

'22년 2학기 법학전문대학원 취약계층 장학금

학생 신청 매뉴얼

국가장학부



“당신의 꿈은
반드시 이루어집니다”

목차

I. 신청 절차

- 신청서 작성: P.4 ~
- 가구원 동의: P.17 ~

II. 서류 제출: P.21 ~

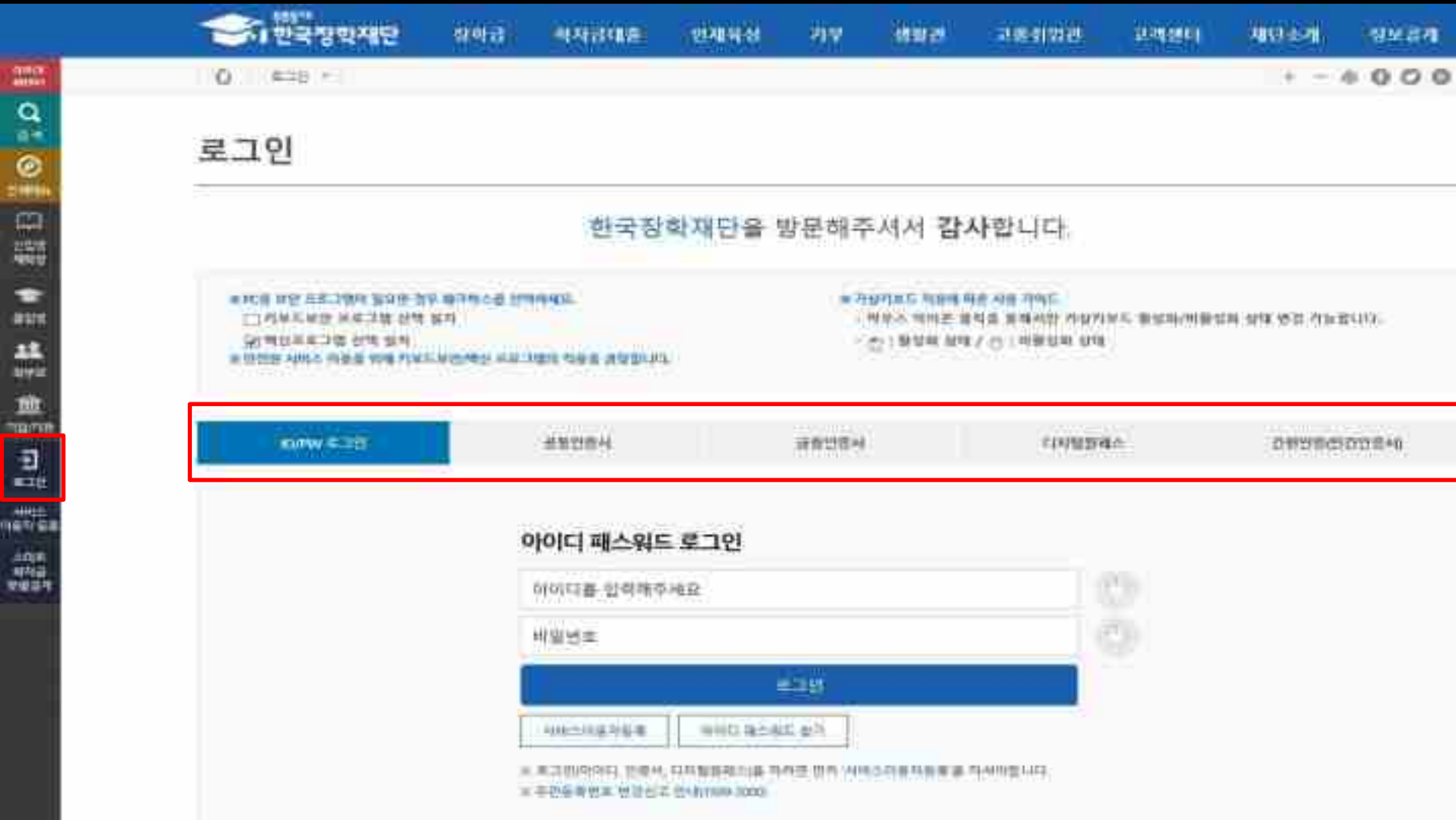


I. 신청 절차



◆신청서 작성◆

I. 신청서 작성 : 공동인증서로 홈페이지 로그인



- 로그인: 아이디/비밀번호, 공동/금융인증서, 디지털원패스, 간편인증(민간인증서) 로그인(회원가입 필수)을 통해 로그인
 - * 간편인증 이용가능한 인증서: 카카오톡, KB모바일, 페이코, 통신사PASS, 삼성패스, 네이버, 신한인증서
- 법학전문대학원 취약계층 장학금 신청을 위해 위 방법으로 로그인 필요
- 공동인증서 발급절차
 - 재단과 업무제휴 협약체결 은행을 방문하여 계좌개설 및 인터넷 뱅킹 가입 후 해당은행 홈페이지에서 공동인증서 무료 발급
 - * 제휴은행 : 우리, 국민, 신한, 기업, 경남, 농협, 광주, 대구, 부산, 수협, KEB하나, SC제일, 전북, 제주, 우체국
 - 개인용 범용 공동인증서: 발급기관 홈페이지 접속 후 수수료 지불 및 개인 범용공동인증서 발급

I. 신청서 작성 : 법학전문대학원 장학금 신청하기 선택

The screenshot shows the National Scholarship Foundation (한국장학재단) website. The navigation bar includes '장학금' (Scholarship), '학자금대출' (Student Loan), '인재육성' (Talent Development), '기부' (Donation), '생활권' (Living Area), '고객센터' (Customer Center), '재단소개' (Foundation Introduction), and '정보공개' (Information Disclosure).

The main content area is divided into several columns of scholarship categories:

- 소속구간(분위):** Includes categories like '한양대 또는 소속구간(분위) 내의 소속구간(분위) 학생' and '소속구간(분위) 이외 학생'.
- 소득연계형 국가장학금:** Includes '국가장학금 1 유형 (학생직접지원형)' and '국가장학금 2 유형 (대학원계좌지원형)'.
- 국가 교육근로 장학금:** Includes '국가 교육근로장학금' and '중소기업 취업연계 장학금'.
