

'22년 방위사업청 일반직공무원(법무분야) 경력경쟁채용 공고

방위사업청에서는 다음과 같이 일반직공무원(6급)을 경력경쟁채용하고자 하오니 유능한 인재의 많은 응시 바랍니다.

2022년 2월 21일
방위사업청장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	지원코드	채용직급	선발(예정)인원	근무 예정부서	근무 예정지
법무	법무A	행정 6급 (법무행정)	1명	기반전력사업지원부 기반전력사업총괄팀	경기도
	법무B		4명	방위사업감독관실 감독지원담당관실	과천시

※ 경력경쟁채용시험으로 임용된 자는 공무원임용령 제45조 6항 등 관계법령에 따라 최초 임용 직위에 임용 후 일정기간 전보가 제한되며, 동 기간 이후 청 내 다른 부서로 전보 가능

2. 채용대상 직무내용 [상세내용은 직무기술서(p.10~13) 참조]

지원코드	주요 직무내용
법무A	○ 방위사업 관련 행정심판 및 소송 지원, 국내·외 민사소송 지원 ○ 기타 방위사업 관련 법령 및 법무검토 지원 ○ 부서 내 일반 행정업무
법무B	○ 방위사업 관련 법제심사, 법령 및 법무검토 ○ 기타 방위사업 관련 행정심판 및 소송 지원, 국내·외 민사소송 지원 ○ 부서 내 일반 행정업무

3. 근거법령

- 「국가공무원법」, 「공무원임용령」, 「공무원임용시험령」
「공무원임용규칙」, 「국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침」

4. 응시자격

□ 기본요건 [최종(면접)시험 예정일 기준]

- 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유에 해당되지 않으며, 「공무원 임용시행령」 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

◆ 「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 대한민국 국적 소지자(복수국적자는 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함)
- 응시연령 : 20세 이상인 자(2002. 12. 31. 이전 출생자)
다만, 국가공무원법 제74조 정년(60세)에 해당하지 않는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 내 전역(사회복무요원 소집해제 포함)이 가능한 자

□ 세부요건 (법무A, B 공통) ※ 상세내용은 직무기술서 (p.10~13) 참조

분야	요건		
법무	응시 자격 요건	자격증	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대한민국 변호사 자격 소지자
	우대 요건	<p>① 법무분야 경력 - 응시자격요건 충족 이후의 근무 경력 (연차별 차등 우대)</p> <p>② 법무분야 표창(상훈) - 개인 성명이 기재된 표창에 한정(단체 제외, 훈격별 차등 우대)</p> <p>③ 법무분야 논문 및 연구실적 - '17.1.1. 이후 실적 중, 응시자격요건 충족 이후 SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단 등재 학술지에 게재된 논문에 한정 (건별 차등 우대)</p>	

- 응시자격요건에 해당하는 자격인정 여부는 최종시험(면접) 예정일('22. 3. 30.(수) 기준으로 판단함
- 우대요건은 서류전형 단계에서만 우대 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정
- 이력서 기재사항은 **유효한 증명서류로 입증**할 수 있는 경우에만 응시자격요건, 우대요건 등을 충족하는 것으로 인정
- '법무분야 경력'은 응시자격요건 충족 이후 국가, 지방자치단체, 공공기관 및 법인 등에서의 법무분야* 경력(**휴직기간 제외**)을 의미하며, 대학원의 석·박사 과정은 불인정함
 - * 법령 등의 제·개정 심사, 유권해석, 법률상담 및 소송수행 등
- 경력증명서를 제출한 건에 한하며, 경력증명서상 근무기간, 업체명, 직위(직급), 담당업무, 근무형태(주 근무시간)가 명시되어 있어야 하며, **경력이 불명확할 경우 인정되지 않을 수 있음**
 - ※ 담당업무는 관련 직무분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
 - ※ 증명서의 사실여부 확인을 위해 발급·확인자의 성명/서명(또는 도장)/연락처를 증명서상에 기재하고, 관인날인 필수

※ 경력(재직)증명서에 주당 근무시간이 기재되어야 하며, 시간제 근무를 명시하지 않은 상태에서 경력이 모두 인정되었다라도 검증단계에서 시간제 경력이 확인될 경우 최종합격이 취소될 수 있음.

