

## '22년 방위사업청 임기제 및 일반직공무원 경력경쟁채용 공고

방위사업청에서는 다음과 같이 임기제 및 일반직 공무원을 신규 채용하고자 하니 유능한 인재의 많은 응시 바랍니다.

2022년 4월 22일  
방위사업청장

### 1. 채용분야 및 인원

채용분야	지원코드	채용직급	채용인원	근무예정부서	근무기간	근무예정지
공공데이터 관리	<a href="#">방위 A</a>	일반임기제 전산사무관	1명	기획조정관실 정보화기획담당관실	임용일로부터 2년	경기 과천
패키지 시설사업	<a href="#">방위 B</a>	일반임기제 시설주사	1명	방위사업정책국 방위사업분석과	임용일로부터 2년	경기 과천
법무	<a href="#">방위 C</a>	행정6급 (법무행정)	4명	방위사업감독관실 감독지원담당관실	임용 후 정년까지	경기 과천

※ 상세내용은 분야별 직무기술서 참조(p.11~13)

※ 일반임기제 : 근무실적이 우수할 경우 관련법령에 따라 근무기간 연장 가능

※ 응시자는 하나의 지원코드에만 지원 가능(중복지원 시 모두 불합격 처리)

### 2. 근거법령

- 「국가공무원법」, 「공무원임용령」, 「공무원임용시험령」  
「공무원임용규칙」, 「국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침」

### 3. 응시자격

- 기본요건 [최종(면접)시험 예정일 기준]

- 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유에 해당하지 않으며 「공무원 임용시행령」 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

◆「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 30만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

◆「공무원임용시행령」 제51조(부정행위자 등에 대한 조치)

- ① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.
  1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
  2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
  3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용해 해당 시험내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
  4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
  5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명 서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
  6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
  7. 그 밖에 부정행위 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

- 대한민국 국적 소지자(복수국적자는 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함)
- 20세 이상인 자(2002. 12. 31. 이전 출생자), 다만 행정6급(방위C)의 경우 국가공무원법 제74조 정년(60세)에 해당하지 않는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 내 전역(사회복무요원 소집해제 포함)이 가능한 자

□ 응시요건 ※ 직무기술서 (p.11~13) 참조

□ 우대요건 ※ 직무기술서 (p.11~13) 참조

## □ 유의사항

### 공통

- 하나 이상의 '응시요건'을 충족하는 경우 응시가 가능하나, 응시원서에는 요건 중 하나만 선택해야 하며, **본인이 선택한 요건이 충족되지 않는 경우에는 선택하지 않은 다른 요건을 충족하더라도 부적격** 처리됨
  - \* 응시요건을 정확히 기재하지 않거나 2개 이상 기재할 경우 중복지원으로 불합격 처리될 수 있음
- 응시요건에 해당하는 자격·경력·학위 등 인정 여부는 **최종(면접)시험 예정일 기준**으로 판단함
- 우대요건은 서류전형 단계에서만 우대 적용되며 **원서접수 마감일 기준**으로 요건을 충족한 경우에만 인정
- 이력서와 **유효한 증명서류로 입증**할 수 있는 경우에만 응시요건, 우대요건을 충족하는 것으로 인정

### 경력의 범위

- '경력' 요건으로 응시하는 경우, 최종 관련분야 경력을 기준으로 시험 공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과하지 아니하여야 함(‘학위’ 요건으로 응시하는 경우는 해당없음)
- ‘경력’은 응시요건에서 제시된 직무분야 실무 경력(휴직기간 제외)을 의미하며, 경력증명서 제출건에 한함(경력증명서상 근무기간, 업체명, 직위(직급), 담당업무, 근무형태(주 근무시간)가 명시되어 있어야 하며, 경력증명이 미비·불명확할 경우 불인정될 수 있음)
  - ※ ‘경력’은 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 법인(개인사업체 제외), 「비영리민간단체 지원법」 제2조에 따른 민간단체, 외국의 정부기관, 국제기구 또는 국제단체에 소속되어 근무하거나 연구를 수행한 경력을 의미
  - ※ 담당업무는 관련 직무분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재하고, 증명서의 사실여부 확인을 위해 **발급확인자의 성명/연락처를 증명서상에 기재**
  - ※ **폐업회사의 경력증명 방법(①,②,③, ④ 모두 제출)**
    - ① ‘폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서’(국세청 홈택스)