- 국가우수 장학금:** Includes '다문화교과 장학금', '국가우수장학금(이공계)', '연수100일장학금', '세종특별자치지역 교육', '우수교동학원 재교육 장학금(드림장학금)', and '대학원생지원장학금'.
- 장학금신청:** This section is highlighted with a red box and includes '신청서작성' (Application Form Writing), '통장조회', '입찰등록', '연명등록', '유학등록', and '계좌정보수정'.
- 업무처분금:** Includes '신청경쟁서발급', '장학금서발급', '유학처분금', '소속구간(분위) 분기서 발급', '학자금 융복합지원자 등록지원금지급', '등록지원금지급', '등록지원금발급회계', '생활유예 및 재우선권 신청', '스마트학자금맞춤결제', '학자금지원정보공개', and '학상생활정보공개'.

Below the main content, there are three panels:

- 대학원생학자금대출:** Lists various loan options for graduate students.
- 국가장학금 신청서 작성:** This panel is highlighted with a red box and lists '국가장학금 신청서 작성' and '국가장학금 신청서 작성'.
- 국가장학금 신청서 작성:** This panel is also highlighted with a red box and lists '국가장학금 신청서 작성' and '국가장학금 신청서 작성'.

At the bottom, there is a navigation bar with buttons for '신청하기' (Apply) and '신청서 작성하기' (Write Application Form).

○ 장학금>장학금신청>신청서작성>법학전문대학원장학금 체크>'신청하기' 클릭

I. 신청서 작성 : Step1. 개인정보제공 및 약관동의

한국장학재단 | 장학금 | 학자금대출 | 연세육성 | 기부 | 생활권 | 교육취업권 | 고객센터 | 재단소개 | 정보공개

신청서 작성

신청서작성하기

신청서 작성 단계: 1. 신청서 작성 (현재 단계) > 2. 개인정보제공 및 약관동의 > 3. 개인정보제공 > 4. 신청정보 확인 > 5. 신청완료

이름	주인등록번호
신청장소	신청일자
한국전통대학교원 최석남	2022-05-24

D. 개인정보제공 및 약관동의

개인(신청인)정보의 수집·제공을 동의 하시겠습니까?

