채용분야 및 모집인원

채용분야주1)	일반			전 산	고 졸	합 계
	상 경	법	회 계			
채용인원	12명	5명	3명	12명	3명	35명 내외
직무기술서	직무기술서 확인 ▶					

주) 분야별 중복지원은 불가하며 중복지원한 경우 해당분야 모두 **불합격** 처리함

지원자격

채용분야	지원자격
전(全)분야 공통	• **성별, 학력, 전공 및 연령제한 없음** - 한국예탁결제원 「인사규정」 제16조(정년퇴직)에 따라 만 60세 미만인 자 - 단, 고졸 분야는 특성화 고등학교(마이스터고 포함) 졸업예정자만을 대상으로 함 • **한국예탁결제원이 제시하는 날('22.12월)부터 전일(全日) 근무 가능한 자** - **학업 등을 사유로 입사유예 및 휴직 불가** • **한국예탁결제원 「직원채용업무지침」상 채용 결격사유*에 해당하지 않는 자** 채용 결격사유 확인 ▶ * 허위기재 및 지원자격 미충족 시 합격 취소
고졸 분야	• **2023년 2월 특성화 고등학교(마이스터고 포함) 졸업 예정자** • **학교장 추천을 받은 자** - 학교장 추천을 2명 이상 한 경우 해당학교 인원은 전원 불합격

응시과목

채용분야		응시과목*
일 반	상 경	①경영학·②경제학 중 택1
	법	법학
	회 계	회계학
전 산		전산학
고 졸		직업기초능력

* 응시과목은 전공시험과 직무면접을 위한 것으로 **실제 전공 여부와는 무관**하며 **상경 분야의 경우 응시과목별 채용인원 배분은 없음**

채용절차

1차 전형 (서류심사)	▶	2차 전형 (필기시험·인성검사)	▶	3차 전형 (실무면접)	▶	4차 전형 (임원면접)	▶	최종합격
상경·전산 40배수 법·회계·고졸 10배수		상경·전산 4배수 법·회계·고졸 4배수		상경·전산 2배수 법·회계·고졸 2배수		1배수		최종선발

□ **1차 전형 - 서류심사**
○ (원서접수) **'22. 9. 19(월) 09:00 ~ 9. 29(목) 17:00, 10일간**
- **채용 홈페이지(https://ksd.applyin.co.kr)를 통한 온라인 접수***
* 우편 E-mail 및 방문접수는 받지 않으며 문의사항은 채용홈페이지 Q&A 게시판 활용
○ (평가기준) NCS 기반 직업기초능력·직무수행능력 평가(100점)*
○ (합격자 발표) '22. 10. 17(월) 예정, 채용홈페이지 공지

□ **2차 전형 - 필기시험 및 인성검사**
○ (전형일정) '22. 10. 22(토)
- 1차 전형 합격자 발표 시 장소 공지 예정(**서울·부산** 예정*)
* 필기장소 때은 상황에 따라 장소 변동 가능
○ (평가과목) 1교시 **전공시험*** 및 2교시 **논술시험으로 구성**
* 경영학·경제학·법학·회계학·전산학·직업기초능력 중 택1
- **(전공시험) 객관식·단답형·약술형·논술형 문항으로 구성**
※ 고졸분야는 객관식 문항의 직업기초능력평가만 실시
- (논술시험) 일반시사논술(1문항) **및 자본시장 관련 논술**(1문항)로 출제하되, **전산직렬은 자본시장 관련 논술을 코딩 문항**(2문항)으로 대체
○ (배점기준) 전공시험(50점) 및 논술시험(50점) (합산 100점)
○ (합격자 발표) '22. 11. 8(화) 예정, 채용홈페이지 공지