- ② '4대보험 자격득실 이력확인서' 중 1종
  - \* 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서)
- ③ 소득금액증명서
- ④ 채용분야 관련 직무를 수행하였음을 입증할 수 있는 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)

○ 경력 여부 및 기간의 판단기준은 아래와 같음

- 다음 기준에 따라 해당기간의 전부 또는 일부를 경력에 포함
  - 주40시간 근무 : 경력의 전부를 인정
  - 시간제근무 : 주40시간 기준으로 근무시간에 비례하여 경력의 일부 인정
    - \* 예) 4년간 주20시간 근무 : 4년 × (20시간/40시간) = 2년 인정
  - 근무시간이 불분명한 프리랜서의 경우, 관련분야에서 활동한 실적이 있는 경우 일부인정 가능(단, 근무를 입증할 수 있는 포트폴리오 등 추가자료 제출)
- 대학조교, 학위취득에 소요되는 학위과정, 인턴, 교육생, 실습생 경력은 제외
- 경력기간이 중복되는 경우, 그 중 유리한 경력 하나만 인정

**학위의 범위**

- '학위' 요건으로 응시하는 경우 '관련분야'는 전공분야 또는 학위논문을 기준으로 하며, 학위증명서를 제출하는 경우에만 인정

**4. 시험 방법**

□ [제1차] 서류전형

- (방위A·B) 응시인원이 채용인원의 **7배수** 범위 내일 경우, 서류전형 위원회에서 자격요건 적합 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단하고,
  - 응시인원이 선발예정 인원의 **7배수**를 초과할 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정 인원의 **7배수**로 합격자를 결정(동점자는 모두 합격처리)
  - ▶ 서류전형 기준 : 응시자격요건 충족, 자기소개서 및 직무수행계획서, 우대요건
- (방위C) 응시인원이 채용인원의 **4배수** 범위 내일 경우, 서류전형위원회에서 자격요건 적합 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단하고,

응시인원이 선발예정 인원의 4배수를 초과할 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정 인원의 4배수로 합격자를 결정(동점자는 모두 합격처리)

▶ 서류전형 기준 : 응시자격요건 충족, 자기소개서 및 직무수행계획서, 우대요건

○ ‘취업지원대상자’ 가산사항

- 적용대상 : 방위C 지원자(6급 이하, 선발예정인원 4명 이상)

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등) 등에 따라, 서류전형 시 만점의 5~10% 가산

가점대상	서류전형	면접전형	비 고
취업지원대상자	만점의 5% 또는 10%	-	취업지원대상자 증명서* 제출자에 한함

\* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」에 의해 국가보훈처에서 발급한 증명서

□ [제2차] 면접시험

○ 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합 평가

※ (평정요소) ①공무원으로서의 정신자세, ②전문지식과 그 응용능력, ③의사표현의 정확성과 논리성, ④예의·품행 및 성실성, ⑤창의력·의지력 및 발전가능성

※ (평가방식) 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답

○ 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

※ (최종합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’(미흡)로 평정한 때에는 불합격, 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 ‘상’의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함(‘상’의 개수가 동일할 경우 ‘중’의 개수가 많은 순위로 결정)

**5. 시험 일정**

구분	일정	비고
시험 공고	'22.4.22.(금) ~ 5.6.(금)	· 방위사업청 홈페이지, 나라일터 게재
응시원서 접수	5.3.(화) ~ 5.6.(금)	· 방위사업청 공무원인사팀 ※ 등기우편접수(접수마감일 소인분까지)
서류전형 합격자 발표	5. 17.(화) 예정	· 방위사업청 홈페이지, 나라일터 게재
면접시험	5. 25.(수) ~ 5. 26.(목) 예정	· 방위사업청 회의실
최종합격자 발표	6. 3.(금) 예정	· 방위사업청 홈페이지, 나라일터 게재
임용	'22. 6월말 예정	

\* 위 일정은 코로나19 상황, 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 등에 따라 변경될 수 있음

## 6. 응시원서 접수

□ **접수기간** : '22. 5. 3.(화) ~ 5. 6.(금)

□ **접수방법** : **우편(등기)접수** ※ **코로나19 확산 방지 위해 방문접수는 받지 않음**

○ 접수 마감일 소인분(빠른 등기)까지 유효하며 택배·퀵서비스 등으로는 접수 불가, 봉투 겉표지에 '임기제공무원 채용 응시원서 재중' 기재

※ (13809) 경기도 과천시 관문로 47, 정부과천청사 3동(방위사업청) 공무원인사팀 채용담당자

○ '응시번호'는 '22. 5. 10.(화)까지 휴대전화 SMS로 통보 예정이며, 응시번호 미 수신시 담당자(☎ 02-2079-6053)에게 확인

□ **유의사항**

○ 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.

