



# 2023년도 대법원 재판연구관 신규 임용계획



대법원은 아래와 같이 재판연구관을 신규 임용하고자 합니다.

2022. 9. 1.

## 법 원 행 정 처 장

---

### I. 임용자격

- 변호사 자격이 있는 사람

### II. 임용대상

- 2023년 1~2월 사법연수원 수료 예정인 사람
- 2023년 1~2월 법학전문대학원 석사학위 취득 예정인 사람(2023년 제12회 변호사 시험 합격 조건). 단, 민사 및 형사 재판실무강의 수강자에 한하여 지원 가능
- 사법연수원을 수료하였거나 법학전문대학원 석사학위를 취득한 사람으로서 2023년 군법무관 또는 공익법무관 의무복무를 마칠 예정인 사람. 단, 법학전문대학원 석사학위를 취득한 사람의 경우 민사 및 형사 재판실무강의 수강자에 한하여 지원 가능

### III. 임용예정직위 및 주요 업무

가. 임용예정직위 : 대법원 재판연구관

나. 주요 업무 : 대법원에서 사건의 심리 및 재판에 관한 조사·연구업무 담당  
(법원조직법 제24조 제2항)

### IV. 임용가능직급, 임기 및 보수

가. 임용가능직급 : 전문임기제공무원(나급)

나. 임기 1년, 근무실적에 따라 총 3년의 범위에서 임기 연장 가능

다. 「공무원보수규정」 제36조 제5항에 따른 전문임기제공무원(나급)에 해당하는 금액

※ 고용보험법 제10조 제1항 제3호 및 동법 시행령 제3조의2에 따라 임기제공무원이 고용보험(실업급여)에 가입희망시 가입가능(단, 최초임용일로부터 3개월 이내)

### V. 임용 예정인원

- 임용예정인원
  - 전문임기제공무원 ○명

### VI. 임용기준

- 법률실무능력, 전문성, 인품, 적성, 건강 등을 종합하여 재판연구관의 직무수행에 적합하다고 판단되는 사람을 선발함

### VII. 전형 일정

- 서류전형 : 2022년 10월 중순경
  - 사법연수원·법학전문대학원 학업성적, 법률 관련 각종 실무수습 경력, 전문분야 경력, 공익활동 경력 등을 심사
- 심층실무면접전형 : 2022년 10월 하순경

- 최고법원인 대법원에 접수되는 다양한 사건의 기초검토를 위한 법률실무능력 및 소양을 평가하기 위하여 약 1시간 정도의 구술면접 실시
- 법률실무능력 검증을 위하여 민사 및 형사 사건의 공통 사례에 관한 면접위원의 다각적인 질문에 답변하는 방식으로 전부 블라인드 절차로 실시

○ 인성검사 : 2022년 11월 초순경

- 1시간 30분 정도 인성검사 실시
- 재판연구원과 중복지원은 가능하나, 재판연구원 및 재판연구원 임용절차에서 중복합격은 불가능함

○ 최종 합격자 발표 : 2022년 11월 중순경

- ※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- ※ 각 단계별 전형의 통과 여부 및 후속 절차의 구체적 일정은 개별 통지하고, 각 단계별 전형을 통과한 지원자에 한하여 후속 절차가 진행됩니다.

## VIII. 지원서 교부 및 접수

가. 지원서 교부 : 지원서 서식은 2022. 9. 2.(금) 09:00부터 9. 15.(목) 18:00까지 대법원 홈페이지(<https://www.scourt.go.kr>) “소식 - 새소식 - 2023년도 대법원 재판연구원 신규 임용 계획”란에서 다운로드 받을 수 있음 <14일간>

나. 접수기간 : 2022. 9. 13.(화) ~ 2022. 9. 15.(목) <3일간>

- ※ 업무시간(09:00~18:00) 중에 한합니다.
- ※ 가급적 점심시간(12:00~13:00)을 피해주시면 감사하겠습니다.

다. 접수처 : 대법원 동관 537-1호 회의실(서울 서초구 서초대로 219)

라. 접수방법 : 방문접수(본인 직접 접수 원칙, 부득이한 경우 대리인 접수 가능)

- ※ 접수자는 신원 확인을 위하여 자신의 주민등록증, 운전면허증, 여권 중 하나를 지참하시기 바랍니다.
- ※ 대리인은 본인의 배우자, 직계존비속과 형제자매에 한하고, 가족관계증명서 등 본인과의 관계를 증명할 수 있는 서류를 지참하여야 합니다.

## IX. 지원서 등 제출서류

### 1. 제출서류 목록(2023년도 임용 재판연구원에 지원하신 분의 경우 아래 ⑧~⑩까지의 서류는 제출하지 않으셔도 됩니다)

- ① 재판연구관지원서(소정양식) ..... 1부
- ② 자기소개서(소정양식) ..... 1부
- ③ 이력서(소정양식) ..... 1부
- ④ 지원자 인적사항 작성표(소정양식) ..... 1부
  - ②~④번 서류는 파일이 저장된 USB와 함께 제출하여야 함
  - ④번 원본 서류 제출 불요(파일명에 성명 기재하여 제출)
- ⑤ 개인정보 수집·이용 등 동의서(소정양식) ..... 1부
- ⑥ 개인정보 제공동의서(소정양식) ..... 1부
- ⑦ 장애인 등 편의지원 신청서(소정양식) ..... 1부
- ⑧ 병적증명서 ..... 2부
  - 장교 출신자의 경우 임관일자 및 전역일자가 명시되어야 함
  - 2023년 군법무관 또는 공익법무관 의무복무를 마칠 예정인 사람의 경우
    - 군법무관 : 병적증명서에 갈음하여 ① 군 경력증명서, ② 전역예정 확인증명서, ③ 복무확인서 각 2부 제출
    - 공익법무관 : 병적증명서에 갈음하여 ① 경력증명서, ② 재직증명서 각 2부 제출
- ⑨ 최종학교 졸업증명서 ..... 2부
  - 사법연수원 및 법학전문대학원 이전에 졸업한 최종학교를 의미함
  - 일반대학원까지 졸업한 경우 일반대학원 및 대학교의 졸업증명서를 함께 제출
- ⑩ 성적증명서 ..... 2부
  - 법학전문대학원생은 3학년 1학기까지의 성적증명서를 제출
  - 사법연수생은 3학기까지의 성적증명서를 제출
  - 법학전문대학원을 졸업한 군법무관 및 공익법무관은 법학전문대학원 성적증명서를 제출
  - 사법연수원을 수료한 군법무관 및 공익법무관은 사법연수원 수료시 성적증명서를 제출
- ⑪ 기본증명서(상세증명서로 제출) ..... 3부
  - 최근 1개월 이내에 발급 받은 증명서 제출, 주민등록번호 모두 표시