※ **폐업회사의 경력증명 방법(①,②,③,④ 모두 제출)**

- ① '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서'(국세청 홈택스)
- ② '4대보험 자격득실 이력확인서* 중 1종
 - * 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서)
- ③ 소득금액증명서
- ④ 채용분야 관련 직무를 수행하였음을 입증할 수 있는 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)

○ 경력 여부 및 기간의 판단기준은 아래와 같음

- 다음 기준에 따라 해당기간의 전부 또는 일부를 경력에 포함
 - 주40시간 근무 : 경력의 전부를 인정
 - 시간제근무 : 주40시간 기준으로 근무시간에 비례하여 경력의 일부 인정
 - * 예) 4년간 주20시간 근무 : 4년 × (20시간/40시간) = 2년 인정
 - 근무기간과 시간이 불분명한 프리랜서 등의 경우, 관련분야에서 활동한 실적이 있는 경우 일부인정 가능(단, 근무를 입증할 수 있는 포트폴리오 등 추가자료 제출)
- 대학조교 경력과 학위취득에 소요되는 학위과정 경력은 제외
- 경력기간이 중복되는 경우, 그 중 유리한 경력 하나만 인정

○ '법무분야 표창(상훈)'은 정부, 지방자치단체 및 공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈)으로 개인 성명이 기재되어 있어야 하며 단체표창(상훈) 불인정

* 공공기관 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정한 공공기관

○ '법무분야 논문(연구) 실적'은 5년 이내('17.1.1. 이후) 실적 중, 응시자격 요건 충족 이후에 SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단 등재학술지에 게재된 법무분야 논문(연구) 실적에 한하여 인정하며 석·박사 학위논문은 제외됨.

5. 시험 방법

[제1차] 서류전형

- (법무A) 응시인원이 채용인원의 7배수 범위 내일 경우, 서류전형위원회에서 자격요건 적합 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단하고, 응시인원이 선발예정인원의 7배수를 초과할 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 7배수로 합격자를 결정(동점자는 모두 합격처리)
 - ▶ 서류전형 기준 : 응시자격요건 충족, 자기소개서 및 직무수행계획서, 우대요건
- (법무B) 응시인원이 채용인원의 4배수 범위 내일 경우, 서류전형위원회에서 자격요건 적합 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단하고, 응시인원이 선발예정인원의 4배수를 초과할 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 4배수로 합격자를 결정(동점자는 모두 합격처리)
 - ▶ 서류전형 기준 : 응시자격요건 충족, 자기소개서 및 직무수행계획서, 우대요건
- '취업지원대상자' 가산사항
 - 적용대상 : 법무B 지원자(6급 이하, 선발예정인원 4명 이상)
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등) 등에 따라, 서류전형 시 만점의 5~10% 가산

가점대상	서류전형	면접전형	비 고
취업지원대상자	만점의 5% 또는 10%	-	취업지원대상자 증명서* 제출자에 한함

* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」에 의해 국가보훈처에서 발급한 증명서

□ [제2차] 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정하여 각 평정요소(5개 항목*)마다 각각 상·중·하로 평정

- | | |
|--------------------|-----------------|
| * 1) 공무원으로서의 정신자세 | 2) 전문지식과 그 응용능력 |
| 3) 의사표현의 정확성과 논리성 | 4) 예의·품행 및 성실성 |
| 5) 창의력·의지력 및 발전가능성 | |

- 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 “하”로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 때에는 불합격
- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정성적 우수자* 순으로 합격자 결정
 - * “상”의 개수가 많은 자, “상”의 개수가 동일한 경우 “중”의 개수가 많은 자

6. 시험 일정

구 분	일정(예정)	비고
시험계획 공고	2. 21.(월) ~ 3. 4.(금)	· 인사혁신처 나라일터, 방위사업청 홈페이지
응시원서 접수	3. 2.(수) ~ 3. 4.(금)	· 방위사업청 공무원인사팀 ※ 우편접수(접수마감일 소인분까지 유효)
서류전형 합격자 발표	3. 18.(금)	· 인사혁신처 나라일터, 방위사업청 홈페이지
면접시험	3. 30.(수)	· 방위사업청 회의실
최종합격자 발표	4. 13.(수)	· 인사혁신처 나라일터, 방위사업청 홈페이지
임 용	'22. 4월 중	