○ 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

○ 필수 서류를 제출하지 않을 경우 원서접수는 가능할 수 있으나, 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의하시기 바랍니다.

- 경력, 자격 등의 관련 증빙자료를 제출하지 못할 경우 해당 사항을 인정하지 않으며, 외국어로 기재된 증빙자료(학위, 경력증명서, 자격증 등)의 경우 반드시 한글번역본(공증본)을 첨부하여 제출하여야 합니다.
- 접수된 서류는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 본인이 희망할 경우 반환하여 드리며, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.
  - \* 제출서류는 최종합격자 발표 후 1개월 이내 불합격자 중 희망자에 한하여 반환
- 응시원서에 전자우편주소와 휴대전화번호를 정확하게 기재하시기 바라며, 기재 착오·누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.

## 7. 보수 수준

- (방위A·B) 연봉액은 공무원보수 관련 규정에 따라 연봉한계액 범위에서 채용예정자의 경력, 능력 등을 고려하여 협의 결정

<'22년도 연봉한계액 범위> (단위: 천원)

구 분	일반임기제 5급(방위A)	일반임기제 6급(방위B)
상한액	84,408	73,739
하한액	47,976	37,152

임기제 공무원은 본인이 희망할 경우, 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입할 수 있으며, 동 기간이 지났을 경우에는 가입할 수 없음 (고용보험법 시행령 제3조의2)

- (방위C) 「공무원보수규정」 등에 따라 임용직급의 보수 및 수당 지급



## 8. 기타 참고사항

- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 공무원 임용시험령 제51조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 주최할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 「국가공무원법」 제45조의3에 따라 ‘대통령령등으로 정하는 비위를 저질러 유죄판결이 확정된 경우’에 그 비위 행위로 인하여 채용시험에 합격하거나 임용된 사람에 대하여 대통령령등으로 정하는 바에 따라 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 취소 처분은 합격 또는 임용 당시로 소급하여 효력이 발생합니다.
  - ※ 대통령령등으로 정하는 비위 : 「공무원 임용시험령」 제51조의2 ①에 따라 ‘법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용 시험의 공정성을 해치는 행위’ 의미
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 「국가공무원법」 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패 방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우 재공고 할 수 있으며, 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전 까지 최초 공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 경력확인을 위해 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격 득실 이력 확인서(예 : 고용보험 피보험자격 내역서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액증명 등을 제출받아 확인할 수 있습니다.



- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 「공무원임용령」 제13조의2에 따른 임용추천 유예는 본 시험의 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우, 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 제1차 시험(서류전형) 및 제2차 시험(면접시험)에 대한 심사기준·결과 등은 일절 공개되지 않습니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기타 궁금하신 내용은 ☎ 02-2079-6053로 문의하시기 바랍니다.

## 9. 제출 서류

- ※ **증빙자료(사본 가능)가 첨부되지 않거나 불명확한 경력, 학위, 자격증은 인정되지 않음**
- ※ **외국어로 발급된 증명서(외국학위 등)는 반드시 한글번역본(공증본)을 함께 첨부하고 면접시 아포스티유(Apostille) 또는 영사확인 지참**