<표> 2차전형 출제과목 및 배점

구분	1교시 과목1)(90분)						2교시 과목(90분)	3교시 과목(30분)
	경영학	경제학	법학	회계학2)	전산학	직업기초능력	논술	인성검사5)
출제범위	재무관리 경영학일반 재무회계2)	미시경제 거시경제 국제경제 화폐금융론	상법 민법 헌법	회계원리 중급회계 고급회계 세무회계 원가관리회계	자료구조 네트워크 운영체제 데이터베이스 소프트웨어공학 프로그래밍 정보보호	의사소통능력 조직이해능력 문제해결능력 수리능력	일반시사 (35점) 자본시장4) (15점)	적격 여부
배점	50점						50점	-

주1) 상경(경영학·경제학 중 택 1), 법(법학), 회계(회계학), 전산(전산학), 고졸(직업기초능력),
경영학·경제학·회계학·법학·전산학 과목은 4년제 대학 전공 교과과정 수준
주2) 세무회계 및 원가관리회계 제외
주3) 국제회계기준(IFRS) 적용
주4) (전산 外) 전자증권제도 등 한국예탁결제원의 업무와 관련된 주제, (전산) 코딩역량평가
주5) 인성검사는 평가과목이 아니며 채용 적격 여부 판단을 위한 자료로 활용

< 코딩역량평가 세부사항 >

구 분	코딩테스트(자정)	
난이도 및 문제수 (총 2문제)	(Lev.1) 1문제	(Lev.2) 1문제
배점	6점	9점
사용언어	C, JAVA, Python	

- **(인성검사)** 문답형 검사를 통해 대인관계, 직업윤리 등 지원자의 기본 인성을 진단하여 **채용 부적격 판정 시 불합격 처리**

□ **3차 전형 - 실무면접**
○ (전형일정) '22. 11. 14(월) ~ 16(수)
- 2차 전형 합격자 발표 시 장소 공지 예정
○ (평가과목) ①역량면접, ②직무면접, ③토론면접 및 ④영어면접(문답·번역)
* 고졸분야 지원자는 영어면접 제외
○ (배점기준) 면접과목별 차등 배점(합산 100점)

<표> 3차전형 과목 및 배점

과 목 / 채용분야	역량면접	직무면접	토론면접	영어면접		합 계
				문답	번역(한영/영한)	
상경·법·회계·전산	35점	25점	15점	15점	10점	100점
고졸	40점	35점	25점	-	-	100점

○ (합격자 발표) 11. 23(수) 예정, 채용홈페이지 공지

□ **4차 전형 - 임원면접**
○ (전형일정) '22. 11. 29(화)
- 장소는 3차 전형 합격자 발표 시 공지
○ (평가과목) 직업기초능력 · 직무수행능력 평가를 위한 **多대多 심층면접**
○ (합격자 발표) '22. 12. 5(월) 예정, 채용홈페이지 공지
※ 4차전형(임원면접)의 모집분야별 합격 인원수가 당초 모집분야별 선발예정 인원수에 미달할 경우 상경직렬 불합격자 중 합격 하한선 범위내에서 충원 가능

□ **최종합격자 선발 및 신체검사**
○ 한국예탁결제원의 채용 결격사유에 해당하지 않는 자(채용결격사유 관련 확약서 등 징구 예정)에 대해 최종합격자로 선발 예정 (12월 중)
○ 회사에서 지정한 검진 기관에서 일괄실시하되, 원서접수 마감일로부터 역산하여 과거 2년 이내에 실시한 국가건강검진 결과로 대체 가능

□ **동점자 처리 기준**

전형구분	동점자 처리 기준
1차전형(서류심사)	① 보훈대상자 ② 보훈 이외 가점 대상자의 가점 상위자 순 ③ 본 방법으로도 동점자가 발생하는 경우 동점자 전원을 합격 처리
2차전형(필기시험)	① 보훈대상자 ② 전공시험 점수 ③ 논술시험 점수 ④ 1차전형(서류심사) 점수의 상위자 순 ⑤ 본 방법으로도 동점자가 발생하는 경우 동점자 전원을 합격 처리
3차전형(실무면접)	① 보훈대상자 ② 역량면접 점수 ③ 직무면접 점수 ④ 토론면접 점수의 상위자 순 ⑤ 본 방법으로도 동점자가 발생하는 경우 동점자 전원을 합격 처리
4차전형(임원면접)	① 보훈대상자 ② 3차전형(1차면접) 점수 ③ 2차전형(필기시험) 점수 ④ 1차전형(서류심사) 점수의 상위자 순 ⑤ 본 방법으로도 동점자가 발생하는 경우 동점자 전원을 합격 처리