* 위 일정은 코로나19 상황, 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 등에 따라 변경될 수 있음

7. 응시원서 접수

접수기간 : '22. 3. 2.(수) ~ 3. 4.(금)

- **접수방법 : 우편(등기)접수** ※ **코로나19 확산 방지 위해 방문접수는 받지 않음**
 - 접수 마감일 소인분(빠른 등기)까지 유효하며 택배·퀵서비스 등으로는 접수 불가, 봉투 겉표지에 '경력경쟁채용(법무) 응시원서 재중' 기재
 - ※ (13809) 경기도 과천시 관문로 47, 정부과천청사 3동(방위사업청) 공무원인사팀 채용담당자
 - '응시번호'는 '22. 3. 4.(금)까지 휴대전화 SMS로 통보 예정이며, 응시번호 미 수신시 담당자(☎ 02-2079-6055)에게 확인

□ 유의사항

- 자격요건과 채용대상 직무내용 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 필수서류를 제출하지 않을 경우 원서접수는 가능할 수 있으나, 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의하시기 바랍니다.
- 외국어로 기재된 증빙자료(학위, 경력증명서 등)의 경우, 반드시 한글번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 접수된 서류는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 본인이 희망할 경우 반환하여 드리며, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.
 - * 제출서류는 최종합격자 발표 후 1개월 이내 불합격자 중 희망자에 한하여 반환
- 응시원서에 전자우편주소와 휴대전화번호를 정확하게 기재하시기 바라며, 기재착오/누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.

8. 보수 수준

- 「공무원보수규정」 등에 따라 임용직급의 보수 및 수당 지급

9. 기타 사항

- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 공무원임용시험령 제51조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 주최할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 「국가공무원법」 제45조의3에 따라 '대통령령등으로 정하는 비위를 저질러

확정된 경우'에 그 비위 행위로 인하여 채용시험에 합격하거나 임용된 사람에 대하여 대통령령등으로 정하는 바에 따라 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 취소 처분은 합격 또는 임용 당시로 소급하여 효력이 발생합니다.

※ 대통령령등으로 정하는 비위 : 「공무원 임용시험령」 제51조의2 ①에 따라 '법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위' 의미

- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우 재공고 할 수 있으며, 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직, 임용 후 3개월 내 퇴직 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전 까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 제1차 시험(서류전형) 및 제2차 시험(면접시험)에 대한 심사기준·결과 등은 일절 공개되지 않습니다.
- 「공무원임용령」 제13조의2에 따른 임용추천 유예는 본 시험의 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사, 자격증/경력 등 검증을 통해 결격사유가 발견될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 경력확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격 득실 이력 확인서(예 : 고용보험 피보험자격 내역서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액증명 등을 제출받아 확인할 수 있습니다.

- 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고를 할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기타 궁금하신 내용은 연락처 ☎02-2079-6055로 문의하시기 바랍니다.

10. 제출 서류

- ※ 증빙자료(사본 가능)가 첨부되지 않거나 불명확한 자격증/경력 등은 인정되지 않음
- ※ 외국어로 기재된 증빙자료(경력증명서 등)는 한글번역본(공증번역본)을 반드시 첨부하고 면접시 아포스티유(Apostille) 또는 영사확인 지참
- ※ 아래 번호 순서대로 정리하여 제출(모든 서류에 스테플러, 띠지 사용 금지)

