

○ 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 합격자 통지 후라도 결격사유 조희, 신원조사, 비위 면직자 조희 및 채용 신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견된 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 공고된 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험실시일 7일 전까지 변경 공고합니다.

○ 외국어로 기재된 증명자료(경력증명서 등)의 경우, 반드시 한글번역본을 첨부한 후 공증을 받아 제출하시기 바랍니다.

○ 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)

○ 「고용보험법시행령」 제3조2에 따라 임용 후 3개월 이내 고용보험 임의 가입 신청이 가능합니다.

○ 근무예정직위에 대한 직무의 주요 내용 및 업무수행에 필요한 역량과 지식은 직무기술서【붙임】을 참고하시기 바랍니다.

○ 채용공고 내용 이외의 사항은 인사 관계 법령 및 인사혁신처의 각종 지침에 따릅니다.

○ 최종합격예정자의 경력확인용 위해 4대 보험 자격 특성을 증명하는 서류 및 소득금액 증명용을 요구할 수 있습니다.

○ 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 일체 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷
 인사혁신처 홈페이지(wwww.pmgok) - 참여연대 - 신고센터 - 인사혁신처 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

○ 기타 자세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 채용분야 및 직무내용 관련 문의사항
 * 국제법무과(☎02-2110-3662), 국제행정대우과(☎02-2110-3845)
- 그 외 채용절차 관련 문의사항 : 혁신행정담당관실(☎ 02-2110-3055)

【붙임1】

‘국제법무과’ 일반임기제(4급) 직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
법무부	국제법무과

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ UNCITRAL(유엔국제상거래법위원회), WIPO 등 국제구법 정관 회의 등 (행사 제외) 국제회의의 참가 및 개최 관련 업무 ○ 국제중재조정 등 국제거래에 관한 협의 이행을 위한 입법 업무 ○ FTA, DPA(디지털통번역협정) 등 통상협상 참가 및 법률자문 ○ 해외진출 중소기업 및 스타트업 법률 지원 ○ 기획, 국회 대응 등 법무행정 관련 업무
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공동 역량) 공직윤리(공정성, 정렴성), 공직의식(책임감, 사명감) ○ (직급별 역량) 기획력, 조직관리능력, 의사소통능력, 조정능력 ○ (직렬별 역량) 문제이해 및 해결능력, 분석력, 전략적 사고력
------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법학 일반, 국제법, 국제거래법, 통상법 등 국제법 관련 업무에 필요한 전문적 지식 ○ 영어 등 외국어의 능숙한 구사능력 및 국제적 감각
------	---

응시	관련분야 : 국제법, 국제거래법, 국제통상 업무	
자격	자격종	<ul style="list-style-type: none"> ○ 변호사(국내) 자격증을 소지한 후 관련분야 4년 이상 경력자
요건	우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 변호사 자격종 취득 후 관련분야 직무경력 1년 이상인 자 - 변호사 등의 연수 이수 기간, 대학원 석박사 과정, 인턴 경력은 불포함 - 응시에 필요한 기본경력(변호사 자격종 소지 후 4년 경력은 제외) ○ 관련분야 논문 및 연구실적이 1건 이상인 자 - '21.11. 이후 SSCI, A&HCI, SCOPUS 한국연구재단 등재 학술지에 게재된 논문 및 연구실적이 현하며, 석박사 학위 논문은 제외 ○ 국제법/국제거래법 관련 석박사 학위 취득자 - * 국제법, 국제거래법, 국제통상, 국제사법, 국제중재 등 석박사 학위 ○ 영어 능통자 - * 외국어 능력 시험 기준 등급 등 자세한 사항은 공고문 참조

