

'22년 1학기 법학전문대학원 취약계층 장학금

학생 신청 매뉴얼

국가장학부



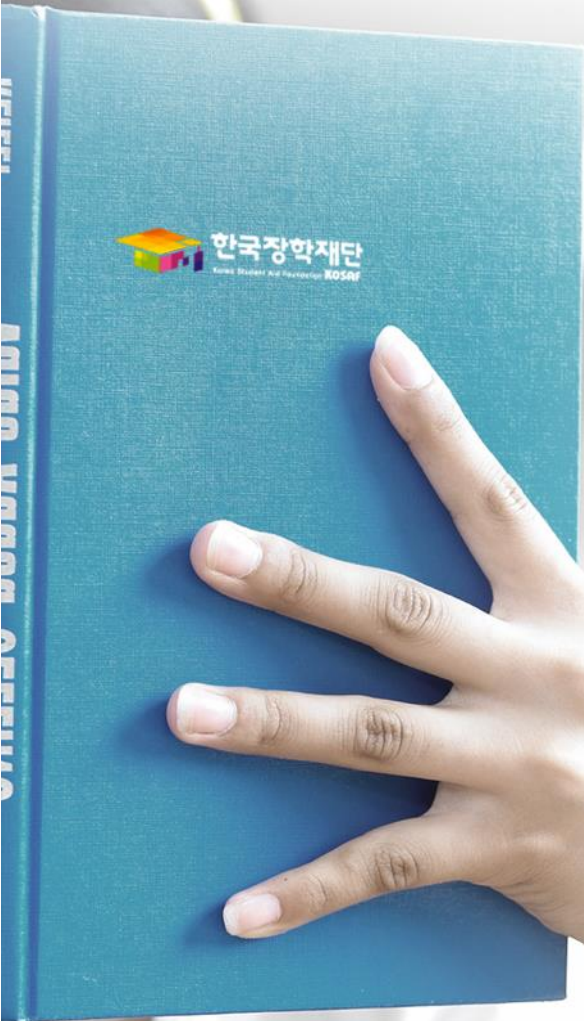
“당신의 꿈은
반드시 이루어집니다”
1

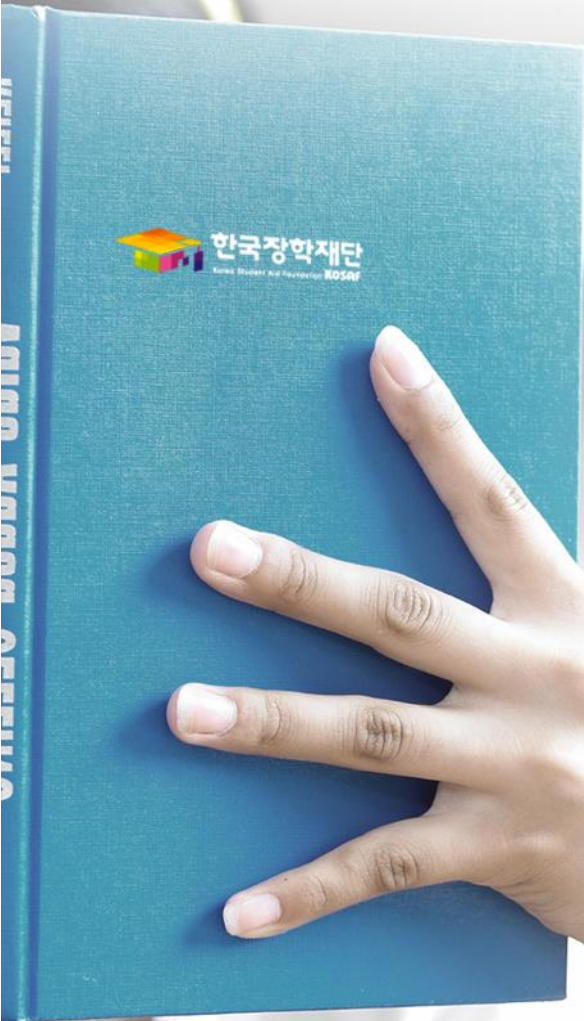
목차

I. 신청 절차

- 신청서 작성: P.4 ~
- 가구원 동의: P.16 ~

II. 서류 제출: P.19 ~





I. 신청 절차



◆신청서 작성◆

I. 신청서 작성 : 홈페이지 로그인

한국장학재단을 방문해주셔서 감사합니다.