신청인 동의서 내용을 동의 하오 기재하셨습니까?

동의합니다 > 동의 사항이 있으합니다 > 아니요

동의합니다 > 동의 사항이 있으합니다 > 아니요

선택하세요!

인증이 필요한 서비스입니다.

본인(신청인) 동의서 내용에 동의하여 신청서에 기재한 정보의 누락 없이 서비스 이용 및 신청이 가능함을 입력으로 신청의 기쁨을 할 수 있으며, 본인은 신청 및 학자금대출 신청서에 기재한 정보를 입력하거나 본인이 동의하며, 원수 등 정보사상 책임을 질 수 있습니다.

본인은 주류·담배·주사·대마·가죽류 등의 불법제품을 판매하지 않습니다.

본인은 정부·국가·지방자치단체에 신청할 시 본인, 부모 또는 배우자와 공동 신청(학자금)을 동의합니다(선택).

본가·주거사(학)에 대해 입력하셨습니다 > 아니요

이름: 주인등록번호:

I. 신청서 작성 : Step2. 학교정보 입력

한국장학재단 상회금 학자금대출 인재육성 기부 장학금 고졸입학금 고졸센터 재단소개 정보공개

신청서 작성

1. 2024년 학과신청 2. 2024년 학교정보입력 3. 2024년 개인정보입력 4. 2024년 신청정보확인 5. 2024년 신청완료

제목	주원등록번호
신청사항	신청일자
법학전문대학원 장학금	2024-05-12

○ 학교정보를 정확히 입력하세요.

학교정보 입력

학적구분: 대학원석사

소속대학: [선택] **확인**

학과/전공: 법학전문대학원석사 **확인**

학년: 2기(2024) 학년: 1학년 학기: 1학기

소속대학 입력 시 반드시 본인에 소속된 대학을 입력해주시기 바랍니다.
전학년 학년 본 재직을 기입하지 않을 시 대학에서의 장학금 차이에 어려움이 있을 수 있으니 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.

확인 취소

○ 학적구분, 소속대학, 학과/전공, 학번 및 학년 입력 후 확인

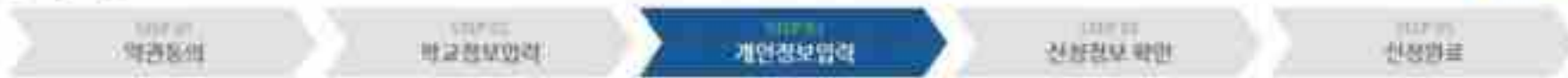
* 소속대학 및 학과/전공 선택 시 **소속 법학전문대학원을 정확히 선택**

※ 불일치 소속 법학전문대학원 선택 시, 대학 장학 담당자가 학생의 신청 정보를 시스템상 확인 불가능 사유 등이 발생하여 장학생 선발 제한 가능

I. 신청서 작성 : Step3. 개인정보 입력

신청서 작성

신청서작성안내 >



이름		주민등록번호	
신청내용	입학권장대학원 재학권	신청일자	2022-05-17

소득재산 조사 방법 선택

※ <1학기 소득 인정액 계속 사용 신청이전> <1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용하는 제도입니다.> (확인과 조정이 필요할 경우 <학기와 동일한 학과권 지원구간 확인>)

<1학기 소득인정액 계속 사용 신청> (1학기 소득인정액)
 <2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)>