<별지서식 1-1호>

응시자 제출서류 목록표

번호	제출서류명	필수여부	제출여부
1	응시자 제출서류 목록표	필수	<input type="checkbox"/>
2	응시원서 (정부수입인지 부하 또는 첨부)	필수	<input type="checkbox"/>
3	이력서	필수	<input type="checkbox"/>
4	자기소개서	필수	<input type="checkbox"/>
5	직무수행계획서	필수	<input type="checkbox"/>
6	개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서, 자격요건 검증 동의서	필수	<input type="checkbox"/>
7	자격요건 관련 자격증 및 경력증명서 사본	필수	<input type="checkbox"/>
8	자격요건 관련 4대보험 중 1개 보험의 자격특실 이력 확인서 및 소득금액증명원	필수	<input type="checkbox"/>
9	학위(학사, 석사, 박사) 증명서 사본 (위한 위촉 시 경력·기과 사유 확인용)	필수	<input type="checkbox"/>
10	우대요건 관련 경력증명서 등 사본	해당자만	<input type="checkbox"/>
11	우대요건 관련 '논문' 등 연구실적, 증명서류 사본	해당자만	<input type="checkbox"/>
12	우대요건 관련 '국제법/국제거래법 관련 석·박사 학위' 증명서류 사본	해당자만	<input type="checkbox"/>
13	우대요건 관련 '영어 능통자' 증명서류 사본	해당자만	<input type="checkbox"/>
14	주민등록초본 사본 (남자의 경우에만 제출·명연사용 기재된 것)	해당자만	<input type="checkbox"/>

* □에는 서류제출여부를 하여 제출하시고, 증명서류(사본)에 학과명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상이 표시되지 않도록 하고 스테이플을 제거 후 제출하여 주시기 바랍니다.

2022년 월 일

작성자(응시자) 성명 (서명)

<별지서식 1-2호>

응시원서 (원본)

본인은 법무부 일반임기제 4급에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

이러 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재했을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년 월 일

법무부장관 귀하

※응시번호		성명	(한글) (한자)
응시직급	서기관(일반임기제)	복수국적 해당여부	<input type="checkbox"/> 예, <input type="checkbox"/> 아니요
주민등록번호	-		
주 소	()	정부수입인지 붙이는 곳	
전자우편 (E-mail 주소)	전 화 (휴대전화)		

응시표 (법무부 일반임기제 4급) 임용시험

※응시번호		응시기관	법무부 국제법무과
성명	(한글)	(한자)	서기관(일반임기제)
2022년 월 일 법무부장관 귀하			

주 의 사 항

1. 응시번호는 서류전형 합격자 발표 시 응시원서에 기재된 전화번호로 개별 통보됩니다.
2. 시험당일은 신분증을 지참하고 시험시간 20분전까지 지정된 좌석에 도착하여야 하며, 도착하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

보안사항	()월 일까지 보관하여야 합니다.
------	---------------------

<별지서식 1-5호>

직무수행계획서

□ 근무예정직위 :	법무부 국제법무과
□ 성 명 :	○○○
* 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서의 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성	
* (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.	
* (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.	
2022. . . 작 성 자 :	(인/서명)

* 14포인트, 글꼴체(각 항목별 번호는 진하게, 기타 내용은 보통)
분량은 서체 2쪽 이내로 컴퓨터 문서편집 프로그램을 이용하여 작성

<별지서식 1-3호>

이 령 서

1. 응용사항				
응시 번호	※ 삼십의 지체	응시 직급	서기관 (일반임기제)	성 명
2. 응시 자격				
자격종	자격종명	자격종 취득(예정)일	자격 경쟁 기관	
	근무기관	근무기간	직위	담당업무 (상세히 작성)
관련분야 직무경력		시간제/전일 (주00시간)		
3. 우대요건 (비당사자 작성, 직무경력용 기준경력(4년)을 제외한 추가 경력만 기재)				
	근무기관	근무기간	직위	담당업무 (상세히 작성)
관련분야 직무경력		시간제/전일 (주00시간)		
관련분야 논문 등 연구실적	제목	연구자	학술지명	발행연월일
석박사 학위	논문 제목	학위 취득(예정)일	학위 종류	
외국어 자격종	자격종명	자격종 취득(예정)일	점수	자격 경쟁 기관
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.				
2022년 월 일				
성 명 : (인)				