구분	제출서류	비 고
필수	1. 응시원서 1부 (별지서식 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정부수입인지 : (방위A) 10,000원 (방위B~C) 7,000원</li> <li>* 전자수입인지(A4 크기)는 제출서류 가장 마지막에 첨부</li> <li>* 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자는 응시 수수료가 면제되니 해당자는 수입인지 대신 해당 증빙서류 제출</li> </ul>
	2. 이력서 1부 (별지서식 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 응시자격요건, 우대사항 중 증빙 가능한 사항에 대해 상세하게 작성 후 증빙자료 첨부</li> <li>* <b>증빙자료가 제출되지 않은 내용은 인정하지 않음</b></li> </ul>
	3. 자기소개서 1부 (별지서식 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A4용지 2매 이내</li> </ul>
	4. 직무수행계획서 1부 (별지서식 4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A4용지 2매 이내</li> </ul>
	5. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (별지서식 5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 확인 후 서명 필수</li> </ul>
	6. 개인정보 이용 동의서 1부 (별지서식 6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 확인 후 서명 필수</li> </ul>
	7. 복수국적자 확인을 위한 동의서 1부(별지서식 7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 확인 후 서명 필수</li> </ul>
	8. 주민등록초본 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주민등록번호(공통), 병역사항(남성) 기재</li> </ul>
해당자 제출	9. 경력(재직)증명서 사본 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 근무기간, 담당업무(응시분야 경력이 나타나야 함), 주당 근무시간 등을 명확히 기재, 미기재시 경력 불인정</li> <li>• 증명서상의 담당분야가 모호하거나 불분명한 경우에는 경력증명서와 함께 채용분야와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 <b>별도 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등) 첨부</b></li> <li>• 발급확인자 연락처 포함(미포함 시 하단에 별도 기재)</li> </ul>
	10. 경력(재직)증명서 1부 (별지서식 8)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 9번의 경력(재직)증명서 발급이 어렵거나 상세내용이 기재되어 있지 않은 등 필요한 경우, 본인이 직접 해당 서식을 발급부서에 확인받아 제출</li> </ul>
	11. 학위논문 요약서 1부 (별지서식 9)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 석·박사 학위 소지자, A4용지 3매 이내</li> <li>* 표지, 제목, 발표자 기재된 논문페이지의 사본도 함께 제출</li> </ul>
	12. 논문 및 연구실적 증빙 서류 (별지서식 10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 별첨의 직무기술서에 명시된 기준을 증빙할 수 있는 서류 (학술지 표지, 내용, 작성자, 게재일자 등 포함)</li> </ul>
	13. 학위 관련 증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 졸업증명서 사본(해외학위인 경우 한글번역본 첨부) 등</li> </ul>
필수	15. 응시자 체크리스트 (별지서식 11)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자격증 사본 등</li> </ul>

## 직무기술서

### □ 채용분야 : 공공데이터관리담당(일반임기제 5호, 1명)

지원코드	직무분야	담당예정업무	임용예정직렬	근무예정부서
방위A	공공데이터관리	공공데이터관리담당	전산사무관 (일반임기제 5호)	기획조정관실 정보화기획담당관실
주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공데이터의 관리·제공·이용 관련 업무총괄</li> <li>○ 데이터기반행정 관련 업무총괄</li> <li>○ 공공데이터 시책과 기관 내 다른 정책·계획 등과의 연계·조정</li> <li>○ 공공데이터 제공운영 실태 등 데이터 관련 기관 평가 대응</li> <li>○ 청 내 정보화 업무 및 방위사업 관련 정보체계의 구축·운영 등</li> </ul>			
필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(공통 역량)</b> 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식)</li> <li>○ <b>(직급별 역량)</b> 상황인식·판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통능력, 조정능력</li> <li>○ <b>(직렬별 역량)</b> 분석력, 계획관리능력, 전문성</li> </ul>			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터 관리 및 수집·가공·분석·활용에 대한 이해</li> <li>○ 데이터 품질관리 등에 대한 이해</li> <li>○ 데이터기반행정에 대한 이해</li> <li>○ 빅데이터 분석 알고리즘 및 표준분석모델 구축에 대한 이해</li> </ul>			
필수자격요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>관련분야 자격증 중 1개 이상</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기술사(컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리)</li> <li>• 기사(전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안)</li> </ul> </li> </ul>			
응시 자격요건	<b>①~⑥ 중 하나 이상을 갖춘 경우 응시 가능(택 1)</b>			
	경력	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 8년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간 경력)</li> <li>② 6급 또는 6급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(공무원 경력)</li> <li>③ 학사학위 취득 후 5년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간 경력)</li> </ul> <b>[관련분야 경력]</b> 데이터 관리, 데이터 품질 관련 컨설팅 및 빅데이터 수집·분석·응용·융합 분야 등 직무관련 경력		
학위	<ul style="list-style-type: none"> <li>④ 관련분야 박사학위를 취득한 사람</li> <li>⑤ 관련분야 석사학위 취득 후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>⑥ 관련분야 학사학위 취득 후 3년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> </ul> <b>[관련분야 학위]</b> 전산학, 응용소프트웨어공학, 통계학, 컴퓨터공학, 시스템공학, 산업공학, 수학, 경영학, 기타 데이터 활용·분석 등 직무관련 학과			
우대요건 (서류전형에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>관련분야 경력</b> (연차별 차등 우대)             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 응시자격요건 충족 이후 관련 경력</li> </ul> </li> <li>○ <b>관련분야 학위</b> (석사 이상, 학위등급별 차등 우대)             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 응시자격요건으로 활용한 학위는 우대요건에서 제외</li> </ul> </li> <li>○ <b>관련분야 자격증</b> (개수에 따른 가점부여)             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기술사(컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리)</li> <li>• 기사(전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안)</li> <li>* 응시자격요건으로 활용한 자격증은 우대요건에서 제외</li> </ul> </li> </ul>			

