

2022년도 국회사무처 시행 변호사자격 보유자 대상 일반직공무원(6급) 경력경쟁채용시험 공고

2022년도 국회사무처 시행 변호사자격 보유자 대상 일반직공무원(6급) 경력경쟁채용 시험을 공고하오니 많은 분들의 응시 바랍니다.

2022년 6 월 15일

국 회 사 무 총 장

1 채용분야 및 인원

급	○ (6급)
업무내용	○ 의안 및 청원 등의 심사, 법률안·국회규칙안의 체계·형식과 자구의 심사, 국정감사·국정조사, 기타 소관사항과 관련된 검토보고 및 관련 자료의 수집·조사·연구 ○ 국회의원 또는 위원회 등에서 요구한 법률안의 기초 및 법제 지원 ○ 국회와 관련된 법인의 관리 및 소송수행 지원 등 일반행정업무
인원	○ 4명

2 시험일정

구분	일시	비고	
공고 및 원서접수	6. 15.(수) 공고 시 ~ 6. 30.(목)	국회채용시스템 (관련서류 우편제출)	
서류전형 합격자발표	7. 7.(목)	국회채용시스템	
필기시험	시 험	7. 21.(목)	
	합격자발표	7. 25.(월)	국회채용시스템
면접시험	8. 3.(수)		
최종합격자 발표	8. 5.(금)	국회채용시스템	

상기 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음.

3 응시요건

분	내 용
결 격	<ul style="list-style-type: none">○ 「국가공무원법」 제33조의 결격사유에 해당하는 자○ 「국가공무원법」 제74조(정년)에 해당하는 자○ 「국회공무원 임용시험규정」 등 관계법령에 따라 응시자격이 정지된 자
연 령	<ul style="list-style-type: none">○ 만20세 이상인 자(2002. 12. 31.이전 출생자)
자격요건	<ul style="list-style-type: none">○ 대한민국 변호사 자격이 있는 자

응시요건의 충족 여부는 면접시험 예정일 기준

4 응시원서 접수(인터넷으로 접수)

- 접수기간 : 2022. 6. 15.(수) 공고 시 ~ 2022. 6. 30.(목) 17:00
- 접수방법 : 국회채용시스템(<http://gosi.assembly.go.kr>)에서 회원가입 후 원서접수
(방문접수 또는 우편접수는 실시하지 않음)
- 응 시 료 : 7,000원(국회채용시스템에서 계좌이체 · 카드결제 · 휴대폰 결제 중 선택)
- 기 타 : 응시료 외에 소정의 처리비용(계좌이체 · 카드결제 · 휴대폰 결제 비용)이 소요되며, 응시원서 접수 시 사진등록용 전자파일(JPG)이 필요하니 미리 준비할 것
- 접수취소 : 원서접수기간에만 가능
- 응시번호 확인 : 국회채용시스템-원서접수-접수증/응시표출력 (6. 30.(목) 17:30 이후)
- 응시원서 접수 후 반드시 관련 서류를 등기우편으로 제출하여야 함.

5 관련 제출 서류 (등기우편으로 제출)

- 1부(첨부양식, A4용지 1-2장 분량)
- 직무수행계획서 1부(첨부양식, A4용지 5장 내외)
- 응시원서 접수 시 기재한 학위·경력·자격증 등 관련 증빙서류(아래 표 참고)

	증빙서류	비고
1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수료증 1부(사법연수원 수료자에 한함) ○ 법학전문대학원 졸업증명서 1부(법학전문대학원 졸업자에 한함) ○ 변호사 시험 합격증명서 1부(법학전문대학원 졸업자에 한함) 	
2	<ul style="list-style-type: none"> ○ 특수분야 자격증명서(공인회계사, 세무사 등) 1부(해당자에 한함) 	
3	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학위별 졸업(학위) 증명서 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 전문대학교 이상 학력에 대한 모든 증명서를 제출하여야 함 - 원서접수 시 기재한 학위 취득여부를 확인할 수 있도록 첨부양식 작성 조회대상기관 연락처는 반드시 해당기관의 대표전화가 아니라 해당기관의 증명서 담당자 연락처를 기재 ※ 외국학위의 경우, 담당교수 등 학위취득을 확인할 수 있는 전화번호, FAX, 이메일주소, 인터넷 URL 주소 등을 반드시 명시(필요시 학위취득 조회를 위한 본인의 별도 동의서를 제출받을 예정) 	
4	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 재직 또는 경력증명서 1부(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 원서접수 시 기재한 경력을 확인할 수 있도록 첨부양식 작성 ※ 근무처별로 근무기간, 직위(급)를 정확히 기재 ※ 조회대상기관 연락처는 기관 대표전화기 아닌 반드시 해당기관의 증명서 담당자 연락처를 기재 - 회사가 폐업·파산·합병 등으로 경력(재직)증명서 발급이 어려운 특별한 경우에 한해 고용보험증명서 또는 건강보험납입증명서로 대체 	
5	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종 학위논문 1부(사본 가능, 해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 박사학위논문의 경우 국문초록 또는 세부요약문(연구목적, 연구내용 및 결과의 활용도 등을 1~2장 분량으로 자유롭게 기술) 1부 추가 첨부 	
6	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구논문(석사학위 이상) 및 저술 등 연구실적물 목록 1부(첨부양식, 해당자에 한함) 	
7	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구논문 및 저술 등 연구실적물 원본(또는 사본) 1부 (해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> ※ 연구실적물 : 한국연구재단 등재 학술지(등재 후보지 포함)이상의 간행물에 최근 3년 이내 게재된 주요 실적물, 기타 주요 저서 또는 학위논문 	
8	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민등록초본 1통 	
9	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기타 서류 <ul style="list-style-type: none"> - 외국어능력검정시험 성적표 사본 1부(소지자에 한함, 유효기간 내의 성적만 제출) - 관련분야 자격증 사본 또는 자격 증빙서류 1부(해당자에 한함) 	

시 증명서 상의 경력기간 및 취득일 기준으로 작성하고 증명서가 제출되지 않은 경력 및 자격의 경우는 내용 기재와 관계없이 평가에 반영되지 않음.