【관련분야 근무경력 작성방법】(※제출시 삭제 요청)
 - 직무기술서상 관련분야 경력 및 실적을 시간순으로 기재
 - 근무기간, 근무기간(시작일, 종료일)은 경력증명서 또는 경력증명서 상의 내용과 일치하여야 함

<별지서식 1-4호>

가 기 소 개 서

□ 근무예정직위 :	법무부 국제법무과
□ 성 명 :	○○○
* 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서의 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성	
* (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.	
2022. . . 작 성 자 :	(인/서명)

* 14포인트, 글꼴체(각 항목별 번호는 진하게, 기타 내용은 보통)
분량은 서체 2쪽 이내로 컴퓨터 문서편집 프로그램을 이용하여 작성

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 법무부 일반임기제 4급 경력경쟁채용시험 응시자로서 법무부가 실시하는 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증 등을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 제15조 등에 따라 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다.

Table with 2 columns: Information provided, Purpose/Scope. Rows include: Personal info (for verification), Job info (for verification), Job application info (for verification), and Job application documents (for verification).

또한, 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위검증 등을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2022년 월 일

성명: (서명)

생년월일:

법무부장관 귀하

개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고 합니다.
(1) 개인정보 수집 및 이용 목적: 공무원 채용 및 관리
(2) 개인정보 수집 항목: 성명, 주민등록번호, 자격증·학위 등 조정에 관한 사항, 4대 보험 자격 특성, 소득금액증명, 경력·논문·연구실적 등 우대요건에 해당하는 사항
(3) 개인정보 보유 및 이용기간: 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기관을 관리는 관한 법률」에 따라 보유 후 파기
(4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.
(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적: 공무원 채용 및 관리
(2) 고유식별정보 수집 항목: 주민등록번호
(3) 민감정보 보유 및 이용기간: 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기관을 관리는 관한 법률」에 따라 보유 후 파기
(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.
(1) 민감정보 수집 및 이용 목적: 공무원 채용 및 관리
(2) 민감정보 수집 항목: 범죄경력정보
(3) 민감정보 보유 및 이용기간: 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기관을 관리는 관한 법률」에 따라 보유 후 파기
(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

응시자 제출서류 목록표

Table with 4 columns: No., Document Name, Required/Not, Submitted/Not. Lists 13 items including application forms, certificates, and photos.

* 에는 서류제출여부를 **하얀** 색으로 제출하시기 바랍니다.

2022년 월 일

작성자(응시자) 성명 (서명)

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증명자료의 진위여부 등에 대한 진위여부판 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 「개인정보보호법」 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다.

Table with 4 columns: (1) Provided, (2) Purpose, (3) Scope, (4) Retention. Rows include: General info, Job info, and Consent.

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기관을 관리는 관한 법률」에 따라 보유 후 파기
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분은 5년 이내 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받은 경우 다는 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.
(1) 제공받는 기관: 인사혁신처
(2) 제공목적: 공무원 시험 응시자격 정지 여부 확인
(3) 제공되는 정보(고유식별정보 포함) 항목: 성명, 주민등록번호
(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간: 최종입소 날로부터 5년(행정정보포함인용 중의 보편)
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기관을 관리는 관한 법률」에 따라 보유 후 파기
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 채용 심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2022년 월 일
성명: (서명)

법무부장관 귀하

논문 등 연구실적

□ 논문 등 연구실적

- 게재된 학술지:
○ 제 목:
○ 내용 요약(A4용지 반매 이내)

위에서 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2022년 월 일

작성자: (인서명)

【작성요령】(6제출 시 삭제 요망)

- ① 해당자에 한하여 작성
② 직무기술서에 따라 관련분야에서 논문 게재 등 실적인 인정
- 논문은 2017. 1. 1. 이후 SSCI, A&HCI, SCOPUS, 한국연구재단 등재 학술지에 게재된 실적인 인정(등재된 학술지 등 표지, 내용, 작성자 등을 증명할 수 있는 사본 첨부)

응시원서 작성요령

응시원서 (원본)

본인은 법무부 일반임기제 4급 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 무관한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격을 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년 월 일
법무부장관 귀하

Form for applicant information including name, ID, address, and phone number.

