

## (변호사, 인권조사구제, 민주시민교육) 채용 시행계획 공고

광주광역시교육청에서 지방일반임기제공무원(변호사, 인권조사구제, 민주시민교육) 채용 시행계획을 다음과 같이 공고하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2022 6월 15일

광주광역시교육청지방공무원인사위원회위원장

### 1. 임용예정 분야 및 인원 등

임용분야	임용직급	선발인원	근무기관(부서)	임용(예정) 기간
	일반임기제공무원 6급(상당)	1명	민주시민교육지원과	임용일로부터 2년 (재직기간 5년 범위 내에서 연장계약 가능)
인권 조사·구제	일반임기제공무원 6급(상당)	1명	민주시민교육과	
민주시민교육	일반임기제공무원 7급(상당)	1명		

### 2. 근거법령

- 「지방공무원법」 및 「지방공무원 임용령」
- 「지방공무원 인사제도 운영지침」 (행정안전부 예규 제205호)
- 「광주광역시교육감 소속 지방공무원 인사 규칙」 (광주광역시교육규칙)

### 3. 임용예정 분야의 주요업무 내용

임용분야	주요업무 내용
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육활동 침해 사안 상담 및 현장지원, 법률자문</li> <li>○ 학교폭력 사안 상담 및 법률자문</li> <li>○ 교육청(산하기관 포함) 및 단위학교 교육관련 법률연수 및 법률자문</li> <li>○ 학교현장에서 발생하는 사건사고에 대한 교육관련 법률 지원</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학교교권보호위원회 위원대상 역량강화 연수(강의) 운영</li> <li>○ 교육활동 침해 예방교육 자료 개발 및 보급, 연수 지원</li> <li>○ 교육활동 보호 안내자료(매뉴얼 포함) 개발 및 보급</li> <li>○ 교육활동 보호 관련 자치법규 제·개정 업무</li> <li>○ 교원 법률 상담의 날 운영</li> </ul>
<b>조사구제</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학생인권 침해에 관한 상담 및 조사·구제</li> <li>○ 학생인권 침해에 대한 시정 및 조치 권고</li> <li>○ 학생인권 관련 정책 개발</li> <li>○ 학생, 학부모, 교직원 대상 인권교육</li> <li>○ 국내외 인권보장 관련 유관기관 연계 및 협력체제 구축</li> <li>○ 기타 학생인권 향상을 위한 필요 업무</li> </ul>
<b>민주시민교육</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민주시민교육계획 수립 및 추진</li> <li>○ 5·18민주화운동 교육 계획 수립 및 추진</li> <li>○ 참정권교육 계획 수립 및 추진</li> <li>○ 민주시민교육 관련 교육자료 개발</li> <li>○ 국내외 민주시민교육 유관기관 연계 및 협력체제 구축</li> <li>○ 기타 민주시민교육 관련 업무</li> </ul>

#### 4. 응시자격 : 최종(면접)시험일 기준

<b>가. 기본요건</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「지방공무원법」 제31조(결격사유), 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)에 해당하지 않고, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않은 사람</li> <li>○ 응시연령 : 20세 이상(2003. 12. 31.이전 출생자)</li> <li>○ 성별 및 거주지 제한 : 제한없음 ※ 외국인이 아닌 대한민국 국적을 가진 사람</li> <li>○ 최종합격자 발표일 현재 임용될 수 있는 사람 ※ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람</li> </ul>