※ PC용 보안 프로그램이 필요한 경우 체크박스를 선택하세요.
☑ 키보드보안 프로그램 선택 설치
☑ 백신프로그램 선택 설치
※ 안전한 서비스 이용을 위해 키보드보안/백신 프로그램의 적용을 권장합니다.

※ 가상키보드 적용에 따른 사용 가이드
- 마우스 아이콘 클릭을 통해서만 가상키보드 활성화/비활성화 상태 변경 가능합니다.
- ☺ : 활성화 상태 / ☹ : 비활성화 상태

로그인 방법 선택

ID/PW 로그인	공동인증서	금융인증서	디지털원패스	간편인증(민간인증서)
------------------	-------	-------	--------	-------------

아이디 패스워드 로그인

아이디를 입력해주세요

비밀번호

로그인

서비스이용자등록 | 아이디 패스워드 찾기

※ 로그인(아이디, 인증서, 디지털원패스)을 하려면 먼저 '서비스이용자등록'을 하셔야합니다.
※ 주민등록번호 변경신고 안내(1599-2000)

- 로그인: 아이디/비밀번호, 공동인증서, 금융인증서 등을 통한 로그인
- 신청 전 준비사항
 - 본인 명의 전자서명수단(공동/금융/민간인증서), 부모 또는 배우자의 주민번호
- 전자서명수단(인증서) 발급절차
 - (공동인증서) 재단 업무제휴은행을 방문하여 계좌개설 및 인터넷 뱅킹 가입 후 해당은행 홈페이지에서 공동인증서 무료 발급
 - ※ 제휴은행: 우리, 국민, 신한, 기업, 경남, 농협, 광주, 대구, 부산, 수협, KEB하나, SC제일, 전북, 제주, 우체국
 - (금융인증서) 해당 금융회사 인터넷뱅킹 홈페이지에서 발급 가능
 - (민간인증서) 카카오, 이동통신사PASS, KB국민은행, 페이코, 삼성PASS


I. 신청서 작성 : 법학전문대학원 장학금 신청하기 선택

- QUICK MENU
- 검색
- 전체메뉴
- 신입생 재학생
- 졸업생
- 학부모
- 기업/기관
- 로그아웃
- 마이페이지
- 스마트 학자금 맞춤설계

학자금 지원구간 한눈에 보는 학자금 지원구간 나의 학자금 지원구간 확인 학자금 지원구간 최신화 신청 (구 이의신청) (가구원용)가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기 (학생용)가구원 정보제공 동의현황 국외 소득 재산 신고 현황 국외 소득 재산 신고결과 모니터링 가구원 학자금 지원구간 산정 현황	소득연계형 국가장학금 국가장학금 알리미 국가장학금 I 유형 (학생직접지원형) 국가장학금 II 유형 (대학연계지원형) 다자녀 국가장학금 지역인재장학금 입학금 지원 장학금	국가근로 및 취업연계 장학금 국가근로장학금 중소기업 취업연계 장학금 (희망사다리 I 유형) 고졸 후학습자 장학금 (희망사다리 II 유형) 고교 취업연계 장려금 현장실습 지원금 현장실습 기업현장교육 지원 기부장학금 푸른동대 기부장학금	국가우수 장학금 대통령과학장학금 국가우수장학금(이공계) 인문100년장학금 예술체육비전장학금 우수고등학생 해외유학 장학금(드림장학금) 전문기술인재장학금 복권기금 공사다리 장학금	장학금신청 신청가이드 신청서작성 종합조회 신청현황 선정결과 수혜내역 서류제출현황 계좌정보수정	증명서발급 신청증명서발급 장학증서발급 증명서발급 학자금 지원구간 통지서 발급 학자금 중복지원방지 중복지원방지 제도 안내 중복지원현황조회 분할상환약정신청 상환유예 및 채무승인 신청 스마트학자금맞춤설계 학자금지원정보찾기 학생생활정보찾기
--	--	---	---	--	--