□ 채용분야 : 패키지 시설사업 관리(일반임기제 6호, 1명)

지원코드	직무분야	담당예정업무	임용예정직급	근무예정부서
방위B	패키지 시설사업	사업관리	시설주사 (일반임기제 6호)	방위사업분석과 (경기 과천)
주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설사업 선행연구계획서(안) 검토</li> <li>○ 시설사업 기본계획(안) 적정성 검토                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 시설규모 및 면적, 요구조건 적정성 검토</li> <li>• 대관협약에 필요한 조치계획 및 관련 법규 세부검토</li> <li>• 시설사업 단계별 사업추진일정 계획(안) 점검</li> <li>• 사업추진간 발생할 수 있는 예상문제점 및 조치방안 식별 등</li> </ul> </li> <li>○ 설계기본요구조건(안) 검토, 단계별 설계·공사 집행계획서(안) 검토</li> <li>○ 건설사업, 공사(감리), 실무협의회, 계약관리, 예산편성 검토</li> <li>○ 기타 방위력개선사업 지원</li> </ul>			
필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식)</li> <li>○ (직급별 역량) 상황인식·판단력, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통능력</li> <li>○ (직렬별 역량) 집행관리능력, 전문성, 조정능력</li> </ul>			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 패키지시설사업 관리(대관협약, 설계, 토목/건축공사 등) 관련 지식 [별첨 참고]</li> <li>○ 무기체계 및 방위산업에 대한 일반지식</li> </ul>			
응시 자격 요건	<b>①~⑥ 중 하나 이상을 갖춘 경우 응시 가능(택 1)</b>			
	[관련분야 경력] 토목/건축분야 발주, 공사, 설계, 감리, 시공 등 관련 업무 경력			
	[관련분야 학위] 토목공학, 건축학, 건축공학, 도시공학 관련 계열			
경력	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간 경력)</li> <li>② 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(공무원 경력)</li> <li>③ 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간 경력)</li> </ul>			
학위	<ul style="list-style-type: none"> <li>④ 관련분야 석사학위 이상을 취득한 사람</li> <li>⑤ 관련분야 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>⑥ 전문대학 관련학과 졸업자등으로서 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> </ul>			
우대요건 (서류전형에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련분야 경력 (연차별 차등 우대)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 응시자격요건 충족 이후 관련 경력</li> </ul> </li> <li>○ 관련분야 학위 (석사 이상, 학위등급별 차등 우대)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 응시자격요건으로 활용한 학위는 우대요건에서 제외</li> </ul> </li> <li>○ 관련분야 자격증 (최대 1개 인정)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• PMP, IT-PMP, 국방사업관리사 자격증</li> </ul> </li> </ul>			

□ 채용분야 : 법무(행정주사, 4명)