## 나. 자격요건 [최종(면접)시험일 기준]

임용분야	응시자격 요건		
<p>(6급 상당)</p>	<p>「변호사법」 제4조에 따른 변호사 자격이 있는 사람                      (* , 「변호사법」 제8조 제1항 각호 및 제102조에 해당하는 사람은 제외)</p> <p><b>【우대요건】</b>                      변호사 자격을 소지하고 「변호사법」 제21조의2 제1항 각 호에 해당하는 기관 등에서 근무한 경력이 있는 사람</p>		
<p>인권 조사·구제 (6급 상당)</p>	<p>1. 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람                      2. 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람                      3. 7급, 또는 7급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</p> <table border="1" data-bbox="411 981 1425 1218"> <tr> <td data-bbox="411 981 1425 1037">『관련분야 실무경력』의 개념</td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 1043 1425 1218">○ '관련분야 실무경력'이라 함은 어린이·청소년의 인권 보호 및 신장을 위하여 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 민간단체 및 기업체 등에서 근무한 '경력'을 의미함</td> </tr> </table>	『관련분야 실무경력』의 개념	○ '관련분야 실무경력'이라 함은 어린이·청소년의 인권 보호 및 신장을 위하여 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 민간단체 및 기업체 등에서 근무한 '경력'을 의미함
『관련분야 실무경력』의 개념			
○ '관련분야 실무경력'이라 함은 어린이·청소년의 인권 보호 및 신장을 위하여 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 민간단체 및 기업체 등에서 근무한 '경력'을 의미함			
<p>민주시민교육 (7급 상당)</p>	<p>1. 학사학위를 취득한 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람                      2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람                      3. 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자</p> <table border="1" data-bbox="411 1536 1425 1809"> <tr> <td data-bbox="411 1536 1425 1592">『관련분야 실무경력』의 개념</td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 1599 1425 1809">○ '관련분야 실무경력'이라 함은 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 민간단체 및 기업체 등에서 어린이·청소년을 대상으로 하는 5·18 민주화운동 등 민주시민교육 교육프로그램을 기획·운영한 '경력'을 의미함</td> </tr> </table>	『관련분야 실무경력』의 개념	○ '관련분야 실무경력'이라 함은 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 민간단체 및 기업체 등에서 어린이·청소년을 대상으로 하는 5·18 민주화운동 등 민주시민교육 교육프로그램을 기획·운영한 '경력'을 의미함
『관련분야 실무경력』의 개념			
○ '관련분야 실무경력'이라 함은 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 민간단체 및 기업체 등에서 어린이·청소년을 대상으로 하는 5·18 민주화운동 등 민주시민교육 교육프로그램을 기획·운영한 '경력'을 의미함			
<p>※ 정규직 또는 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 임용예정 직무분야에서 활동한 실적이 있는 경우에는 해당기간의 전부 또는 일부가 임용자격기준에 해당하는 경력에 포함될 수 있음</p> <p>※ 관련 분야 실무경력 해당 여부는 신규임용 절차 중 시험위원회에서 판단</p>			

## 5. 보수

(단위: 천원)

구 분	연봉		비 고
	상한액	하한액	
6급(상당)	77,932	51,928	「광역시교육감소속 지방임기제공무원의 임용 등에 관한 규칙」 제9조제1항에 따라 최초 임용 되는 임기제공무원의 봉급액은 「지방공무원 보수규정」에 의한 임용구분별 하한액으로 적용함을 원칙으로 함
일반임기제 7급(상당)	63,693	45,237	

- ※ (연봉 외 급여): 「지방공무원 보수규정」 및 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 지급
- \* 시간외근무수당, 연가보상비, 직급보조비, 정액급식비, 가족수당, 자녀학비보조수당 등이 있으며 지급 대상에 해당할 경우 지급함
- ※ 「고용보험법」 제10조 제1항 제3호 및 「고용보험법 시행령」 제3조의2에 따라 임기제공무원이 고용보험(실업급여)에 가입희망 시 가입 가능(단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)

## 6. 시험방법

### 가. 1차 시험 : 서류전형(자격요건 등 심사)

- 임용예정 분야와 관련되는 자격 및 경력 등 응시자격 요건에 대해 서면으로 심사
  - ※ 응시인원이 선발 예정 인원의 3배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 3배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