구분	제출서류	비 고
필수	1. 응시원서 1부 (별지서식 1)	<ul style="list-style-type: none"> • 정부수입인지 부착(7,000원) ※ 우체국 또는 전자수입인지사이트에서 구매(행정수수료용) * 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자는 응시수수료가 면제되니 해당자는 수입인지 대신 해당 증빙서류 제출
	2. 이력서 1부 (별지서식 2)	<ul style="list-style-type: none"> • 응시자격요건, 우대사항에 대해 해당되는 사항 중 증빙이 가능한 사항만 작성 후 증빙자료 첨부 * 증빙자료가 제출되지 않은 내용은 인정하지 않음
	3. 자기소개서 1부 (별지서식 3)	<ul style="list-style-type: none"> • A4용지 2매 이내
	4. 직무수행계획서 1부 (별지서식 4)	<ul style="list-style-type: none"> • A4용지 2매 이내
	5. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (별지서식 5)	<ul style="list-style-type: none"> • 확인 후 서명 필수
	6. 개인정보 이용 동의서 1부 (별지서식 6)	<ul style="list-style-type: none"> • 확인 후 서명 필수
	7. 복수국적자 확인을 위한 동의서 1부(별지서식 7)	<ul style="list-style-type: none"> • 확인 후 서명 필수 (복수국적 유무와 관계없이 모두 제출)
	8. 주민등록초본 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 병역사항 및 주민등록번호가 기재된 것으로 제출
	9. 자격증 관련 증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> • ‘번호사시험 합격증명서’, 또는 ‘사법연수원 수료증명서’ 등 자격증 사본제출 필요
해당자 제출	10. 경력(재직)증명서 사본 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 증명서상의 담당분야가 모호하거나 불분명한 경우, 경력증명서와 함께 채용분야와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등) 첨부 • 발급확인자 연락처 포함(미포함 시 하단에 별도 기재)
	11. 경력(재직)증명서 1부 (별지서식 8)	<ul style="list-style-type: none"> • 10번의 경력(재직)증명서 발급이 어렵거나 상세내용이 기재되어 있지 않은 등 필요한 경우, 본인이 직접 해당서식을 발급부서에 확인받아 제출
	12. 상훈 관련 증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> • 표창장 사본 등
	13. 논문 및 연구실적 증빙 서류 (별지서식 9)	<ul style="list-style-type: none"> • 별첨의 직무기술서에 명시된 기준을 증빙할 수 있는 서류 (학술지 표지, 내용, 작성자, 게재일자 등 포함)
필수	14. 응시자 체크리스트 (별지서식 10)	

[별첨] 직무기술서

□ 채용분야/지원코드 : 법무(행정주사)/법무A

임용예정기관	근무예정부서	채용예정 직급	채용예정인원
방위사업청	기반전력사업지원부 기반전력사업총괄팀	행정주사	1명

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방위사업 관련 행정심판 및 소송 지원, 국내·외 민사소송 지원 ○ 방위사업 관련 법령 및 법무검토 지원 ○ 방위사업 관련 제안요청서, 제안서 및 계약서 등에 관한 법적 검토 지원 ○ 방위사업 관리 인원의 수사, 감사, 기타 방위사업 관련 법무 지원 ○ 부서 내 일반 행정업무
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 집행관리능력, 조정능력
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방위사업청 소관 법령 및 업무절차 관련 지식 ○ 민·형사 소송 및 행정소송 등 쟁송실무 관련 지식 ○ 민사법, 형사법, 공법 등 법학 관련 전문 지식
------	---

응시자격 요건	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">자격증</td> <td>○ 대한민국 변호사 자격 소지자</td> </tr> </table>	자격증	○ 대한민국 변호사 자격 소지자
자격증	○ 대한민국 변호사 자격 소지자		

