

# 원고작성 요령

I. 원고의 분량은 200자 원고지 150매 이내로 하여야 한다.

II. 원고의 체제는 다음 각 호와 같이 구성하여야 한다.

1. 표지에는 제목, 필자의 성명과 소속기관 및 직위를 국문과 영문으로 기재하여야 한다.
2. 논문의 저자가 둘 이상인 경우에는 제1저자(first author), 교신저자(corresponding author), 공동저자(co-author) 등을 표시하여야 한다.
3. 원고는 표지, 본문, 참고문헌, 초록(주제어 포함)의 순으로 정리한다.

III. 원고의 작성은 다음 각 호에서 정한 요령에 따라야 한다.

1. 목차의 순서는 다음과 같이 한다.
  - I 로마숫자 (중앙으로)
  - 1. 아라비아 숫자 (2칸 들여쓰기)
  - (1) 괄호 숫자 (3칸 들여쓰기)
  - (가) 괄호 한글 (5칸 들여쓰기)
  - 1) 반괄호 숫자
2. 원고는 한글로 작성함으로 원칙으로 하되, 필요한 경우 한자로 표기할 수 있으나, 한자의 사용은 10% 내외로 한다.
3. 인용문헌의 전거는 각주로 처리하여야 한다.
4. 국내문헌의 각주 처리는 다음과 같이 한다.
  - 가. 논문: 저자명, 논문제목, 게재학술지명, 제○권 제○호, 발행연도, 면.
  - 나. 단행본: 저자명, 서명, 출판사, 출판연도, 면.
  - 다. 기념논문집 : 저자명, 논문제목, ○○○ 선생 기념논문집 『기념논문집명』, 출판연도, 면.
  - 라. 판결인용 : 대법원 19○○. ○○. ○○. 선고 ○○다○○○○ 판결.
  - 마. 반복인용되는 문헌의 경우는 저자명, 앞의 책 또는 앞의 논문 등으로 표시하되, 동일 저자의 책 또는 논문이 복수인 경우에는 앞의 책 또는 앞의 논문 등의 표기 뒤에 출판연도 또는 최초의 각주 번호를 괄호 표기하여 구분한다.
  - 바. 동일한 저자의 판을 달리하는 단행본을 인용하는 경우는 해당 단행본의 서명 다음에 판수를 따로 표기한다.

5. 서양문헌의 각주 처리는 다음과 같이 한다.
  - 가. 단행본: 저자명, 서명(이탤릭체), 출판연도, 면.
  - 나. 논문: 저자명, 논문명, 게재학술지명(이탤릭체), 권호, 발행연도, 면.
  
6. 그 밖의 해외문헌의 경우에는 그 표기순서는 위와 같이 하되, 권호(Vol. Nr. 등)나 면수(p. Bd. S. 등)의 표기 등은 해당 국가의 규칙에 따른다.
  
7. 참고문헌의 기재는 다음 각 목과 같이 한다.
  - 가. 국내 논문: 저자명, “논문명”, 『게재학술지명』, 제○권 제○호, 발행연도.
  - 나. 국내 단행본: 저자명, 『서명』, 출판사, 출판연도.
  - 다. 외국 논문: 저자명, “논문명”, 게재학술지명(이탤릭체), 권호, 발행연도.
  - 라. 외국 단행본: 저자, 서명(이탤릭체), 출판사, 출판연도.
  - 마. 그 밖에 외국 문헌에 관한 사항은 해당 국가의 규칙에 따른다.