응시표 (법무부 일반임기제 4급) 임용시험

Form for exam details including name, ID, and exam date.

- 1. 응시번호는 서류전형 합격자 발표 시 응시원서에 기재된 전화번호로 개별 통보됩니다.
2. 시험당일은 신분증을 지참하고 시험시작 20분전까지 지정된 좌석에 도착하여야 하며, 도착하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

보관사항: 별(습) 월 일까지 보관하여야 합니다.

- 1. 응시원서는 응시자 본인의 필체로 작성한다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
3. 「응시원서」는 아래의 《작성요령》에 따라 작성한다.

《작성요령》

- ① 성 명 : 정자로 기재한다.
② 복수국적: 예, 아니오 중 선택(체크) 표시
③ 정부수입인지: 우체국 등에서 구입하며 부착하거나 전자수입인지 출력물을 응시원서 뒤에 첨부
* 기초생활수급자 또는 차상위계층, 한부모가족 보호대상자는 응시수수료가 면제되므로 정부수입인지를 부착하지 않아도 됨(단, 관련 증빙서류를 제출해야 함)
* « 표시란 : 응시자는 기재하지 않음

* 5급 이상 : 1만원
* 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

이 령 서

1. 용 통 사 항				
용시 번호	* 압권과 기타	용시 적급	서기관(일반임기제)	성명
2. 용 시 자 적				
자격증	자격증명	취득국가	자격증 취득(예정)일	자격 인정기관 (변호사 등록번호)
	근무기관		근무기간	직위
관련분야 직무경력	시간제/정임 (주09시안)			담당업무
3. 우 예 요 건 (해당자만 작성, 직무경력은 기본경력(4년)을 제외한 추가 경력만 기재)				
관련분야 직무경력	근무기관	근무기간	근무형태	직 위
			시간제/정임 (주09시안)	
관련분야 논문 등 연구실적	제목	연구자/저자	발표논문지	발행연월일
소송수행 실적	사건(청구)번호	사건(청구)내용		선고(결정)일
영 어 능 령 자	어학시험	시 형 명	등록번호	용시일자
	영미권 학위	취득연월	학위구분	전공분야
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 2022년 월 일				
성 명 : (인)				

【관련분야 근무경력 작성요령】 (*제출 시 삭제 요망)
 - 직무기술서상 관련분야 경력 및 실적을 모두 기재(해당 경력 및 실적부터 기재)
 - 근무기관, 근무기간(시작일, 종료일)은 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치하여야 함

자 기 소 개 서

<input type="checkbox"/> 응 시 직 위 : 법무실 국제분쟁대응과
<input type="checkbox"/> 성 명 : _____
* 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서의 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성
* (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
2022. . . . 작 성 자 : (인/서명)

* 14포인트, 굴림체(각 항목별 번호는 전하계, 기타 내용은 보통)
분량은 A4용지 2쪽 이내로 컴퓨터 문서편집 프로그램을 이용하여 작성

직 무 수 행 계 획 서

<input type="checkbox"/> 응 시 직 위 : 법무실 국제분쟁대응과
<input type="checkbox"/> 성 명 : _____
* 자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 ① 직무에 대한 이해 및 응시 취지 ② 직무수행 방향 및 비전 ③ 구체적 실천 방안 순으로 자유롭게 기술하여 주십시오.
* 필요시 수상, 상훈 등 증빙자료 또는 학위·연구논문, 저서 등의 요약서 (논문초록 또는 서문, 저서의 경우 표지 사본 등으로 대체 가능)를 붙임문서로 첨부할 수 있음
* (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
2022. . . . 작 성 자 : (인/서명)

* 14포인트, 굴림체(각 항목별 번호는 전하계, 기타 내용은 보통)
분량은 A4용지 3쪽 이내로 컴퓨터 문서편집 프로그램을 이용하여 작성

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 법무부 일반임기제 4급 경력경쟁채용시험 응시자로서 **법무부가 실시하는 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증 등을 위한 확인서 발급에 동의합니다.** 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 **업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다.**