<1학기 학과권 지원구간(소득 인정액) 미신청자 <1학기 통의대상 구구출제외자> <1학기 기초생활수급자 차상위계층 등> <1학기 소득인정액 계속 사용 신청을 신청하실 수 있습니다.>
 <1학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함) 가능합니다.>
 국외 소득재산 신고 이력이 있는 대상자의 경우 향후 신고내역 모니터링 결과에 따라 <1학기 소득인정액 계속 사용 신청이 폐기될 수 있습니다.>
 (모니터링 결과 제한 조치를 적용받은 대상자가 <1학기 소득인정액 계속 사용 신청>을 신청한 경우, 향후 재조사 신청으로 조사방법이 변경될 수 있습니다.)
 <1학기 소득인정액 계속 사용 신청 시 가구를 정보 확인 완료 후 1일 이내의 재조사 신청 변경 가능기간이 있습니다.>
 (재조사 신청시 가구원 정보 확인 완료 전이지만 <1학기 소득인정액 계속 사용 신청>으로 변경 가능하며 이후 별도 변경 가능기간 있음)

소득재산 조사 방법 선택 서약서를 작성해 읽고 이해하셨습니까?
 예
 네
 아니오

- 소득재산 조사 방법 선택
 - <1학기 소득인정액 계속 사용 신청> 또는 <2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)> 중 택 1
 - 단, <1학기 소득인정액 계속 사용 신청> 확정 시, 소득 최신화 신청이 불가함

I. 신청서 작성 : Step3. 개인정보 입력

가족정보 (부모님)

미혼

가족정보

신청자 본인 보호 정책 동의 동의하지 않음

가족정보 (배우자)

기혼

가족정보

- 결혼여부에 따라 동의 대상 가구원(미혼 : 부모, 기혼 : 배우자)이 달라지므로 **결혼 여부 선택 시 유의**
- 개인정보 입력
 - 가족정보 입력 : 미혼의 경우 부모와 형제/자매의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
 - 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 **실명인증 필요**
 - * **명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망**
 - 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 **정확한 정보를 입력하여 불이익 방지**
- 기초/차상위 : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼:부모, 기혼:배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택

I. 신청서 작성 : Step4. 신청정보 확인

한국장학재단

[상학금](#)
[역사공대순](#)
[연계특성](#)
[기부](#)
[생물권](#)
[고졸취업권](#)
[고객센터](#)
[재단소개](#)
[정보공개](#)

신청서 작성

1. 신청서 작성

2. 학교정보입력

3. 개인정보입력

4. 신청정보 확인

5. 신청완료

비율		주민등록번호	
장학비율	법학전문대학원 장학금	주민등록번호	2011-05-12

학교정보

대학구분	일반대학		
소재대학			
소재전공	법학전문대학원(법학)	소재대학	건국대학교
학년	20180000	학년	1학년

소속재산 조사 방법

소속재산 조사 방법	<input checked="" type="checkbox"/> 국가 소속인원에 대해 사용신용 <input type="checkbox"/> 국가 소속인원에 대해서 신용조회 신청 포함		
------------	---	--	--

개인정보

연락처		휴대폰번호	
이메일	wls@kfrd.or.kr		
결혼여부	미혼		

○ 신청정보 확인

- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인(소속대학, 학과/전공, 휴대폰번호, 결혼여부에 특히 유의)

I. 신청서 작성 : Step4. 신청정보 확인(개인정보 및 금융정보 제공 동의)



- 소득구간 확인을 위해 소득·재산 및 학자금지원 자격요건 파악에 필요한 범위 내 활용 목적으로 개인정보 제공 동의 진행
- 금융정보 등(금융·신용·보험정보) 제공 동의 진행
- 소득구간 산정을 위해 '가구원 정보 제공 동의 필수 절차임'을 확인 및 동의 진행
- 공동인증서 확인
 - 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 **확인 및 공동인증서 또는 금융인증서 확인(최종 신청 여부 반드시 확인 필요)**