대통령과학장학금
 국가우수장학금(이공계)
 국가우수장학금(이공계/지역제)
 인문100년장학금
 예술체육비전장학금
 우수고등학생 해외유학 장학금(국내)
 우수고등학생 해외유학 장학금(해외)
 전문기술인재장학금

푸른동대 기부장학금
 중소기업취업연계장학금(희망사다리 I 유형)
 고졸 후학습자 장학금(희망사다리 II 유형)
 고교 취업연계 장려금
 현장실습 지원금
 현장실습 기업현장교육 지원(기업현장교사용)
 다문화탈북학생멘토링장학금(구 교육기부)
 국가근로장학금
 취업연계증명내역 권역별취업연계 활성화 장애대학생봉사유형 외국인 유학생비 지원(이방유형추가)
 법학전문대학원장학금



- 국가장학금 (I유형/다자녀/지역인재)
- 국가근로장학금

신청하고자 하시는 장학금을 선택하시고 신청하기 버튼을 누르세요.
 신청하기 >
전자서명수단 안내 >

- 장학금>장학금신청>신청서작성>법학전문대학원장학금 체크>'신청하기' 클릭
- 신청기간
 - (1차) 신청기간: '21. 12. 7.(화) 9시 ~ 23.(목) 18시 서류제출 및 가구원 동의: '21. 12. 7.(화) 9시 ~ 29.(수) 18시
 - (2차) 신청기간: '22. 1. 4.(화) 9시 ~ 13.(목) 18시 서류제출 및 가구원 동의: '22. 1. 4.(화) 9시 ~ 17.(월) 18시
- 고객 상담센터: 1599-2000

I. 신청서 작성 : Step1. 개인정보제공 및 약관동의

푸른동대 한국장학재단 장학금 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고졸취업관 고객센터 재단소개 정보공개

QUICK MENU

검색 전체메뉴 신입생 재학생 졸업생 학부모 기업가관 로그아웃 마이페이지 스마트 학자금 및대출결제

신청서작성

신청서 작성

신청메뉴얼 보기 >

STEP 01 약관동의 STEP 02 학교정보입력 STEP 03 개인정보입력 STEP 04 신청정보 확인 STEP 05 신청완료

이름		주민등록번호	
신청상품	법학전문대학원 장학금	신청일자	

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까? [내용확인 >](#) 예, 내용에 동의합니다. 아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까? [내용확인 >](#) 예, 내용에 동의합니다. 아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.

본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위,변조하여 고등교육기관, 은행, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

본인은 소득재산 조사 대상 가구원의 정보제공 동의가 **미완료된** 경우, 학자금 지원구간 미산정에 따른 **불이익**이 발생할 수 있음을 확인합니다.

본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권 등) 국가장학금을 반환하겠습니다.

상기 주의사항에 대해 동의하시겠습니까?
 예, 동의합니다. 아니오

성명 : 주민등록번호 :

선택하세요!
인증이 필요한 서비스입니다.
공동인증서 (구 공인인증서) 금융인증서 간편인증서

전자서명 동의 > 취소

○개인정보 수집제공활용조회 동의 및 신청인 동의서, 주의사항 숙지 후 동의>공동인증서 또는 금융인증서 동의

I. 신청서 작성 : Step2. 학교정보 입력

한국장학재단 장학금 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고졸취업관 고객센터 재단소개 정보공개

QUICK MENU

검색 전체메뉴 신입생 재학생 졸업생 학부모 기업가관 로그아웃 마이페이지 스마트 학자금 맞춤설계

신청서작성

신청서 작성

신청메뉴얼 보기 >

STEP 01 약관동의 **STEP 02 학교정보입력** STEP 03 개인정보입력 STEP 04 신청정보 확인 STEP 05 신청완료

이름		주민등록번호	
신청상품	법학전문대학원 장학금	신청일자	

● 학교정보를 정확히 입력하세요.

학교정보 입력 * 는 필수 입력사항입니다.

