

한국농어촌공사 전문계약직(사내변호사) 채용공고

한국농어촌공사에서 함께 근무할 전문계약직(사내변호사)을 다음과 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2022년 3월 16일
한국농어촌공사 사장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	직무내용	근무부서
전문계약직 (사내변호사)	2명	○ 법률자문 및 소송 ○ 법률 제·개정 및 규제개선 등	한국농어촌공사 기획관리실

* 정규직으로 전환되지 않으며, 근로계약기간이 종료되면 근로관계가 종료됩니다.

2. 근로조건

근무시간	급여수준	채용기간	근무지
주 5일, 8시간/일	67,000천원/년 내외(세전) (경력에 따라 조정, 성과급 별도)	채용일로부터 2년계약 (1년단위 재계약)	한국농어촌공사 (전남 나주시)

- * 급여수준은 공사 「계약직 근로자 연봉관리세칙」에 따름
- * 매년 업무추진실적 평가결과에 따라 연장
- * 기타 복무조건은 공사 「계약직근로자관리세칙」 등 관련 규정에 따름

3. 응시자격

구분	자격요건
기본 요건	○ 변호사법 제4조에서 정한 변호사 자격을 가진 자 - 사법연수원 수료 또는 변호사 시험합격 후 의무연수기간을 마친 자
공 통	○ 학력, 성별, 연령 제한 없음 - 본사 인사규정 제37조(정년)에 의거 만 60세 이상자는 지원 불가 ○ 임용예정일부터 즉시 업무종사 가능자(임용예정일 : '22.4월 중순) ○ 공사 인사규정 제9조의 임용 결격 사유가 없는 자(첨부 1) ○ 남자의 경우, 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자

4. 채용절차



- * (허들식 채용) 채용의 각 단계별 점수는 누적되지 않음
- * 취업지원대상자 가점은 채용인원이 4명 미만이므로 관련법에 의거 미적용
- * 항목별 소수점 둘째자리까지(셋째자리 이하 버림)

□ 서류전형

- 자기소개서, 자격증, 경력 등을 종합평가하여 총점 60점 이상인 자 중 고득점자 순으로 채용인원의 3배수 범위 내에서 면접전형 대상자(서류전형 합격자)로 결정

계	자기소개서	자격증	경력	비고
100점	50점	20점	30점	

- * 자격증(20점) : 공인회계사·감정평가사·공인노무사·세무사·법무사 자격증별 각 10점 가산하되 최대 2개 인정(20점)
- * 경력(30점) : 10년이상(30점), 8년이상-10년미만(28점), 6년이상-8년미만(26점), 4년이상-6년미만(24점), 2년이상-4년미만(22점), 2년미만(20점)
- * 서류전형 동점자는 전원 합격

□ 면접전형

- 심사방법 : 블라인드 면접으로 직무적합성 및 직업수행능력을 평가
 - 면접 세부일정·면접장소 등은 면접전형 대상자(서류전형 합격자)에게 별도 안내 예정
 - 평가내용

계	직무적합성(30)		직무수행능력(70)			
	지원동기	조직적합성	문제해결	의사소통	대인관계	자기개발
100점	10점	20점	20점	15점	15점	20점

○ 최종 합격자 결정

- 직무적합성, 직무수행능력을 종합적으로 평가하여 총점 60점 이상 득점한 자 중 고득점자 순으로 선발
- * 동점자 처리기준 : (1순위) 취업지원대상자, (2순위) 서류전형 고득점자

- 면접전형 총점 60점 이상인 자에 한하여 고득점자 순번으로 예비 순번을 적용하고, 최종합격자가 임용을 포기하거나 결격사유 등으로 인하여 결원을 보충할 필요가 있을 경우 합격자 발표일로부터 30일 이내 예비후보자를 합격자로 함

5. 채용일정(안)

구 분	일 자	주 요 내 용
공고일	3.16.(수)	• 채용공고(공사 홈페이지 등)
지원서 접수	3.16.(수) ~3.30.(수)	• 방문, 등기우편, 이메일 접수 * 3.30(수) 18:00까지 도착분에 한함
서류심사	4.1.(금)	• 입사지원서, 자기소개서, 자격증, 경력 등 종합평가
서류심사 합격자 발표	4.4.(월)	• 개인별 이메일, 문자 안내 발송(합격자에 한함) • 채용예정인원의 3배수
면접전형	4.7.(목)	• 증빙서류 제출 * 증빙서류 미제출, 입사지원서 내용과 다른 경우 불합격 조치
최종합격자 발표	4.13.(수)	• 개인별 이메일, 문자 안내 발송(합격자에 한함)
임용	4월 중순 (예정)	• 임용 시 필요서류 제출(최종합격자 발표 시 안내)