I. 신청서 작성 : Step5. 신청서 작성완료

The screenshot shows the 'Application Complete' page on the National Scholarship Service website. The page features a progress bar with five steps: 'Application Confirmation', 'Application Submission', 'Application Confirmation', 'Application Confirmation', and 'Application Complete'. The 'Application Complete' step is highlighted in blue. Below the progress bar, a message states: '장학금 신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.' (Scholarship application completed normally). A red box highlights the '신청현황 바로보기 >' (Check application status >) button. Below this, there are two informational boxes: one for 'Application Confirmation' (Application Confirmation) and one for 'Application Confirmation' (Application Confirmation). A table with columns 'Status', 'Name', 'ID', 'Application Number', and 'Application Status' is visible. A red box highlights the '장학금신청현황 바로보기 >' (Check scholarship application status >) button. At the bottom, there are two more informational boxes: one for 'Application Confirmation' (Application Confirmation) and one for 'Application Confirmation' (Application Confirmation).

- 신청서 작성완료 및 신청현황 확인
- 신청 1일~3일 이후 서류제출대상자 여부 확인 필요
- [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]

I. 신청서 작성 : Step6. 신청현황 확인

신청현황

장학금 신청 현황

총 2건의 장학금 신청 정보가 있습니다.



선택	장학상품	신청대학	신청학기	신청일자	신청제출일자	회사	상태
<input checked="" type="radio"/>	법학전문대학원 장학금	대학원	2022년 2학기	2022-09-12	2022-09-30		신청완료
<input type="radio"/>	법학전문대학원 장학금	대학원	2022년 1학기	2022-11-09	2022-11-26		신청완료

* 대학원 등록제 사용 가능한 장학금 > 장학금신청 > 수혜내역에서 확인 가능합니다.
 * 구제신청 적용 가능한 장학금 > 장학금신청 > 신청현황 > 구제신청 현황에서 확인 가능합니다.
 * 가구원 정보제공 동의권 피영양에도 불구하고 구제신청이 피영양으로 표시되는 이유는 재입교사 전속까지 1-3학 정도 소요되기 때문입니다. 가구원 정보제공 동의한도 이후는 아래의 가구원 정보제공 동의현황에서 확인 가능합니다.

[장학현황 상세보기 >](#)
[구제신청 현황 >](#)
[가구원 정보제공 동의현황 >](#)

- 장학금>장학금신청>신청현황에서 장학금 신청현황 확인 가능
- 신청현황 확인 및 가구원 정보제공 동의현황 확인
- 신청 시 입력한 가구원의 '가구원 정보제공 동의 현황' 반드시 확인 및 미동의 시 기한 내 완료해야 지원구간 산정 가능



◆가구원 동의◆

가구원 동의 절차

가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

※ PC용 보안 프로그램이 필요한 경우 제거박스를 선택하세요.
 키보드 보안 프로그램 삭제
 ※ 안전한 서비스 이용을 위해 키보드 보안/해신 프로그램의 사용을 권장합니다.

※ 가상카포드 적용에 따른 사용 가이드
 가상스카포드 설정을 통해서만 가상카포드 활성화(의결사항) 상태 변경 가능합니다.
 활성화 상태 / 비활성화 상태

○ 학자금 지원 소각-제한 확인 정보제공 동의
 본 절차는 일부 학자금지원 신청자 및 가구원의 학자금 지원유무 확인을 위해 신청인과 가구원간 소각-제한을 조사하기 위함입니다.
 한국장학재단 신청 정보 및 가족에 따라 신청인 및 가구원의 소득재산 조사용 프로그램(학자금 지원유무조사)을 실행하기 위해서는, 개인 정보 및 금융정보 제공에 대한 동의 및 제공과 동의가 필요합니다.
 정보제공 동의가 선행되지 않을 시, 학자금 지원유무가 신청이 이루어지지 않음을 알려드립니다.

정보제공 동의(학자금 지원)에 대해, 본 절차를 동의한 회원, 학생의 대학 입선도 재학기간(또는 영구)의 정보제공 동의가 필수적입니다.
 ※ 단, 자녀가 재학 중인 경우 꼭 자녀별로 정보제공 동의가 필요합니다.

○ 개인정보제공 및 약관동의
 개인정보 수집, 이용 및 제공에 동의하는 데 동의하시겠습니까?
 동의합니다. 아니요

※ 동의하지 않을 경우, 신청서 제출에 필요한 정보를 누락 결과 가산점을 입력하실 수 없습니다.