지원코드	직무분야	담당예정업무	임용예정직급	근무예정부서
방위C	법무	법무행정	행정주사	감독지원담당관실
주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방위사업 관련 법제심사, 법령 및 법무검토</li> <li>○ 방위사업 관련 제안요청서, 제안서 및 계약서 등에 관한 법적 검토</li> <li>○ 방위사업 관리 인원의 수사, 감사, 기타 방위사업 관련 법무 지원</li> <li>○ 방위사업 관련 행정심판 및 소송 지원, 국내·외 민사소송 지원</li> <li>○ 부서 내 일반 행정업무</li> </ul>			
필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식)</li> <li>○ (직급별 역량) 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통능력</li> <li>○ (직렬별 역량) 분석력, 집행관리능력, 조정능력</li> </ul>			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방위사업청 소관 법령 및 업무절차 관련 지식</li> <li>○ 민·형사 소송 및 행정소송 등 쟁송실무 관련 지식</li> <li>○ 민사법, 형사법, 공법 등 법학 관련 전문 지식</li> </ul>			
응시자격요건	[자격] 대한민국 변호사 자격 소지자			
우대요건 (서류전형에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>법무분야 경력</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 응시자격요건 충족 이후 국가 또는 지방자치단체, 공공기관 및 법인 등에서 법령 등의 제·개정 심사, 유권해석, 법률상담 및 소송수행 등의 근무경력</li> <li>* 관련 경력은 연차별 차등 우대(휴직기간 제외)</li> <li>* 대학원의 석·박사 과정은 불인정</li> <li>* 경력증명서에 의해 당해 분야 경력으로 증명 가능한 것에 한하여 인정, 경력이 불명확할 경우 불인정 될 수 있음에 유의</li> </ul> </li> <li>○ <b>법무분야 표창(상훈)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정부, 지자체 및 공공기관으로부터 수여받은 표창으로서 개인 성명이 기재된 표창(상훈)에 한정(단체 제외, 훈격별 차등 우대)</li> <li>* 표창(상훈) 범위 : 훈·포장, 대통령·국무총리표창, 장관표창, 차관표창, 광역/기초단체장 표창, 공공기관장표창, 합동참모의장/각 참모총장/한미연합군사령부 부사령관 표창</li> <li>* 공공기관 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관</li> </ul> </li> <li>○ <b>법무분야 논문 및 연구실적</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5년 이내(17.4.1. 이후) 실적 중, 응시자격요건 충족 이후에 SCI, SSCI, A&amp;HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단 등재학술지에 게재된 논문 및 연구실적에 한하며, 석·박사 학위논문은 제외</li> <li>* 건별 차등우대</li> </ul> </li> <li>○ <b>취업대상자가산 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조(채용시험의 가점 등) 등에 따라, 서류전형 시 만점의 5~10% 가산</b></li> </ul>			

\* 방위사업청은 변호사법 제21조의 2의 법률사무종사기관임.

**§ 응시자 제출서류 §**  
**(별지서식 1~11)**

## 응 시 원 서

본인은 방위사업청 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며, 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년    월    일  
방위사업청장 귀하

응시번호	※ 담당자 기재	성 명	(한글)	서명
지원코드 (응시직급)			(한자)	
생년월일	0000.00.00.	복수국적 해당여부	예 <input type="checkbox"/> (외국국적명) 아니오 <input type="checkbox"/>	
병역사항 (남성)	필 <input type="checkbox"/> , 면제 <input type="checkbox"/> , 미필 <input type="checkbox"/> , 6개월 내 전역 <input type="checkbox"/>			정부수입인지 붙이는 곳
주 소				
휴대전화 (긴급전화)		전자 우편		

## 응 시 표 (방위사업청 경력경쟁채용시험)

응시번호	※ 담당자 기재	지원코드 (응시직급)	
성 명	(한글)	(한자)	
2022년    월    일 방위사업청장			

### 주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일 응시표와 신분증을 지참하고, 시험시작 20분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

※보완사항	를(을)    월    일까지 보완하여야 합니다.
-------	-----------------------------



## 응시원서 작성요령

◆ 모든 응시자 제출서류는 응시자 본인이 직접 워드 작성(수기 작성 금지) 후 자필 서명하여 제출합니다.