* 학적구분	대학원재학생 ▼		
* 소속대학	<input type="text"/> 찾기 >		
* 학과/전공	법학과(석사)-전문대학원 검색 >	단과대학	법학전문대학원
* 학번	<input type="text"/>	* 학년	1 ▼

- 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.
- 정확한 학번(학번이 없는 신입생 제외)을 기입하지 않을 시 대학에서의 장학금 지급에 어려움이 있을 수 있으니, 유의하여 주시기 바랍니다.

[확인 >](#) [취소](#)

○ 학교정보 입력: 학적구분, 소속대학, 학과/전공, 학번 및 학년 입력 후 확인

* 소속대학 및 학과/전공 선택 시 **소속 법학전문대학원을 정확히 선택**

※ 불일치 소속 법학전문대학원 선택 시, 대학 장학 담당자가 학생의 신청 정보를 시스템상 확인 불가능한 사유 등이 발생하여 장학생 선발 제한 가능

* **신입생**의 경우 학적구분 - "대학원신입생" 선택

① 등록대학이 없는 경우 학교정보 미입력, ② 등록대학이 있는 경우 "학교등록여부" 체크 및 학교정보 입력

I. 신청서 작성 : Step3. 개인정보 입력

신청서 작성

신청메뉴얼 보기 >



이름		주민등록번호	
신청상품	법학전문대학원 장학금	신청일자	

개인정보를 정확히 입력하세요.

개인정보 입력

* 는 필수 입력사항입니다.

전화번호	선택 [v] - [] [] - [] []	* 휴대폰번호	선택 [v] - [] [] - [] []	휴대전화인증 >
* 이메일	[] [] @ [] [] [] []	직접입력 [v]	※ 학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득산정 결과 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.	
* 결혼여부	<input type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별	* 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기, 혼인 후 이혼 시 재혼 전까지는 이혼으로 표기(미혼 아님)		

기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

* 선택사항	<input type="radio"/> 기초생활수급자 여부 <input type="radio"/> 차상위계층 여부 <input type="radio"/> 해당없음
--------	--

웹 페이지 메시지

학생 및 가구원(미혼: 부모, 기혼: 배우자) 중 1인 이상이 학자금 신청일 기준 기초/차상위 자격이 있는 경우 선택하시기 바랍니다.
 * 형제자매 또는 자녀 등의 기초/차상위 자격 인정 불가
 ** 좌측 하단 '증빙서류 확인' 클릭하여 자격 인정범위 확인 가능

[확인](#)

[\[차상위계층\] 확인 증빙서류 >](#)

○ 휴대전화 본인인증 필수

○ 개인정보 입력

- 가족정보 입력 : 미혼의 경우 부모, 형제 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력

- 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 실명인증 필요

* 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망

- 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 불이익 방지

○ 기초/차상위 : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼:부모, 기혼:배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택

I. 신청서 작성 : Step3. 개인정보 입력

가족정보 (부모님)

미혼

아버지정보			
구분	선택 <input type="button" value="v"/>		
성명(아버지)	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="실명확인 >"/>
전화번호	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
어머니정보			
구분	선택 <input type="button" value="v"/>		
성명(어머니)	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="실명확인 >"/>
전화번호	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
형제 정보			
* 형제/자매 정보	신청자 본인 포함 형제/자매 <input type="button" value="v"/> <input type="text"/> 명 중 나는 <input type="button" value="v"/>		
* 미혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함			

가족정보 (배우자)

기혼

배우자정보			
구분	선택 <input type="button" value="v"/>		
성명(배우자)	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="실명확인 >"/>
전화번호	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

* 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 성명과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁드립니다.
 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금 신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.
 * 외국인 등 고유식별번호란, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5,6,7,8로 시작합니다.