우대요건 (7배수 초과 응시 시 적용)	<ul style="list-style-type: none"> ① 법무분야 경력 <ul style="list-style-type: none"> - 응시자격요건 충족 이후 국가 또는 지방자치단체, 공공기관 및 법인 등에서 법령 등의 제·개정 심사, 유권해석, 법률상담 및 소송수행 등의 근무경력 * 관련 경력은 연차별 차등 우대 * 대학원의 석·박사 과정은 불포함 * 경력증명서에 의해 당해 분야 경력으로 증명 가능한 것에 한하며 경력이 불명확할 경우 불인정 될 수 있음에 유의 ② 법무분야 표창(상훈) <ul style="list-style-type: none"> - 정부, 지자체 및 공공기관으로부터 수여받은 표창으로서 개인 성명이 기재된 표창(상훈)에 한정(단체 제외, 훈격별 차등 우대)
-----------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> * 표창(상훈) 범위 : 훈·포장, 대통령·국무총리표창, 장관표창, 차관표창, 광역/기초단체장 표창, 공공기관장표창, 합동참모의장/각 군 참모총장/한미연합군사령부 부사령관 표창 * 공공기관 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관 <p>③ 법무분야 논문 및 연구실적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5년 이내('17.1.1. 이후) 실적 중, <u>응시자격요건 충족 이후</u>에 SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단 등재학술지에 게재된 논문 및 연구실적에 한하며, 석·박사 학위논문 제외 * 건별 차등 우대
	<p>※ 관련분야 : 법령 등의 제·개정 심사, 유권해석, 법률상담 및 소송수행 등</p>

□ 채용분야/지원코드 : 법무(행정주사)/법무B

임용예정기관	근무예정부서	채용예정 직급	채용예정인원
방위사업청	방위사업감독관실 감독지원담당관실	행정주사	4명

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방위사업 관련 법제심사, 법령 및 법무검토 ○ 방위사업 관련 제안요청서, 제안서 및 계약서 등에 관한 법적 검토 ○ 방위사업 관리 인원의 수사, 감사, 기타 방위사업 관련 법무 지원 ○ 방위사업 관련 행정심판 및 소송 지원, 국내·외 민사소송 지원 ○ 부서 내 일반 행정업무
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 집행관리능력, 조정능력
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방위사업청 소관 법령 및 업무절차 관련 지식 ○ 민·형사 소송 및 행정소송 등 쟁송실무 관련 지식 ○ 민사법, 형사법, 공법 등 법학 관련 전문 지식
-------------	---

응시자격 요건	자격증	○ 대한민국 변호사 자격 소지자
--------------------	-----	-------------------

우대요건 (4배수 초과 응시 시 적용)	<p>① 법무분야 경력</p> <ul style="list-style-type: none"> - 응시자격요건 충족 이후 국가 또는 지방자치단체, 공공기관 및 법인 등에서 법령 등의 제·개정 심사, 유권해석, 법률상담 및 소송수행 등의 근무경력 * 관련 경력은 연차별 차등 우대 * 대학원의 석·박사 과정은 불포함 * 경력증명서에 의해 당해 분야 경력으로 증명 가능한 것에 한하며 경력이 불명확할 경우 불인정 될 수 있음에 유의 <p>② 법무분야 표창(상훈)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 정부, 지자체 및 공공기관으로부터 수여받은 표창으로서 개인 성명이 기재된 표창(상훈)에 한정(단체 제외, 훈격별 차등 우대) * 표창(상훈) 범위 : 훈·포장, 대통령·국무총리표창, 장관표창, 차관표창, 광역/
------------------------------------	--

	<p>기초단체장 표창, 공공기관장표창, 합동참모의장/각 군 참모총장/한미연합군 사령부 부사령관 표창</p> <p>* 공공기관 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관</p> <p>③ 법무분야 논문 및 연구실적</p> <p>- 5년 이내('17.1.1. 이후) 실적 중, 응시자격요건 충족 이후에 SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단 등재학술지에 게재된 논문 및 연구실적에 한하며, 석·박사 학위논문 제외</p> <p>* 건별 차등 우대</p>
	<p>※ 관련분야 : 법령 등의 제·개정 심사, 유권해석, 법률상담 및 소송수행 등</p>

§ 응시자 제출서류 §

(별지서식 1~10)

응 시 원 서

방위사업청 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며, 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년 월 일
방위사업청장 귀하

※응시번호		성 명	(한글)	서명
응시직급 (지원코드)			(한자)	
생년월일	0000.00.00.	복수국적 해당여부	예 <input type="checkbox"/> (외국국적명) 아니오 <input type="checkbox"/>	
전 화 (휴대전화)		병역사항 (남성)	필 <input type="checkbox"/> , 면제 <input type="checkbox"/> , 미필 <input type="checkbox"/> 6개월 내 전역 <input type="checkbox"/>	
전자우편		정부수입인지 붙이는 곳 [전자수입인지(A4크기)의 경우 제출서류 마지막에 별첨]		
주 소				