- ※ 제출된 증빙서류는 관계기관에 진위를 확인할 예정이며, 사실과 다르거나 허위사실 기재 또는 위·변조 시 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 「국회공무원 임용시험규정」에 따라 5년간 국가공무원 응시자격이 정지됨.
- ※ 자기소개서 등 제출서류 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있음.

○ 방법

- 연번에 맞추어 제출하되, 철을 하지 않은 상태로 제출할 것
- 접수기간 내에 등기우편으로 송부하며 표지에 채용예정분야를 반드시 기입할 것
(예 : 변호사자격 보유자 대상 경력경쟁채용 - 행정주사)
- 접수마감일자(6. 30.)의 우체국 소인이 찍힌 것까지 유효
- 주소 : (07233) 서울특별시 영등포구 의사당대로1(여의도동) 의원회관 811호
국회사무처 인사과 채용담당

6 시험방법

○ 서류전형

- 응시자의 학력·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 여부를 판단함.
- 다만, 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 경우에는 시험실시기관의 장이 정한 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 선발예정인원의 3배수 이상을 서류전형 합격자로 결정할 수 있음.

○ 필기시험

- 서류전형 합격자에 한하여 실시함.
- 현안 및 정책 주제에 관한 검토·분석 및 정책대안 제시 능력 등을 검정하며, 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 필기시험 성적이 우수한 순으로 합격자를 결정함.
필기시험의 세부적인 방법 및 일정은 서류전형 합격자발표 시 공고함.

○ 면접시험

- 필기시험 합격자에 한하여 실시함.
- 인품과 직무수행에 필요한 능력 등을 검정하며 불합격기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정성적이 우수한 순으로 합격자를 결정함.

· : 자기기술서에 작성한 내용 등과 관련한 질의 · 응답 등
면접시험일에 자기기술서 작성

- 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접시험 평정 성적이 우수한 사람 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음.

7 기 타

- 이 계획에 명시되지 아니한 사항은 「국가공무원법」, 「국회인사규칙」 및 「국회공무원 임용시험규정」 등 인사관계규정에 의함.
- 응시인원이 선발예정인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 선발하지 않을 수 있음.
- 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 제출된 서류는 반환하지 않음(원본으로 제출된 서류는 불합격자에 한해 본인이 방문할 경우 최종합격 발표일로부터 1개월 이내에 반환).
- 합격자 통지 후라도 신원조사 및 공무원채용신체검사 등을 통하여 공무원으로 임용하기에 부적합한 결격사유가 있을 경우 임용하지 않을 수 있음.
- 채용시험 실시를 위하여 필요한 응시자의 개인정보를 수집할 수 있으며, 수집된 개인정보는 응시자격 판단 및 합격결정 등을 위하여 필요한 경우 그 수집 목적의 범위에 한하여 이용할 수 있음.

※ 기타 문의 사항은 국회사무처 인사과 채용담당(02-6788-2081)으로 문의하거나, 국회채용시스템 (<http://gosi.assembly.go.kr>) [시험안내] 및 [1:1 질의응답] 을 이용 바람.

자 기 소 개 서

응시분야: 행정주사

이 름:

.....
.....
.....
.....
.....

작 성 일: 2022. . .

작 성 자: ○ ○ ○ (서명)

1. 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 자신의 지식, 경험, 경력 등을 응시분야와의 관련성을 중심으로 작성할 것.
- 특히 응시분야와 연관이 있는 근무, 연구경력 및 실적 등이 나타나도록 구체적으로 작성할 것(A4 2매 이내).
- (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있음.

2. 편집양식: 소정 양식에 설정된 편집양식에 따라 작성

- 용지여백 : 위쪽 15.0mm, 아래쪽 10.0mm, 좌우 20.0mm, 머리말·꼬리말 10.0mm
- 글자모양 : 글씨체 신명조, 글씨크기 13, 자간 0%, 줄간격 180mm

직무수행계획서

응시분야: 행정주사

이 름:

○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 직무수행목표 및 방향, 추진 방안 및 계획(일정) 등이 포함되도록 작성
- 작성순서는 표지(작성자 성명, 응시분야 기재), 목차, 본문 순으로 작성
- 분량은 A4용지 5매 내외로 하고 워드프로세서를 사용하여 작성
- 소정양식에 설정된 편집양식에 따라 작성
 - 용지여백: 위쪽 20mm, 아래쪽 15mm, 좌·우 15mm, 머리말·꼬리말 10mm
 - 글자모양: 글자크기 13pt, 줄간격 200%

학위취득 확인 연락처

학교명	학위종류	전공분야	학위번호	학위 취득일	조회대상기관의 연락처				
					성명	전화번호	FAX	(외국학위 경우만)	인터넷 확인가능시 URL주소

※ 증빙서류 앞부분에 함께 철하여 제출하시기 바랍니다.

경력 · 재직증명 확인연락처

전 · 현직 근무처명	직위	근무기간	조회대상기관의 연락처			
			성명	전화번호	FAX	이메일

※ 증빙서류 앞부분에 함께 철하여 제출하시기 바랍니다.