< 이전 확인 > 취소

- 결혼여부에 따라 동의 대상 가구원(미혼 : 부모, 기혼 : 배우자)이 달라지므로 **결혼 여부 선택 시 유의**
- 개인정보 입력
 - 가족정보 입력 : 미혼의 경우 부모와 형제/자매의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
 - 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 **실명인증 필요**
 - * 명의도용방지 서비스 이용 시 **실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망**
 - 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 **정확한 정보를 입력하여 불이익 방지**
- 기초/차상위 : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼:부모, 기혼:배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택

I. 신청서 작성 : Step4. 신청정보 확인

QUICK MENU

Q
검색

☰
전체메뉴

📖
재학생

🎓
졸업생

👤
학부모

🏠
기입기관

🏠
로그아웃

🔒
마이페이지

📱
스마트
학자금
맞춤설계



신청서작성

신청서 작성



이름		주민등록번호	
장학상품	법학전문대학원 장학금	신청일자	

학교정보

학적구분			
소속대학			
학과/전공	법학전문(석사3년)	단과대학	법학전문대학원
학번		학년	

개인정보

전화번호		휴대폰번호	
이메일			
결혼여부			

- **신청정보 확인**
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인(소속대학, 학과/전공, 휴대폰번호, 결혼여부에 특히 유의)

I. 신청서 작성 : Step4. 신청정보 확인


장학금
학자금대출
인재육성
기부
생활관
고졸취업관
고객센터
재단소개
정보공개

QUICK MENU

+
-

기초생활수급자 및 차상위계층여부

선택사항 기초생활수급자 여부 차상위계층 여부 해당없음

* 기초생활수급자, 차상위계층, 장애인 등을 선택한 경우 해당 증빙서류를 제출하여야 하며, 미비서류 등에 대한 안내 메시지 전달을 위해 연락 가능한 연락처를 반드시 기입 바랍니다.

가족정보

미혼/기혼 선택값에 따른
가족정보 입력값 보여짐

▶ 관계			
▶ 구분			
▶ 이름		▶ 주민등록번호	
▶ 휴대전화번호		▶ 전화번호	
▶ 관계			
▶ 구분			
▶ 이름		▶ 주민등록번호	
▶ 휴대전화번호		▶ 전화번호	
▶ 연계정보	3명 중 나는 2명		

공통서류제출

제출서류

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 [홈페이지]>[장학금]>[장학금신청]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 취소 후 재신청만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확한지 다시한번 확인하시기 바랍니다.

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.

단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

○ 신청정보 확인

- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인(기초생활수급자/차상위계층 여부, 가족정보(부모, 형제/배우자)에 특히 유의)

I. 신청서 작성 : Step4. 신청정보 확인(개인정보 및 금융정보 제공 동의)


장학금
학자금대출
인재육성
기부
생활관
고졸취업관
고객센터
재단소개
정보공개

단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

예, 동의합니다. 아니요

금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

예, 동의합니다. 아니요

가구원 정보 제공 동의 주의사항


소득분위(구간) 산정을 위하여 가구원 정보 제공 동의가 필수 절차를 확인 하였습니까? 내용확인 >

예, 동의합니다. 아니요

※ 본 절차는 가구원 동의 절차가 아니며, 추후 가구원의 동의를 반드시 청구하여야 합니다.
 ※ 대를 신장하는 대학원생 제외

< 이전
확인 >
취소

선택하세요!



인증이 필요한 서비스 입니다.

공동인증서
(구 공민인증서)

금융인증서

간편인증서

- 소득구간 확인을 위해 소득·재산 및 학자금지원 자격요건 파악에 필요한 범위 내 활용 목적으로 개인정보 제공 동의 진행
- 금융정보 등(금융·신용·보험정보) 제공 동의 진행
- 소득구간 산정을 위해 '가구원 정보 제공 동의 필수 절차임'을 확인 및 동의 진행
- 공동인증서 확인
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 **확인 및 공동인증서 또는 금융인증서 확인(최종 신청 여부 반드시 확인 필요)**

I. 신청서 작성 : Step5. 신청서 작성완료

QUICK MENU

검색

전체메뉴

재학생

졸업생

학부모

기업기관

로그아웃

마이페이지

스마트 학자금 맞춤형

신청서작성

신청서 작성

STEP 01
약관동의

STEP 02
학교정보입력

STEP 03
개인정보입력

STEP 04
신청정보 확인

STEP 05
신청완료



장학금 신청서 작성이
정상적으로 완료 되었습니다.

[신청현황 바로가기 >](#)

신청서 작성이 완료되어도 가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면 소득재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 가구원 정보제공 동의 현황을 꼭히 확인하여 주시기 바랍니다.