* 상기 일정은 업무 형편에 따라 변경 될 수 있음

6. 제출서류

□ 입사지원 시 제출서류(필수)

- 입사지원서 1부(첨부2 서식 사용)
- 자기소개서 1부(첨부3 서식 사용)
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부(첨부4 서식 사용)

□ 면접전형 시 제출서류(면접전형 대상자에 한하여, 당일 직접 제출)

- 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서 원본 각 1부
(이메일 제출자에 한함)
- 자격증 사본 1부(해당자, 접수마감일까지 보유한 자격증에 한함)
- 징계정보증명원 1부

- 경력증빙서류 각 1부(해당자, 공고일 이후 발급분에 한함)
 - 경력증명서 1부(기관장 직인이 반드시 날인되고, 입사일·퇴사일이 “년, 월, 일” 까지 표기된 서류에 한함)
 - 국민연금가입자용 가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 가입이력확인서 중 택1
- 취업지원대상자 증명서 1부(해당자, 공고일 이후 발급분에 한함)
- 병적증명서 1부(해당자)

※ 면접전형 시 제출 서류는 면접전형 당일에 면접대상자가 직접 제출해야 하며, 미제출하거나 제출된 서류 확인 결과 응시자가 입사지원서에 기입한 정보와 “불일치”할 경우 불합격 조치되니 입사지원서 작성 및 증빙서류 제출시 유의 요망

□ 최종합격자 제출서류

- 최종학교 졸업증명서, 주민등록등본, 가족관계증명서 각1부
- 채용신체검사서 또는 채용 건강검진 대체통보서 1부
- 성범죄 및 아동학대 범죄경력조회서 각1부
- 비위면직자등 취업제한 관련 확인서 1부(공사 별도 양식)
- 사전조회용 개인정보동의서 1부(공사 별도 양식)
- 공정채용 확인서 1부(공사 별도 양식)
- 부정합격자에 대한 합격취소 확인서 1부(공사 별도 양식)
- 서약서 1부(공사 별도 양식)

7. 접수방법

□ 접수기간 : 2022. 3. 16.(수) ~ 2022. 3. 30.(수) 18:00 (15일간)

* 3.30.(수) 18:00까지 도착분에 한함

□ 접수방법 : 방문, 등기우편, 이메일 제출

- 방문접수 : 본사 기획관리실 법무지원부(12층)(토요일 및 공휴일 제외)
- 등기우편접수 : (58327)전남 나주시 그린로 20

한국농어촌공사 기획관리실 법무지원부(12층)

* 등기우편으로 발송, 겹봉투에 “계약직 입사지원서 재증” 표기

○ 이메일접수 : nhooony@ekr.or.kr

* 제목은 “계약직 입사지원서”로 제출 후 담당자에게 유선으로 수신 여부 필히 확인

○ 채용담당자 : 기획관리실 법무지원부 최정훈(061-338-5172)

8. 블라인드 채용에 관한 사항

- 우리공사는 “능력 중심”의 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 채용 과정에서 요구되는 필수적인 입사지원정보 외 아래의 취득정보는 합리적인 목적과 사유로 활용하고 있습니다.

구분	정보취득 시점	목적 및 사유
취업지원대상자 여부	지원서 접수시	○ 최종합격자 결정시 동점자 처리기준에 따라 우대하는 용도로만 활용

- 입사지원서, 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계, 학력 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

9. 유의사항

- 입사지원서, 자기소개서에 모든 기재사항을 정확히 확인하여 작성하시기 바랍니다. 기재착오, 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임이므로 관련사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 최종 합격자 발표 후라도 제출 서류의 위·변조, 신체검사 및 비위면직자 조회 결과 불합격 판정 등 채용 결격사유 발생 시 합격 및 임용을 취소합니다. 특히 지원서 허위작성 또는 증빙서류의 위·변조임이 판명되면 합격을 무효로 하고 공사 채용 응시 자격을 제한합니다.

- 전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 여권, 기간유효여권, 운전면허증 한정)을 지참해야 하며 학생증 등 기타 신분증으로는 응시할 수 없습니다. 신분증을 분실할 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급 받은 ‘주민등록증 발급신청 확인서’ 를 제출하시기 바랍니다.
- 채용과정에서 부당한 인사 청탁이 적발된 경우 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 합격 후에도 불합격 처리, 재응시 자격 제한, 관련 기관에 해당사실 통보 등의 조치를 취할 예정입니다.
- 채용되지 않은 지원자는 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다. (첨부 5, 6 참고)
- 기타 문의사항은 한국농어촌공사 법무지원부 채용담당자 최정훈 대리에게(061-338-5172)로 문의하시기 바랍니다.