- 응시번호 : 기재하지 않음(개인별 휴대전화 SMS로 추후 통보)
  - 지원코드(응시직급) : 직무기술서 참조하여 작성
    - \* 예) 방위A(일반임기제 전산사무관) / 방위B(일반임기제 시설주사)
  - 성명·생년월일·전자우편·휴대전화 : 빠짐없이 정확하게 기재, 연락처의 경우 긴급연락이 가능한 곳으로 기재
  - 복수국적 : 복수국적 여부 체크 후 복수국적자는 외국국적명 기재
  - 남성의 경우 병역사항 기재(주민등록초본 첨부)
  - 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재
  - 정부수입인지 : (방위A) 10,000원 / (방위B~C) 7,000원
    - 우체국 등에서 현장 구매 또는 “전자수입인지” 사이트에서 온라인 구매(행정수수료용)
    - 우표형태의 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임
    - 전자수입인지(종이문서)인 경우, 제출서류 마지막에 별첨
- 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부
- “응시표”는 절취하지 않음







# 이력서 작성요령

## 가. 공통사항

- 응시번호 : 기재하지 않음
- 지원코드 확인 : 방위A~방위C 중 택 1(중복지원 불가)
- 자격요건 : 지원코드별 요건 중 **택 1(반드시 1개 선택)**
- \* '방위A' 지원 시 응시자격요건 6개(경력 3개, 학위 3개) 중 1개 선택 후 기재(예: "학위 5")
- \* **응시요건 중복선택, 미선택, 기재오류 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음**

## 나. 응시자격 : 최종시험(면접)예정일 기준

### 【경력】 응시자격요건에 해당하는 경력만 기재

- 담당예정업무와 관련된 경력(최근경력이 위로)만 기재
- 첨부하는 경력증명서 상의 내용과 일치하여야 함(증빙가능한 사실만 기재)
  - \* 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접)예정일(22.5.26.)을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
  - 현재 근무중인 경력은 공고일 이후 발급받은 재직(경력)증명서를 제출
- 경력기간 중 휴직기간이 포함되었을 경우 휴직기간 및 사유를 기재
- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재
- 근무형태는 '전임' 또는 '비전임'으로 표시하고 비전임일 경우 주당 근무시간 표시, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력 일부를 인정할 수 있음
- \* 예시) 계약직으로 4년간 주 20시간 시간제 근무 : 2년 인정

### 【학위】 응시자격요건에 해당하는 학위만 기재

- 학사-석사-박사 순으로 기재, 최종시험(면접) 예정일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재

## 다. 우대요건 : 해당자에 한하여 작성, 원서접수마감일 기준

### 【경력】 관련경력 중 응시자격요건으로 기재한 경력 외 추가 경력 기재

### 【학위】 관련학위 중 응시자격요건으로 기재한 학위 외 추가 학위 기재

### 【상훈】 법무분야 상훈 실적은 개인 성명이 기재된 표창(상훈)에 한하여 명시하며, 수여기관 및 수상내용을 입증할 수 있는 증빙서류 제출

### 【논문】 법무분야 논문(연구) 실적은 응시자격요건 충족 이후 실적으로, 5년 이내('17. 4. 1. 이후) 논문(연구) 실적으로 석·박사 학위논문 제외

### 【자격증】 직무기술서에 나열된 자격증 소지 시 기재

### 라. 3년 이내 청 근무경력

- 시험공고일로부터 3년 이내 방위사업청 근무경력이 있는 경우 '해당'에 체크(☑)  
(해당사항이 없는 경우에도 '미해당'에 체크(☑))
- 관련 근무경력이 나.(응시자격) 및 다.(우대사항)에 기재된 경우  
하단의 세부 근무경력은 생략 가능, 경력증명서 제출 필요
- 3년 이내 청 근무경력은 있으나, 나.(응시자격) 및 다.(우대사항)에 해당되지  
않는 경우, 경력증명서 제출 불필요

※ '3년 이내 청 근무경력'은 위원 선정 시 참고사항으로 활용되며, 서류전형 및 면접시험에 반영되지 않습니다. (응시자격 및 우대요건은 반드시 나./다.항목에 명시)

**응시자의 경력·학위·자격·상훈·논문 등은 증빙서류로 입증될 경우에 한하여 인정됨.  
증빙서류 미제출 또는 세부경력사항 미기재 등의 사유로 기재사항과의 관련성이  
확인되지 않는 경우 해당 경력·학위·자격 등은 인정되지 않음**

## 자 기 소 개 서

1. 현재까지 귀하가 담당했던 업무에서의 실적을 사례를 통하여 구체적으로 작성
2. 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성
3. A4용지 2매 이내로 컴퓨터 문서작성 프로그램을 이용하여 작성

