신원진술서 삭제', '신원진술서 복구', and '신원진술서 인쇄'. The main content area is divided into two sections, both highlighted with red boxes:

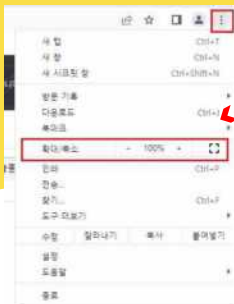
- 재산 (Assets):** A form with a table for listing assets. The table has columns for '종류' (Type), '내용' (Content), and '금액' (Amount). The rows are: '현금 등 예금' (Cash, etc. deposits), '부동산' (Real estate), '비트코인 등' (Bitcoin, etc.), and '기타 자산' (Other assets). Each row has input fields for '종류', '내용', and '금액'.
- 학력사항 (Education):** A table with columns: '학사번호' (Academic ID), '학사명' (Academic Name), '학사종류' (Academic Type), '학사기간' (Academic Period), '학사성적' (Academic Grade), '학사비율' (Academic Ratio), '학사비율' (Academic Ratio), and '비고' (Remarks). The rows are: '초등학교' (Elementary school), '중학교' (Middle school), '고등학교' (High school), '대학교' (University), and '기타' (Other).

- \* 대략적인 재산 기재  
(예 · 적금, 부동산, 비트코인 등)
- \* 졸업한 학교 기준으로 기재

# 3-1. 신원진술서 서류 작성 요령 안내(3/3)

개인정보수집 및 이용 동의서

○ 최종 작성 완료 후 우측 하단 서명 버튼 클릭



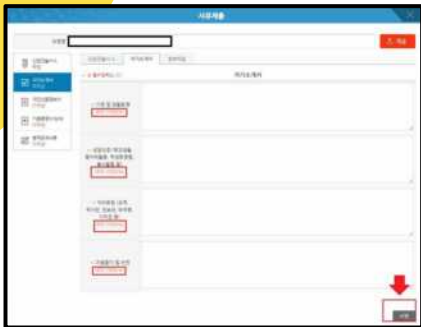
♣주의사항♣  
서명 버튼 안 보일 경우  
인터넷 화면 비율 변경 요망

## 3-2. 자기소개서 작성 요령

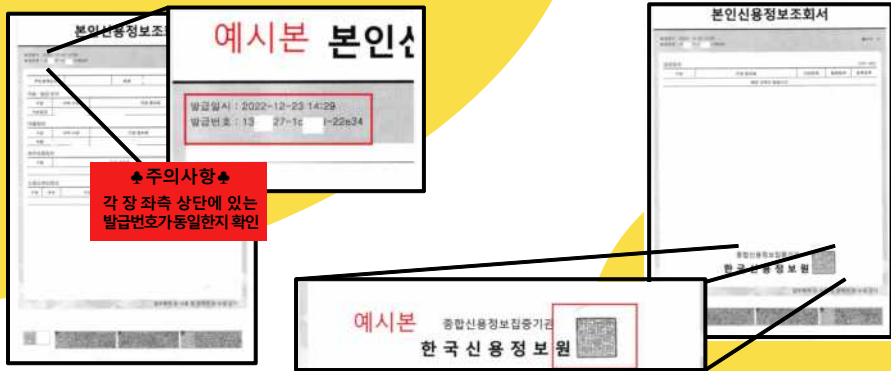
- 글자수 약 320자 내로 작성.  
(띄어쓰기 포함)

### ♣주의사항♣

- \* 최초 로그인 후 30분 경과 시 자동 로그아웃
- \* 한글파일 및 메모장에 미리 작성 후 복사 붙여넣기 권장



## 3-3. 신용정보조회서 서류 제출 안내



관인이 있는 마지막장까지 누락없이 제출



### 3-4. 병적기록표서류 제출 안내(1/2)

병적기록표

군번: [red box] 병역종류: [blue box]

예시본입니다

병적기록표

신청유형: [red box]