○ 개인정보를 제공하는 사람 (학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)
 소득증명서, 가구원명, 배우자, 자녀 정보가 필요합니다.

1. 개인정보제공 및 약관동의

2. 실명확인

3. 전자서명인증

선택하세요!
 인증이 필요한 서비스입니다.

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- [장학금]-[학자금 지원구간]-[가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기] 클릭
- ※ 준비사항 : 부모 또는 배우자의 공동인증서, 금융인증서 또는 간편인증서 지참
- ① 개인정보제공 및 약관동의, ② 실명확인, ③ 전자서명 인증
- 개인정보를 제공하는 사람(대학원생의 부·모 또는 배우자) 전자서명 인증

가구원 동의 절차

가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

개인정보를 제공하는 사람(학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)

이름	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
전화번호	모름 <input type="checkbox"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	교대전화번호	선택 <input type="checkbox"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
이메일	<input type="text"/>	직접입력	<input type="text"/>

가구원 정보제공 동의현황

구분	개인정보를 제공하는 사람(학자금 지원 신청자)	주민등록번호	가족 정보제공 동의
조회된 결과가 존재하지 않습니다.			

개인정보를 제공하는 사람(학자금 지원 신청자)이 조회되지 않을 경우, 직접입력 또는 신청자(신청자)의 직접입력 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을 사용하여요.

개인(신청)정보 제공동의 및 동의 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

예 동의합니다 아니요

금융정보(금융·신용·보통정보) 제공동의

금융정보동의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

예 동의합니다 아니요

* 정보제공자 비 전자서명수단으로 동의해야 합니다.

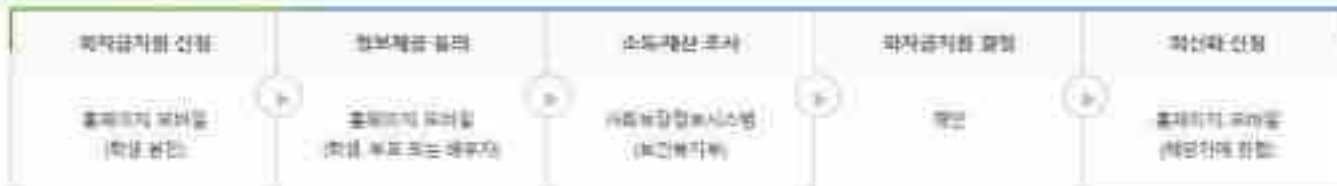
- [학생신청정보 존재 시] 동의대상자 선택 ➡ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ➡ 동의완료(전자서명)
- [학생신청정보 미존재 시] 동의대상자 정보 직접입력 ➡ 동의대상자(신청자) 선택 ➡ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ➡ 동의완료(전자서명)

학자금 지원구간 산정절차

학자금 지원구간이란?

국립의 학자금지원 대상자 신청을 위하여 소득·재산 조회를 통해 산정한 학생 가족의 소득인정액을 계하여 학자금 지원구간 구간으로 적용하여 적용하여 산정한 구간을

학자금 지원구간 산정 안내



* 소득·재산정보시스템이란, 각종 사회복합 급여 및 서비스 지원 대상자의 소득 및 재산을 종합·검증하는 통합·검증용 복지정보 시스템
 * 소득·재산조사 신고대상자일 경우, 상기 학자금 지원구간 산정절차에 동의하여야 하며 관련 소득·재산 산포에 안내 제도를 참고해주시기 바랍니다.