개인정보를 제공받는 자	경력, 자격증 또는 기타 본인이 제출한 자료의 발급기관
개인정보 제공 받는 자의 개인정보 이용 목적	경력, 자격증 또는 기타 본인이 제출한 자료의 진위검증
제공되는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연차제, 이매일, 자거내역, 경력사항 등
개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간	이용기간 : 해당 채용시험 원료 시까지 보유기간 : 해당 채용시험 원료 자료 폐기 시까지
동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 제한사항	귀하는 개인정보 제공 및 동의율 거부할 권리가 있으며, 위 항목 동의 거부 시 채용 진행 진행이 불가능합니다.

또한, 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위검증 등을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2022년 월 일

성명: (서명)

생년월일 :

법무부장관 귀하

개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서
본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다. (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리 (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 자격증·학위 등 조기에 관한 사항, 4대 보원 자격 특성, 소속급연중명, 경력·논문·연구실적 등 우대요건에 해당하는 사항 (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년 * 개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 보유 후 파기 (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.
위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
2. 교육식별정보 수집 및 이용 동의서
공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(교육식별정보)를 수집하고 있습니다. (1) 교육식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리 (2) 교육식별정보 수집 항목 : 주민등록번호 (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년 * 개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 보유 후 파기 (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.
위와 같이 교육식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
3. 민감정보 수집 및 이용 동의서
공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다. (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리 (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보 (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년 * 개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 보유 후 파기 (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.
위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증명자료의 진위여부 등에 대한 진위 여부를 해당기관에 조희하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 「개인정보보호법」 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다.
(1)제공받는 자 (2) 제공목적 (3) 제공 항목 (4) 제공받는 자의 보유·이용기간
법무부 국적보 공무원 복수국적 여부 조희에 필요한 사항 정보처리 목적 달성 시까지
기타 개인정보 보유기관 공무원 자격증, 경력사항, 논문 우대요건 충족 및 채용시후 진위여부 확인에 필요한 사항 정보처리 목적 달성 시까지
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 보유 후 파기 (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.
본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소 하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지 합니다. 부정행위로 처분받은 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조희할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다. (1) 제공받는 기관 : 인사혁신처 (2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 확인 (3) 제공하는 정보(교육식별정보 포함) 항목 : 성명, 주민등록번호 (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 최초 있는 날로부터 5년(행정정보공공데이터 이용 목적 범위) * 개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 보유 후 파기 (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용 심사 대상에서 제외됩니다.
위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
2022년 월 일 성명 : (서명) 법무부장관 귀하

소 송 수 행, 논 문 등 연 구 실 적

<input type="checkbox"/> 소 송 수 행 실 적
<input type="checkbox"/> 수 행 기 간 : _____
<input type="checkbox"/> 사 건 번 호 : _____
<input type="checkbox"/> 내 용 요 지(A4용지 반매 이내)
<input type="checkbox"/> 논 문 등 연 구 실 적
<input type="checkbox"/> 계 제 된 학 술 저 : _____
<input type="checkbox"/> 제 목 : _____
<input type="checkbox"/> 내 용 요 지(A4용지 반매 이내)

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2022년 월 일

작성자 : (인/서명)

【작성요령】 (*제출 시 삭제 요망)
 ① 해당자에 한하여 작성
 ② 직무기술서에 따라 관련분야 소송 수행 및 논문 게재 등 실적만 인정
 - 소송수행 실적 검증용으로 대법원 내의 사건 검색 화면 등을 출력하여 제출, 개인신상정보 등 불필요한 사항은 기재 생략
 - 논문은 '17. 1. 1. 이후' 관련분야에서 SSCI, A&HCI, SCOPUS, 한국연구재단 등재 학술지에 게재된 실적이 인정(등재된 학술지 표지, 내용, 저자성 등 증빙할 수 있는 사본 첨부)