

# 법학전문대학원 「코로나19」 대응 공결 및 비상 운영 지침

## 1. 코로나19 공결처리 지침

구분	공결기간		제출서류
확진자	7일 또는 격리기간		PCR(유전자증폭) 확진 문자메시지 캡처.
접촉자	7일 또는 격리기간		최초 확진자를 통해 전달(통보) 받은 격리 문자메시지 캡처. ※ 기숙사 사용자 중, 동숙 인원으로 인한 접촉자로 한정
유증상자	신속항원검사(음성)	1일	의료기관에서 신속항원검사(RAT) 진행 후, 의료기관의 신속항원검사 결과서 (진료결과서) 스캔하여 제출. ※ 신속항원검사(RAT)는 의료기관 진행 내용으로 인정, PCR검사 필요 없음.
	신속항원검사(양성)	확진자와 동일처리	
코로나19 백신접종	학기당 2회, <b>접종 당일 포함 연속하여 최대 3일</b> (접종일, 접종일 이후)		접종확인서, 접종확인문자, 쿠브 어플 캡처 中 1개 제출.

## 2. 비상시 학사운영 안내

구분	수업방법
교수자 격리 및 확진	교수자 격리 해제 시 까지 비대면 또는 휴강(보강실시).
법학전문대학원 전체	법학전문대학원 내 재학생(200명 기준) 누적 확진자 비율 15%(30명 이상) 이상 경우 전면 비대면 수업으로 전환.

※ 누적 확진자의 범위는 자가격리 기간을 해제한 인원을 제외하고, 확진자로 또는 접촉자 및 유증상자(의료기관 신속항원검사 양성자)로 분류되어 자가격리 기간인 인원만 해당됨

## 3. 공결신청 순서

법학전문대학원 교학과 E-mail로 의료기관 신속항원검사 결과서 및 PCR 확진 캡처 내용 발송 → 교학과 확인 → 각 과목별 교수님께 내용 전달 → 공결 처리

2022.03.14.

법학전문대학원장