<p>국립 지원 신청</p>	<p>* 온라인 신청</p>	<p>홈페이지 및 모바일 신청</p>
<p>가구원 (부모 또는 배우자) 장모·재혼 가족</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 정보제공을 위한 가구원 확인 (부모 또는 배우자) • 총비대일 가구원은 전자서명수단으로 동의 <ul style="list-style-type: none"> - 일대 총 교육부직원 및 재단이 인정하는 경우 교육부 직원 총의 진행 - 가구원 실명 등 정보제공 동의가 불가능한 경우 중앙선으로 가구원 제공 심사 요청 가능 - 학자금신청 부부부부 관계없이, 전국대학생인 홈페이지를 통해 온라인 정보제공 동의 가능 • 서류제출 및 가구원(부모 또는 배우자) 정보제공 인계할 원부지사에 학자는 지원구간 산정에 가능합니다 <ul style="list-style-type: none"> - 서류제출 기간: 2022. 8. 24(월) 9시 ~ 2022. 8. 27(월) 18시 - 가구원 동의 기간: 2022. 8. 24(월) 9시 ~ 2022. 8. 27(월) 18시 × 22. 8. 27(월) 18시 이후 서류제출 및 가구원 정보제공 동의가 이루어질 경우, 혁신도 신청 기간이 부득유거나, 확산도 신청 자격이 불가할 수 있음 	<p>가구원 동의할 때까지 접수 경우 지원구간 산정불가</p> <ul style="list-style-type: none"> • 학생본인이 학자금신청을 위한 가구원실명 동의 경우 가구원 동의 불가 <p>가구원 정보제공 동의 안내</p> <p>가구원 동의하기</p>

- ▶ 학자금 지원구간 정보조회 >
- ▶ 학자금 지원구간 산정절차 >
- ▶ 학자금 지원구간 경쟁률 확인 >
- ▶ 가구원 정보제공 동의 >
- ▶ 소득인정액 산정방식 >
- ▶ 가족 사별신청 안내 >
- ▶ 확산도 산정 안내 >
- ▶ 국외 소득·재산 신고제 안내 >
- ▶ 소득인정액 모의계산 >
- ▶ FAQ >



Ⅲ. 서류 제출

법학전문대학원 취약계층 장학금 서류제출 (홈페이지 업로드)

2021 년 2 학기 서류제출 현황

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료 여부*	서류처리 예정일	제출서류 보기
공통 필수서류	부모소득의 가족관계증명서	제출대상	-	필수서류 미제출	-	-
공통 선택서류	가족생활수급차 증명서	-	-	선택서류 미제출	-	-
	질문의 응답서	-	-	선택서류 미제출	-	-

- * 2차에 달한 서류는 적재가 불가능합니다.
- * 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 어부는 신청 1일~15일(휴일 제외) 후에 확인하실 수 있으며, 최종완료 여부(필수서류완료, 선택서류완료)는 '서류처리'란에 표시된 경우 또는 '학사자료 확인'으로 소극민청에 신청을 위한 서류제출이 필요 없는 경우입니다.
- 제출대상 또는 제출한 서류가 부적합할 경우, 제출해야 할 서류를 한방에 제출해주시기 바랍니다.
- 서류제출 안내에사자는 다음과 같은 절차로 발송됩니다. 안내에사자 수신 시 제출필요서류를 확인 후 3시간 내 제출하여야 합니다.



가구원들의 정보 시 대입원 확인 결과 불일치 시 서류제출 안내 메시지가 발송 -> 서류제출 요청
 가구원들의 미입원 시 생활민청부 확인 결과 불일치 시 서류제출 안내 메시지가 발송 -> 서류제출 요청
 * 단 메시지 수신 이후 대입원 확인 이전, 가구원 정보가 판독될 경우, 가족정보 확인이 자동적으로 완료될 수 있습니다. (안내 메시지 수신 후 1~2일 이내 본 화면에서 서류제출 필요여부 확인 가능)