서울지방병무청장

#### ♣ 주의사항 ♣

- \* 최종장에 있는 지방병무청장 관인 확인.
- \* 우측 상단에 있는 쪽수 확인 누락없이 전 쪽수 첨부

## 3-4. 병적기록표서류 제출 안내(2/2)

- 군 미필 여성지원자는 '해당사항 없음' 클릭



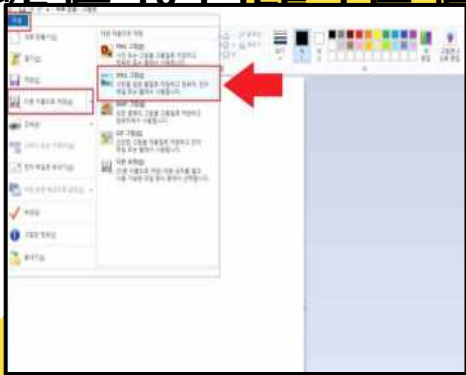
## 5. 기타 Q&A

- 5-1. 첨부파일이 JPG(JPEG)인데도 확장자 확인을 하라고 해요.
- 5-2. 첨부파일 크기 줄이는 법을 모르겠어요.
- 5-3. 제출 버튼을 눌러도 반응을 안 해요.(서명 버튼이 없어요.)
- 5-4. 제출한 서류가 잘 접수되었는지 알고 싶어요.
- 5-5. 최종 제출을 하려고 하는데 '프로세서 장애가 발생하였습니다' 라는 문구가 나왔어요.

## 5-1. 첨부파일이 JPG(JPEG)인데도 확장자 확인을 하라고 해요.

- A. 기존에 있는 파일 확장자가  
실직적으로 JPEG가 아닌 경우가  
있습니다.

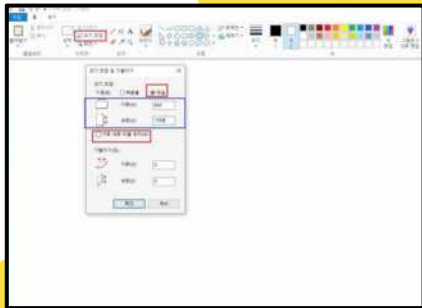
그림판을 이용하여 우측 화면을  
참고해서 다른이름으로 저장할 때  
확장자를 'JPEG'로 선택하여  
저장한 파일을 이용하시기 바랍니다.



## 5-2. 첨부파일 크기 줄이는 법을 모르겠어요.

A. 그림판을 이용하여 우측화면을  
참고하여 크기 조정해주시기 바랍니다.

※ '가로 세로 비율 유지'는 체크 해제



## 5-3. 제출 버튼을 눌러도 반응을 안 해요.(서명 버튼이 없어요.)

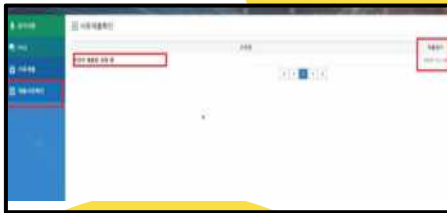
A. 신원진술서양식우측하단에보시면  
'서명' 버튼이 있습니다.

'서명'버튼이 안 보일 경우 화면  
비율을 축소 하시면 보입니다.

## 5-4. 제출한 서류가 잘 접수되었는지 알고 싶어요.

A. '제출서류확인' >> '제출일자'가  
적혀져 있으면 서류는 제출된  
것입니다.

※ 서류 내용은 제출과 동시에 국방망으로  
전송되어 인터넷 망에서는 자료를 남겨  
두지 않습니다. 이점 유의해주시기 바랍니다.



## 5-5. 최종 제출 시 '프로세서 장애가 발생하였습니다' 문구가 나왔어요

- A. 신원조사 시스템은 개인정보를 취급하는 사이트다 보니 로그인 이후 30분이 경과하면, 자동으로 로그아웃이 되게 되어 있습니다. 위와 같은 안내 문구가 뜬 경우, 다시 로그인하여 30분 안에 서류를 제출해주시기 바랍니다.