응 시 표 (경력경쟁채용시험)

※응시번호		응시직급 (채용분야)	행정주사(법무)
성 명	(한글)	(한자)	
2022년 월 일 방위사업청장			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일 응시표와 신분증을 지참하고, 시험시작 20분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

※보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
-------	---------------------------------

응시원서 작성요령

◆ 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 응시번호

- 기재하지 않음(서류전형 발표 전까지 개인별 휴대전화 SMS로 통보)
- 「※」표시 란 : 응시자는 기재하지 말 것

2. 응시직급(지원코드) : 공고문을 참고하여 기재

- ex) 행정주사(법무A), 행정주사(법무B)

3. 성명·생년월일·휴대전화·전자우편

- 빠짐없이 정확하게 기재, 연락처는 긴급연락이 가능한 곳으로 기재

4. 주소

- 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재

5. 복수국적

- 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

6. 정부수입인지 : 정부수입인지(우체국에서 구입)를 부착

- 7,000 / 여러 매()일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임
- 전자수입인지인 경우, 제출서류 마지막에 별첨

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

7. 상단의 날짜는 제출일자 기입

8. “서명” 란 자필서명 필수

9. “응시표”는 절취하지 않고 포함하여 제출

이력서 작성요령

나. 응시자격 : 반드시 작성(최종시험<면접>예정일 기준)

- 변호사 자격증 관련사항 기재

다. 우대사항 (원서접수마감일 기준, 해당자만 작성)

1. 법무분야 경력 (응시자격요건 충족 이후 경력)

- 담당예정업무와 관련된 경력을 최근경력이 위로 오도록 기재
- 동일기관 근무 중 직급이 복수인 경우 직급별로 나누어서 기재
- 근무형태는 '전임' 또는 '비전임'으로 표시, 주당 근무시간 명시하고, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음

※ 경력(재직)증명서에 주당 근무시간 기재되어야 함. 시간제 근무를 명시하지 않은 상태에서 경력이 모두 인정되었다더라도 검증단계에서 시간제 경력이 확인될 경우 최종합격이 취소될 수 있음

- 현재 재직중인 경우 원서접수마감일('22.3.4.)을 근무기간 종료일로 작성, 공고일('22.2.21.) 이후 발급받은 재직증명서를 제출

※ 경력 조회/검증단계에서 원서접수마감일('22.3.4.) 이전 퇴사·이직 등으로 경력기간이 달라질 경우 최종합격에서 제외될 수 있음.

※ 재직증명서 발급일자가 공고일 이전일 경우, 발급일자까지의 경력만 인정

2. 법무분야 표창(상훈) 실적

- 개인 성명이 기재된 표창(상훈)에 한하여 명시하며, 수여기관 및 수상내용을 입증할 수 있는 증빙서류 제출

3. 법무분야 논문(연구) 실적 (응시자격요건 충족 이후 실적)

- 5년 이내('17.1.1. 이후) 논문(연구) 실적으로, 석·박사 학위논문 제외

라. 3년 이내 청 근무경력

- 시험공고일로부터 3년 이내 방위사업청 근무경력이 있는 경우 '해당'에 체크(☑)
(해당사항이 없는 경우에도 '미해당'에 체크(☑))

- 관련 근무경력이 나.(응시자격) 및 다.(우대사항)에 기 기재된 경우 하단의 세부 근무경력은 생략 가능, 경력증명서 제출 필요

- 3년 이내 청 근무경력은 있으나, 나.(응시자격) 및 다.(우대사항)에 해당되지 않는 경우, 경력증명서 제출 불필요

※ '3년 이내 청 근무경력'은 위원 선정 시 참고사항으로 활용되며, 서류전형 및 면접시험에 반영되지 않습니다. (응시자격 및 우대요건은 반드시 나./다.항목에 명시)

이력서에 명시된 내역은 증빙서류로 입증될 경우에 한하여 인정되며, 증빙서류 미제출 또는 세부경력사항 미기재 등의 사유로 기재사항과의 관련성이 확인되지 않는 경우 인정되지 않음