전형 일정

전형구분	일 정	비 고
① 채용공고 및 지원서 접수	**9.19(월) ~ 9.29(목) 17:00**	온라인 접수
② 1차 전형(서류심사) 합격자 발표	10.17(월) 예정	
③ 2차 전형(필기시험)	10.22(토) 예정	- 서울·부산 실시 예정 - 인성검사 포함
④ 2차 전형 합격자 발표	11.8(화) 예정	
⑤ 3차 전형(실무면접)	11.14(월) ~ 11.16(수) 예정	
⑥ 3차 전형 합격자 발표	11.23(수) 예정	
⑦ 4차 전형(임원면접)	11.29(화) 예정	서울사옥 실시(예정)
⑧ 4차 전형 합격자 발표	12.5(월) 예정	

* 상기 전형 일정은 변경될 수 있으며 일정이 변경되는 경우 채용홈페이지 등을 통해 사전 공지 예정

우대사항

※ **2차 전형(필기시험) 합격자는 우대사항 증빙서류 온라인 제출 필요**
- **미제출 또는 허위기재** 등 요건 미충족 시 **불합격** 처리
※ **우대사항은 만점의 40% 이상을 득점한 경우에 한하여 적용**
※ **우대항목**(아래 표 ①~⑦)**별 중복가점 허용**(예:보훈+장애), **동일 우대항목 내 중복가점은 불허**(예:세무회계 기업회계 1급 동시 보유 시 가점=4점)

우대분야		자격요건	우대사항
① 부산지역인재		- 최종학력(대학원 제외) 기준 부산소재 학교 졸업(예정주1)자주2) 지역인재 확인 ▶	전형단계별 채용목표제주3)(30%)
② 보훈대상자		- 「국가유공자등예우및지원에관한법률」 제29조에 해당하는 자	전형단계별 가점 5점 또는 10점
③ 장 애 인		- 「장애인고용촉진및직업재활법」제2조에 해당하는 자	전형단계별 가점 5점
④ 사회적 취약계층		- 기초생활수급자(본인)자녀·차상위계층(본인)자녀·한부모가족 및 다문화가정 지원자	1차 전형(서류전형) 가점 4점
자격증주4)	⑤ 전문자격증	- 회계사(KICPA) : 회계직렬 限 - 국내 변호사 : 법직렬 限	1-2차 전형(서류필기) 가점 5점
	⑥ 금융자격증 (고졸분야 限)	- 세무회계기업회계 1급 - 펀드투자권유자문인력·권유대행인 - 증권투자권유자문인력·권유대행인	1차 전형(서류전형) 가점 4점
	⑦ 컴퓨터자격증 (고졸분야 限)	- 컴퓨터활용능력 1,2급 - 정보처리기능사	1차 전형(서류전형) 가점 3점

주1) 원서접수 마감일(22.9.29) 기준 졸업예정증명서 발급이 가능한 자
주2) 부산에 소재한 대학 및 고등학교를 최종적으로 졸업(예정)한 자
(단, 부산지역에서 고등학교를 졸업한 후 다른 지역에서 대학졸업(예정)자는 제외)
주3) **채용 분야별로 각 전형의 최저 합격점수 -5점 이내**에서 채용목표비율 미달 시 추가 합격
(단, 과목별 만점의 40% 미만 득점자는 제외)
주4) 원서접수 마감일(22.9.29) 기준 유효한 자격증(합격증 가능)에 한하여 인정하며
금융 및 컴퓨터 자격증은 고졸분야에 한하여 우대자격증으로 인정

제출서류

※ **증빙서류 미제출 또는 허위제출 시 입사지원 또는 합격 취소**
※ 제출서류는 지원자격 및 가점 확인 등을 위한 용도로만 사용되며, **평가위원에게는 일절 제공하지 않음**
※ **채용공고일(22.9.19) 이후 발급받은 서류*** 제출을 원칙으로 하며 개인정보보호법에 따라 **주민등록번호 뒷자리는 가린 후 제출**