10. 코로나19 관련 유의사항

- 코로나19 예방을 위하여 기관의 방역조치에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.
- 면접전형 당일 기준 확진자, 자가격리자, 최근 14일 내 해외방문자, 37.5℃ 발열 등 유증상자 등은 입실이 제한될 수 있습니다.
- 전형 당일 유증상자(의심자)의 경우, 퇴실 및 귀가 조치가 있을 수 있습니다.

【첨부 1】

인사규정 제9조 결격사유

제9조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원에 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 확정판결이나 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 해임처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자
10. 채용신체검사 및 신원조회결과 부적격 판정을 받은 자
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
12. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
13. 그 밖에 채용의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위로서 부정한 행위를 한 자 또는 채용 공고문에 불합격 처리 기준으로 정한 행위를 한 자
14. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
15. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

【첨부 2】

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
지원직무	한국농어촌공사 기획관리실 법무지원부 사내변호사		근무부서	본사 기획관리실 법무지원부 (전남 나주시)	
성 명	(한글)	주 소	※ 주소는 oo 시 또는 oo 군 까지만 기재		
연락처	(본인휴대폰)		전자우편		
	(비상연락처)				
추가항목	취업지원대상 여부	<input type="checkbox"/> 대상	<input type="checkbox"/> 비대상		
2. 경력 사항 해당시 기재					
구 분	기관명	시작일	종료일	경력기간	업무내용
근무경력				년 월	
				년 월	
				년 월	
				년 월	
				년 월	
3. 자격사항					
자격증	발급기관	취득일자	자격증	발급기관	취득일자
자격증	발급기관	취득일자	자격증	발급기관	취득일자

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2022년 월 일

지 원 자 : _____ (인)

【첨부 3】

자 기 소 개 서

1. 지원동기

2. 지원 직무 관련 전문성(역량)

귀하의 전문역량, 업적 및 장점을 중심으로 기술하여 주시기 바랍니다.

3. 경험 및 경력사항

자신이 맡은 역할을 성실하게 수행하여 성과를 달성했던 경험, 공동의 목표달성을 위해 역할을 분담해서 협력했던 경험 등 지원직무와 관련한 구체적인 경험 및 경력사례를 제시하여 주시기 바랍니다.

4. 입사 후 직무수행계획

- ※ 3장 이내로 작성하며, 출신지, 학교명, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
- ※ 제출한 자료는 서류전형에 활용되며, 서류전형 합격자에게는 자격증 등 증빙서류를 제출 받아 사실 여부를 확인하여 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용 취소

【첨부 4】

개인정보 제공 동의서

한국농어촌공사는 「개인정보보호법」에 근거하여 회사의 업무처리를 위하여 개인정보의 수집·이용에 있어 본인의 동의를 얻어야 합니다.

우리 회사는 업무를 위한 최소한의 정보만을 수집하여 목적 외로 이용하지 않습니다. 정보 주체가 되는 이용자께서는 아래 내용을 자세히 읽어보시고 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

개인정보 취급부서 : 한국농어촌공사 사장

개인정보 수집 및 이용 동의

1. 본인은 「계약직근로자 채용 업무」에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보 이용목적 및 유의사항 등을 이해하였습니다.
2. 이를 위해 관련 법령(개인정보보호법·국가공무원법·공직후보자에 관한 정보의 수집 및 관리에 관한 규정 등)에 따라 본인에 관한 정보를 인사담당기관 및 개인정보 보유 기관에 제공하는 것에 동의합니다.
3. 해당 개인정보 보유 기관장은 원활한 인사검증의 진행을 위해 본인에 관한 개인정보 자료를 채용담당부서에 제공하는 것에 개인정보의 수집 및 이용에 대하여 거부할 수 있는 권리가 있으며, 미동의로 인해 전문계약직 근로자 채용이 불가능할 수 있음을 인지하였습니다.

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2022년 월 일

신청인 : (인)

(연락처 :)

【첨부 5】

【채용서류의 반환에 관한 공지】

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따른 것으로서, 채용되지 않은 지원자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 채용되지 않은 지원자는 합격자 발표일부터 14일에서 180일 사이의 기간까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 채용 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 공사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 공사의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서 [채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 공사로 팩스(061-338-5109) 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
4. 공사는 지원자의 반환 청구에 대비하여 합격자 발표일부터 180일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

2022년 월 일

한국농어촌공사 사장

【첨부 6】

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	접수번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구 서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국농어촌공사 사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]