※ 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 내용을 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

2022년    월    일

성명 : \_\_\_\_\_ (서명)



## 직무수행계획서

○ 자신의 지식.경험.경력 등과 응시분야 직위와의 관련성을 중심으로 ①직무에 대한 이해, 소견 및 응시 취지 ②직무수행 방향 및 비전 ③구체적인 실천방안 등을 A4용지 2매 이내로 컴퓨터 문서작성 프로그램을 이용하여 자유롭게 작성

**※ 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 내용을 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음**

2022년    월    일

성명 : \_\_\_\_\_ (서명)

## 자격요건 검증을 위한 동의서

### □ 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 방위사업청에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 경력, 학위 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 학위, 경력증명서, 자격증 발급기관
- (2) 제공목적 : 제출자료의 진위 확인
- (3) 제공하는 항목 : 학위, 경력증명서, 자격증 등 제출자료 사본
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료제공 후 즉시 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시에는 공무원 채용의 제한사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?       동의함       동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?       동의함       동의하지 않음

### □ 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?       동의함       동의하지 않음

2022년      월      일

성명 : \_\_\_\_\_ (서명)

방위사업청장 귀하

## 개인정보 이용 동의서

### □ 개인정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보를 수집하고 있습니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 생년월일, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : (채용자) 채용 후 퇴직일까지, (불합격자) 5년
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

### □ 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보 등
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : (채용자) 채용 후 퇴직일까지 (불합격자) 5년
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

### □ 시험 부정행위 관련 개인정보 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분받을 경우, 다른 공무원 시험의 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 다른 공무원 시험의 실시기관
- (2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신
- (3) 제공하는 민감정보 항목 : 성명, 주민등록번호
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 5년(행정정보공동이용 증적 보관)
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

개인정보 제공에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

2022년    월    일

성명 : \_\_\_\_\_ (서명)

방위사업청장 귀하

## 복수국적자 확인을 위한 동의서

### □ 복수국적자 확인을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

본인은 방위사업청에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 복수국적 여부 조회를 위한 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 관할 출입국·외국인청(사무소)
- (2) 제공목적 : 공무원 채용관리(복수국적 조회)
- (3) 제공하는 항목 : 복수국적 여부 조회에 필요한 사항
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 정보처리 목적 달성 시까지  
(개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시에는 채용의 제한사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?       동의함       동의하지 않음

개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?     동의함     동의하지 않음

### □ 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?       동의함       동의하지 않음

2022년      월      일

성명 : \_\_\_\_\_ (서명)

방위사업청장 귀하









## 응시자 체크리스트

※ 점검항목에 대해 확인여부란에 “√” 또는 “해당없음” 표기

점검항목	확인여부
1. 채용직급, 담당업무, 계약기간, 근무예정지, 보수수준을 확인 하였습니다습니까?	
2. 공고문을 꼼꼼히 확인하여 <u>본인에게 가장 유리하게</u> 응시자격 요건을 1개 선택하셨습니다습니까?	
3. 이력서에 관련되는 모든 경력, 학위, 표창(상훈), 자격증을 빠짐 없이 기재하셨습니다습니까?	
4. 이력서에 기재한 모든 경력에 대해 <u>경력증명서</u> 를 첨부하셨습니다습니까?	
4-1. 첨부된 경력증명서상에 <u>근무기간, 담당업무, 주당 근무시간, 발급담당자 성명·연락처, 기관 직인</u> 이 표기되었습니까?	
5. 이력서에 기재한 모든 학위에 대해 <u>학위증명서</u> 를 첨부하셨습니다습니까?	
6. 이력서에 기재한 모든 수상사항, 자격증에 대해 <u>증명서</u> 를 첨부하셨습니다습니까?	
7. 첨부서류 중 외국어로 표기된 증명서가 있는 경우 <u>한글 공증 번역본</u> 을 함께 첨부하셨습니다습니까?	
8. 공고문 9쪽에 기재된 모든 제출서류가 빠짐없이 포함되었습니까?	
8-1. (인), (서명)이 표기된 곳에 빠짐없이 자필서명 등 하였습니다습니까?	
9. 제출하는 모든 서류에 거짓 없이 기재하셨습니다습니까?	

2022년    월    일

성명 : \_\_\_\_\_ (서명)

방위사업청장 귀하