□ (필기전형 합격자) 아래의 **지원자격 및 우대사항 등 관련 증빙서류 및 필요정보**를 온라인으로 제출하여야 하며,
미제출 시 면접전형 응시 불가
※ **①은 합격자 전원 제출하여, ② ~ ⑨의 서류는 해당자에 한하여 제출**

<표> 2차 전형(필기시험) 합격자 제출서류

구 분		제출서류주1)
① 합격자 전원(청년 여부 및 병역 확인용)		주민등록초본 1부주2)
② 취업지원대상자(보훈)		취업지원대상자 증명서 1부
③ 장 애 인		장애인 증명서 1부
④ 부산지역인재		최종학력 졸업(예정)증명서 1부
⑤ 고졸분야 지원자		1. 고등학교 졸업(예정)증명서 1부 2. 학교생활기록부 1부 3. 학교장 추천서 1부
⑥ 사회적 취약계층	기초생활수급자	국민기초생활수급자 증명서 1부
	차상위계층	차상위 본인부담경감대상자 증명서주3) 1부
	한부모가족	한부모가족 증명서 1부
	다문화가정	1. 가족관계증명서주4) 1부 2. 부모 또는 본인의 혼인관계증명서 1부 3. 부모 또는 배우자 명의의 외국인등록사실 증명서(결혼이민자) 1부
⑦ 전문자격증	회계사·변호사	자격증 또는 합격증 사본 1부
⑧ 금융 자격증(고졸)	세무·기업회계 1급	자격증 사본 또는 자격확인서 1부
	펀드투자권유자문인력·권유대행인 증권투자권유자문인력·권유대행인	자격증 사본 또는 자격확인서 1부
⑨ 컴퓨터 자격증(고졸)	컴퓨터활용능력 1·2급	자격증 사본 또는 자격확인서 1부
	정보처리기능사	자격증 사본 또는 자격확인서 1부

주1) 채용공고일(22.9.19) 이후 발급서류
주2) 남성은 주민등록초본에 반드시 병역사항을 포함하고, 전역 예정자의 경우 전역 예정증명서를 포함
주3) 차상위계층 확인서 또는 차상위 복지급여 수급확인서 포함
주4) 귀화하여 한국이름으로 개명한 경우 해당 외국인 가족의 개명기록이 명시된 기본증명서 함께 제출

□ 기타서류
○ 대학졸업(예정)증명서, 자격·경력 등 기타 입사 시 필요서류는 **최종 합격자**에 한하여 **추후 별도 징구 예정**

근무조건 및 처우

□ (채용형태) **채용형 청년인턴**
○ 평가를 통해 채용인원의 90% 이상*을 정규직 전환
* 21년 채용형 청년인턴 100% 정규직 전환 완료
□ (근무기간) 약 **1개월 (N)***
* 일정 사정에 의하여 추후 변동 가능
○ 정규직 전환 시 인턴기간도 근속기간에 포함
□ (보수수준) **정규직 신입직원과 동일**하여 한국예탁결제원 내규에 따름
□ (근무지역) **부산(본사), 서울 등**
○ 최초 근무지역은 부산(본사) 배치를 원칙으로 하되, 회사 인력운용 상황에 따라 서울 등 지역으로 배치 가능
※ 한국예탁결제원은 일산대전대구광주전주원주에도 센터, 지원(支院) 등 근무지를 두고 있음
□ (복리후생) 인턴기간 중 **정규직원과 동일한 복지제도** 제공
○ 고졸분야 입사자는 대학 진학 시 학비 전액 지원(입사 3년 경과자)