- * 신청 시 가족생활수급차, 차상위계층 또는 장애인증 신청에 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.
 * 단, 해당 자격이 전라치적에 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.
- * 농어촌특별소득세 신청자는 차상위계층에 따라 필수 서류제출이 전라치적이라도 추가 증명서류 제출이 필요할 수 있습니다.
- * 동일 자격이 서류제출은 신청상황 수로 있어 본 방안 하시면 됩니다.
- * 장학금제출에 관하여 대입원은 제출서류가 없습니다.
 * 단 4세 이하 최장대학교 재학기간(재학조건일)에 포함) 재학 중인 학우생은 서류 제출 대상자 어부일
 * 단 1월~15일(휴일 제외) 후에 확인하시기 바랍니다.
- * 일부 부세 정보 연계를 가족관계가 확인되어 필수서류 제출이 불필요지라도, 다시는 확인이 언되는 경우, 동일 서류제출이 필요할 수 있습니다.
- * 다자녀가구 증명서류 : (다자녀) 부 또는 모의 가족관계증명서(당세, (가정) 본인 가족관계증명서(당세).
- * 다산회가족 기본서증 : 가족관계증명서
 * 단, 귀화자인 경우 기본증명서 제출은 불필요합니다.
- * 모든 서류는 작성에 적지급신청일 전 1개월부터 발급한 서류만 인정합니다. (간혹은 몇 주전 발급이 발급 서류도 인정)
- * '정부지원' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.
- * 제출하는 서류 상 가구원(학생 포함)에 주민번호는 전체 확인이 가능하여야 합니다.

법학전문대학원 취약계층 장학금 서류제출 (홈페이지 업로드)

2021 년 2 학기 서류제출 현황

구분	제출할 필요 없는 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료 여부 *	서류처리 예정일	제출서류 보기
금융 지원 서류	부모소득의 가족관계증명서	재출대상	-	필수서류 미제출	-	-
공통 신청서류	가족생활수급자 증명서					
	질병의 증명서					

- 필수서류 및 신청서류 제출 대상자 대부분 신청 1일~10일(휴일 제외) 후에 확인하실 수 있으며, 최종완료 여부에 필수서류미제출, 신청서류미제출 시 서류확인 가능하므로 재출 대상자도 재출 서류를 제출하지 않으셔도 됩니다.
- 재출대상 또는 제출한 서류가 부정확할 경우, 재출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.
- 서류제출 안내문자는 주민등록전산정보 불일치 시 발송되며, 당사 발송 비준에도 가족관계등록정보(연번)가 일치하는 경우 신청내역지 수신 후 2~3일내에 본 화면에서 가족관계등록정보 일치여부 확인 가능.
- 신청 시 가족생활수급자, 학업비예종 또는 장애인일 신청한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.
- 간, 해당 자격이 일치하지는 않더라도 확인되지 않은 경우 서류제출이 완료됩니다.
- 논어논문자료공표자 신청자는 자격이부족하다 불수 서류제출이 생략될지라도 증거 증빙서류 제출이 필요할 수 있습니다.
- 동일한 자격의 서류제출은 신청일분 구분 없이 한 번만 표시된 됩니다.
- 장학금대상에 한하여 대학합격권 제출서류가 없습니다.
- 한 학내 이하 전문대학교 재학학과(재등록)신청해 원금 재차 출원 학부생은 서류 제출 대상자 대부분 신청 1일~10일(휴일 제외) 후에 확인하시기 바랍니다.
- 일부 무차 일부 연금도 가족관계가 확인되어 필수서류 제출에 생략될지라도, 다치지 확인이 안되는 경우, 유류 서류제출이 필요.
- 다녀오거나 증명서류 미제출 후 또는 그의 가족관계증명서(신청)과 그의 본인 가족관계증명서(신청)
- 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서
- 등, 귀화처인영주 기본증명서, 재직등본 제출바랍니다.
- 모든 서류는 학원의 학사공인(발행 전) 내역부터 발급된 서류만 인정합니다. (민사청 및 무인발급기 발급 서류도 인정)
- 일부사실 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.
- 제출하는 서류 및 가구원(학생 포함)의 주민번호는 현재 확인이 가능하여야 합니다.
- 제출서류 및 유류사실은 학원의 제출서류 세부안내를 참고하시기 바랍니다.

신청서류 확인하기 > 신청서류 확인하기(신청) > 신청서류 확인하기 > **서류제출**

법학전문대학원 취약계층 장학금 서류제출 (모바일 업로드)



① 한국장학재단 앱 설치

② 장학금 > 서류제출

③ 로그인

④ 파일찾기 및 등록완료