### 나. 2차 시험 : 면접시험

- 1차 시험(서류전형) 합격자를 대상으로 2차 시험(면접시험) 실시
- 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정하며, 다음 각 호의 평정요소 마다 각각 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평정하는 최종적인 시험단계에 해당됨
  - 공무원으로서의 정신자세(20점)
  - 예의·품행 및 성실성(20점)
  - 전문지식과 그 응용능력(20점)
  - 창의력·의지력 및 발전 가능성(20점)
  - 의사 표현의 정확성과 논리성(20점)

## 다. 합격자 결정

- 평정요소마다 점수를 부여하여 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정 성적이 우수한 사람 순으로 합격자 결정
- 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때는 불합격 결정

## 7. 시험일정

구 분	기 간
1. 채용공고	2022. 6. 15.(수) ~ 6. 30.(목)
2. 응시원서 접수	2022. 7. 1.(금) ~ 7. 7.(목)
3. 서류전형 합격자 발표	2022. 7. 12.(화) 예정
4. 면접시험	2022. 7. 19.(화)
<b>* <u>면접시험 일시 및 장소 등은 1차 시험(서류전형) 합격자 발표 시 공고</u></b>	
5. 최종합격자 발표	2022. 7. 20.(수)
6. 임용 예정	2022. 8. 1.(월)
* 서류전형 합격자 발표 및 최종합격자 발표는 광주광역시교육청 홈페이지 ( <a href="http://www.gen.go.kr">http://www.gen.go.kr</a> ) '시험공고'란에 게시	
* 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장 될 수 있으며, 변경된 사항은 시험시행 전에 광주광역시교육청 홈페이지에 공고하니 확인하시기 바랍니다.	

## 8. 응시원서 접수 및 제출서류

### 가. 접수일시 및 방법 등

- 접수기간 : 2022. 7. 1.(금) ~ 7. 7.(목)
  - ※ 접수시간: 09:00~18:00 / 점심시간(12:00~13:00)은 제외
- 접수방법 : **직접(대리) 방문 및 익일특급 등기우편 접수**
  - 접수처 : 광주광역시교육청 총무과 인사팀(본관 1층)
  - 주소 : (우)61987 광주광역시 서구 화운로 93 광주광역시교육청 총무과 인사팀
  - ※ 우편 접수는 **반드시 익일특급 등기우편으로 발송**해야 하며, 발송 후 광주광역시교육청 **총무과로 전화 연락(☎062-380-4120)**
  - ※ 익일특급 등기우편 접수는 접수 마감일자까지의 우편 소인에 한해 유효함
  - ※ 우편 접수자의 경우 응시번호는 서류전형 합격자 발표 전까지 응시원서 상의 **이메일 또는 휴대폰 SMS로 통보** 예정이며, “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부
  - ※ 봉투 겉표지에 **‘지방임기제공무원 응시원서 재중’ 기재**
  - 응시원서를 별도로 교부하지 않으므로 공고문과 함께 첨부된 양식에 직접 작성
- 응시수수료 : 7,000원
  - 응시원서 접수 기간 내에 아래 계좌로 입금(본인 성명으로 입금)
  - ※ **【계좌번호】** 농협 635-01-003211(예금주 : 광주광역시교육청)

### 나. 제출서류

구 분	내 용
1. 응시원서 1부 (별지 제1호 서식)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시 임용분야·임용직급 기재</li> <li>○ 이메일 및 휴대전화번호 기재</li> <li>○ 응시수수료 : 7,000</li> </ul>
2. 이력서 1부 (별지 제2호 서식)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>경력</b>은 상세하게 기재하되, 이력서 상의 경력은 <b>경력증명서에 의해 증명</b>이 가능한 것만 기재 (경력증명서를 제출하지 않거나 확인 불분명한 경력은 제외)</li> <li>○ 공무원인 경우 이력서와 별도로 <b>인사기록카드</b> 제출</li> </ul>
3. 경력(재직)증명서 사본 1부 (별지 제3호 서식)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당자에 한함</li> <li>○ 발행기관(단체 등)의 관인이 날인된 사본</li> <li>○ 증명서 <b>발급 부서 및 발급 담당자 연락처</b> 기재</li> <li>※ 근무부서, 근무기간, 직위(급), 담당업무, 주당 근무시간 등을 구체적으로 기재</li> <li>※ 비상근으로 근무한 경력은 반드시 주당 근무시간이 명시된</li> </ul>