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부
----	----	----	--------	------

[정보제공동의현황 >](#)

* 서류제출대상자 여부는 '신청' 1~3일(휴일제외) 후에 확인하실 수 있습니다.
(확인방법: 로그인 > 장학금 > 서류제출현황)

학자금 상품 신청 후 변경된 회원정보를 미 수정 시 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 장학금 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

- 신청서 작성완료 및 신청현황 확인
- 신청 1일~3일 이후 서류제출대상자 여부 확인 필요
- [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]

I. 신청서 작성 : Step6. 신청현황 확인

신청현황

장학금 신청 현황

, 총5건의 장학금 신청 정보가 있습니다.



선택	장학상품	신청대학	신청학기	신청일자	신청마감일자	회사	상태
<input checked="" type="radio"/>	법학전문대학원 장학금		2022년 1학기				신청취소
<input type="radio"/>	법학전문대학원 장학금		2021년 2학기				신청완료
<input type="radio"/>	법학전문대학원 장학금		2021년 2학기				신청취소
<input type="radio"/>	법학전문대학원 장학금		2021년 1학기				신청완료
<input type="radio"/>	국가장학금유형		2021년 1학기				서류 미제출

* C학점 경고제 사용 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 수혜내역에서 확인 가능합니다.

* 구제신청 적용 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 신청현황 > 구제신청 현황에서 확인 가능합니다.

* 가구원 정보제공 동의는 하였음에도 '필수서류완료/가구원동의 미완료'로 표시되는 이유는 재산조사 전송까지 1~3일 정도 소요되기 때문입니다. 가구원 정보제공 동의완료 여부는 아래의 '가구원 정보제공 동의현황'에서 확인 가능합니다.

장학현황 모두 보기 >

구제신청 현황 >

가구원 정보제공 동의현황 >

- 신청현황 확인 및 가구원 정보제공 동의현황 확인
- 신청 시 입력한 가구원의 '가구원 정보제공 동의 현황' 반드시 확인 및 미동의 시 기한 내 완료해야 지원구간 산정 가능
- 동의여부가 '동의함'으로 확인되는 경우 추가적인 가구원동의 필요 없음



◆가구원 동의◆

가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

○ 학자금 지원 소득재산 확인 정보제공 동의

본 절차는 정부 학자금지원 신청자 및 가구원의 소득구간(분위) 산정을 위해 신청인과 가구원의 소득과 재산을 조사하기 위함입니다.

한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제 50조에 따라 신청인 및 가구원의 소득재산 조사를 한국장학재단 및 보건복지부장관이 진행하기 위해서는 '개인 정보 및 금융정보 등에 대한 수집, 이용 및 제공조항' 동의가 필요합니다.

정보제공 동의가 선행되지 않을 시, 학자금지원을 위한 소득구간(분위) 산정이 이루어지지 않음을 알려드립니다.

정보제공 동의하고자 하는 학생에 대해 최초 1회 동의만 하면, 학생의 대학 입학 및 재학기간동안 별도의 정보제공 동의가 필요 없습니다.

※ 단, 자녀가 여러 명인 경우 각 자녀별로 정보제공 동의가 필요합니다.

○ 개인정보제공 및 약관동의

개인정보 수집, 이용 및 제공 조항에 동의하시겠습니까?

예, 동의합니다. 아니요

※ 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

○ 개인정보를 제공하는 사람 (학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)

※ 부와 모가 가구원일 경우 부와 모 각각 동의가 필요합니다.

성명	<input type="text"/>
주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>

②

실명확인 >

③

정보제공 동의하기 및 동의현황 확인 >

전자서명수단 안내 >

※ 온라인 정보제공 동의가 불가능한 경우 안내사항

[바로가기 >](#)

※ 가구원 동의 시 사용가능한 공인인증서는 금융기관 및 정보인증기관에서 발급받은 '개인용 공인인증서(범용/일반)'입니다.

- 단, GPK(행정전자서명) 법인용, 증권사 전용(통도제한) 공인인증서는 사용 불가능합니다.

- 증권사 발급 공인인증서는 '범용'만 사용 가능합니다.

웹 페이지 메시지

실명인증에 성공하였습니다.
학생이 아닌 부모 또는 배우자가 동의해야 합니다.