채용서류의 반환

□ 채용여부가 확정된 이후 **지원자가 채용서류의 반환을 청구**하는 경우(확정된 채용대상자 제외) 본인임을 확인한 후 반환
○ 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 서류, 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 반환대상에서 제외 (채용절차의공정화에관한법률 §11)
□ 채용이 확정된 날(예비소집일) 이후 14일이 지난 날부터 반환청구서(별첨 2 양식)를 작성하여 **14일 이내에 전자우편**(hrd@ksd.or.kr)**으로 제출**

이의신청 절차

□ 채용비리로 인한 피해자 구제를 위해 **채용 결정에 이의가 있는 불합격자**를 대상으로 이의신청 절차 운영
○ 채용진행과 무관한 문의 및 질의사항은 해당 없음
□ **채용이 확정된 날(예비소집일) 이후 7일 이내** 이의신청서(별첨 3 양식)를 작성하여 **전자우편**(hrd@ksd.or.kr)**으로 제출**

코로나19 관련 안내

□ 필기 및 면접전형 당일 기준 확진 판정 후 미완치자, 입원치료 통지서 또는 자가격리통지서를 받아 격리 중인 자는 **응시 불가**
□ 필기 및 면접 전형 당일 모든 응시자는 **발열검사, 문진표 작성, 손 소독 및 마스크 착용 등 방역조치에 협조 필수***
* 필기·면접전형 실시 당시 정부 방역지침에 따라 일부 사항 변동 가능
□ 유증상자*의 경우 증상 정도에 따라 **별도 고사장**에서 응시하거나 **귀가조치**(선별 진료소 방문 연계) 가능
* 37.5℃ 이상의 발열 또는 호흡기 증상(기침인후통 등)이 있는 자

기타사항

□ 한국예탁결제원은 정부의 공공기관 지방이전 정책에 따라 **본사를 부산광역시**에 두고 있습니다.
□ 부산지역인재 등의 우대사항은 **제출하신 입사지원서를 기준으로** 적용되므로 **해당 지원자는 반드시 기재**하시기 바랍니다.
□ 입사지원서 **허위내용 기재, 증빙서류 미제출** 및 인성검사·채용결격사유 관련 확약서 징구 결과 등에서 **채용 결격사유가 확인될 경우 불합격 또는 합격이 취소됩니다.**
□ **블라인드 채용**이므로 학교명, 가족관계 등 편견이 개입될 수 있는 **인적사항 등을 노출**할 경우 **불이익**이 있을 수 있습니다.
□ 필기 및 면접전형 참석 시 **본인의 신분증을 반드시 지참**하여야 하며 **미지참 시 전형 응시가 불가**합니다.
□ **부정 합격자**(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인의 청탁, 압력 등 부정행위로 인해 채용에 합격한 자)는 **합격이 취소되고, 향후 한국예탁결제원 채용시험 응시자격이 제한**됩니다.
□ 채용 분야별로 각 전형의 **과목별 만점의 40% 미만 득점자**(우대사항 가점 적용 전 점수기준)는 **합격이 불가**하며 전형결과 **적격자가 없다고** 판단되는 경우 **채용 규모가 축소**될 수 있습니다.
□ 2차 전형(필기시험) 이후 결원 발생에 대비하여 **예비 합격자를 선정**하여 실제 결원 발생 시 **대상자에게 개별 통보**할 예정입니다.
□ 2차 전형(필기시험) **불합격자는 채용홈페이지를 통해 본인의 취득점수, 합격 하한점수를 조회**할 수 있습니다.
□ 합격자의 **발표 미확인, 연락 불능 및 합격 포기** 등으로 인한 불이익은 **응시자 본인의 책임**이 되므로 **전형일정과 합격여부를 반드시 확인**해야 합니다.
□ 채용 진행경과에 따라 **채용일정 등은 변경**될 수 있으며 변경 시 **채용홈페이지 등을 통해 공지**할 예정입니다.
□ **채용과정의 성차별이 의심될** 경우 고용노동부의 「**채용 성차별 신고센터**」를 **통해 익명신고**가 가능합니다.
□ 기타 문의사항은 채용홈페이지 내 **Q&A 게시판**을 활용하시거나 **입사지원시스템 콜센터**(02-2058-6721, 6722, 6723)로 연락주시기 바랍니다.