자 기 소 개 서

1. 현재까지 귀하가 담당했던 업무에서의 실적을 사례를 통하여 구체적으로 작성
2. 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성
3. A4용지 2매 이내로 컴퓨터 문서작성 프로그램을 이용하여 작성

학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 내용을 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

2022년 월 일

성명 : _____ (서명)

직무수행계획서

- 자신의 지식·경험·경력 등과 응시분야 직위와의 관련성을 중심으로 ①직무에 대한 이해, 소견 및 응시 취지 ②직무수행 방향 및 비전 ③구체적인 실천 방안 등을 A4용지 2매 이내로 컴퓨터 문서작성 프로그램을 이용하여 자유롭게 작성

학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 내용을 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

2022년 월 일

성명 : _____ (서명)

자격요건 검증을 위한 동의서

□ 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 방위사업청에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 경력, 학위 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 학위, 경력증명서, 자격증 발급기관
- (2) 제공목적 : 제출자료의 진위 확인
- (3) 제공하는 항목 : 학위, 경력증명서, 자격증 등 제출자료 사본
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료제공 후 즉시 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시에는 공무원 채용의 제한사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

□ 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2022년 월 일

성명 : _____ (서명)

방위사업청장 귀하

개인정보 이용 동의서

□ 개인정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보를 수집하고 있습니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 생년월일, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : (채용자) 채용 후 퇴직일까지, (불합격자) 5년
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

□ 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보 등
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : (채용자) 채용 후 퇴직일까지 (불합격자) 5년
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

□ 시험 부정행위 관련 개인정보 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분받을 경우, 다른 공무원 시험의 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 다른 공무원 시험의 실시기관
- (2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신
- (3) 제공하는 민감정보 항목 : 성명, 주민등록번호
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 5년(행정정보공동이용 증적 보관)
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

개인정보 제공에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

2022년 월 일

성명 : _____ (서명)

방위사업청장 귀하

복수국적자 확인을 위한 동의서

□ 복수국적자 확인을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

본인은 방위사업청에서 시행하는 공무원 경력채용시험 응시자로서 복수국적 여부 조회를 위한 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 관할 출입국·외국인청(사무소)
- (2) 제공목적 : 공무원 채용관리(복수국적 조회)
- (3) 제공하는 항목 : 복수국적 여부 조회에 필요한 사항
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 정보처리 목적 달성 시까지
(개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시에는 채용의 제한사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

□ 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2022년 월 일

성명 : _____ (서명)

방위사업청장 귀하

응시자 체크리스트

※ 점검항목에 대해 확인여부란에 “√” 또는 “해당없음” 표기

점검항목	확인여부
1. 채용직급, 담당업무, 근무예정지, 보수수준을 확인하였습니까?	
2. 이력서에 관련분야에 해당되는 모든 자격증, 경력, 상훈, 연구(논문)실적을 빠짐없이 기재하였습니까?	
3. 이력서에 기재한 자격증에 대해 <u>자격증 증명서</u> 를 첨부하였습니까?	
4. 우대요건에 명시된 모든 경력에 대해 <u>경력증명서</u> 를 첨부하였습니까?	
4-1. 첨부된 경력증명서상에 <u>근무기간, 담당업무, 주당 근무시간, 발급담당자 성명·연락처, 기관 직인이</u> 표기되었습니까?	
5. 우대요건으로 명시된 표창(상훈), 논문(연구)실적에 대한 입증자료를 첨부하였습니까?	
6. 첨부서류 중 외국어로 표기된 증명서가 있는 경우 <u>한글 공증 번역본</u> 을 함께 첨부하였습니까?	
7. 공고문 9쪽에 기재된 모든 제출서류가 빠짐없이 포함되었습니까?	
7-1. (인), (서명)이 표기된 곳에 빠짐없이 자필서명 등 하였습니까?	
8. 제출하는 모든 서류에 거짓 없이 기재하였습니까?	

2022년 월 일

성명 : _____ (서명)

방위사업청장 귀하