	<p><b>경력증명서</b>를 제출</p>
4. 건강보험자격득실 확인서 사본 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경력(재직)증명서 제출자에 한함</li> <li>○ 경력으로 기재한 사업장에서의 <b>보험자격취득일 및 상실일 내역이 나와야 함</b></li> <li>○ 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 홈페이지에서 출력 가능</li> </ul>
5. 자격증 사본 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시자격요건에 해당하는 관련 자격증만 제출</li> <li>○ 원본 지참</li> </ul>
6. 최종학력증명서 또는 학력 증서 사본 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당자에 한함</li> <li>○ 원본 지참</li> <li>○ 대학원 졸업자의 경우 <b>대학교 이상 졸업증명서 모두 제출</b></li> </ul>
7. 자기소개서 1부 (별지 제4호 서식)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ A4 2매 이내로 작성</li> </ul>
8. 직무수행계획서 1부 (별지 제5호 서식)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ A4 5매 이내로 작성</li> </ul>
9. 개인정보제공 및 고유식별정보 처리 동의서 1부 (별지 제6호 서식)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동의서에 본인 서명</li> </ul>
10. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (별지 제7호 서식)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동의서에 본인 서명</li> </ul>
11. 관련분야 학위, 연구논문 사본 등 실적증빙자료 (별지 제8호 서식)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당자에 한함</li> <li>○ 수상증서는 원본 지참</li> <li>○ 관련분야 학위, 연구논문 사본(표지·요약 등 발췌본), 수상증서(훈·포장)사본, 기타 실적 등 증빙자료</li> </ul>
12. 위임장 1부 (별지 제9호 서식)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당자에 한함</li> <li>○ 응시원서를 대리 접수하는 경우에 제출</li> <li>○ 대리 접수 시 <b>대리자 신분증 지참</b></li> </ul>

※ 제출 서류는 상기 구분 번호 **순서대로 정리한 후 제출**

※ 별도의 유효기간이 있거나 갱신이 필요한 서류는 유효한 증빙서류 제출

※ 제출서류 중 확인이 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음

※ 외국어로 기재된 증빙자료(학위, 경력증명, 논문 등)의 경우에는 반드시 한글 번역본 첨부

## 9. 합격자 발표 및 재공고

- 1차시험(서류전형) 및 2차시험(면접시험) 합격자 발표는 ‘광주광역시교육청 홈페이지([www.gen.go.kr](http://www.gen.go.kr)) - 알림마당 - 시험공고’에 게시하며, 최종 합격자에 한하여 개별 통지합니다.
- 응시자 및 1차시험 합격자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우에는 재공고 할 수 있으며, 종전 공고의 기 접수자는 재접수한 것으로 간주합니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 최종 합격자가 없을 수 있습니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 거짓으로 작성된 경우 또는 신원조회 및 채용신체검사 등에서 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소되거나 임용이 되지 않을 수 있습니다.

## 10. 유의사항



- 본 시험계획은 우리시교육청 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험 시행 전에 광주광역시교육청 홈페이지에 별도 공고하니 확인하시기 바랍니다.
- 응시자는 응시자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하시기 바랍니다.
- 제출서류의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 책임입니다. 응시원서에 이메일 및 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바라며, 시험일정과 합격여부 등을 반드시 확인해야 합니다.
- 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 관계 법령에 따라 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 이 공고문에서 정하지 않은 사항은 관계 법령의 규정에 따라 처리됩니다.
- 기타 문의사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.  
- 문의 : 광주광역시교육청 총무과( 062-380-4120)