확인

① 내용확인 >

선택하세요!

인증이 필요한 서비스입니다.

공동인증서 (구 공인인증서) | 금융인증서 | 간편인증서

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- [장학금]-[학자금 지원구간]-[가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기] 클릭
- ※ 준비사항 : 부모 또는 배우자의 공동인증서 또는 금융인증서 지참
- ① 개인정보제공 및 약관동의, ② 실명확인, ③ 전자서명 인증
- 개인정보를 제공하는 사람(대학원생의 부·모 또는 배우자) 전자서명 인증

가구원 동의 절차

가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

개인정보를 제공하는 사람(학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)

이름	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
전화번호	없음 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>	* 휴대전화번호	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="휴대전화인증 >"/>
* 이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	직접입력	<input type="button" value="v"/>

가구원 정보제공 동의현황

[미 동의 삭제 >](#)

구분	개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자)	주민등록번호	가족 정보제공 동의
조회된 결과가 존재하지 않습니다.			

개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자)이 조회되지 않을 경우, 직접등록 버튼을 사용하여 등록할 수 있습니다.
 직접등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을 사용하세요.

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

예, 동의합니다. 아니오

금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

예, 동의합니다. 아니오

가구원 정보제공 동의(직접등록) | 한국장학재단 - Internet Explorer

정보제공동의

가족정보 제공 동의 조회자 등록

가족관계 은(는) 등록자 에게 학자금지원 소득 재산 확인 정보제공 동의

* 이름 * 주민등록번호 -

동의를 할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.

* 정보제공자 의 전자서명수단으로 동의해야 합니다.

- [학생신청정보 존재 시] 동의대상자 선택 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 동의완료(전자서명)
- [학생신청정보 미존재 시] 동의대상자 정보 직접입력 동의대상자(신청자) 선택 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 동의완료(전자서명)



Ⅲ. 서류 제출(대상자만)

법학전문대학원 취약계층 장학금 서류제출 (홈페이지 업로드)

2022 년 1 학기 서류제출 현황

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료 여부 *	서류처리 예정일	제출서류 보기
공통 필수서류	부도는모의 가족관계증명서	제출대상	-	필수서류 미제출	-	-
공통 선택서류	기초생활수급자 증명서	-	-	행정정보 확인증	-	-
	장애인 증명서	-	-	행정정보 확인증	-	-

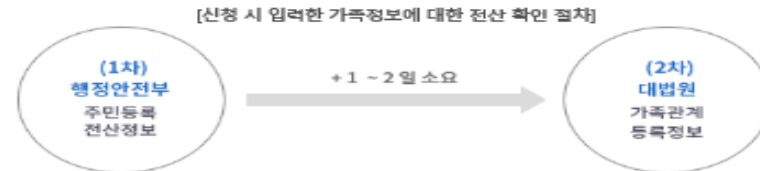
※ 실사에 활용된 서류는 삭제가 불가능합니다.

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인'하실 수 있으며, 최종완료 여부에

'필수서류완료', '선택서류완료'는 '서류확인이 완료된 경우' 또는 '복지자격 확인으로 소득인정액 산정을 위한 서류제출이 필요 없는 경우'입니다.

- '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.

- 서류제출 안내메시지는 다음과 같은 절차로 발송됩니다. 안내메시지 수신 시 제출필요서류를 확인 후 기간 내 제출하시기 바랍니다.



가구원등의 완료 시: 대법원 확인 결과 불일치 시 서류제출 안내 메시지 발송→서류제출 요망

가구원등의 미완료 시: 행정안전부 확인 결과 불일치 시 서류제출 안내 메시지* 발송→서류제출 요망

* 단 메시지 수신 이후 대법원 확인 이전, 가구원 등의가 완료될 경우, 가족정보 확인이 자동으로 완료될 수 있습니다. (안내 메시지 수신 후 1~2일 이내 본 화면에서 서류제출 필요여부 확인 가능)

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.

- 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

* 농어촌학자금용자 신청자는 자격여부에 따라 필수 서류제출이 생략될지라도 추가 증빙서류 제출이 필요할 수 있습니다.

※ 동일 학기의 서류제출은 신청상품 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.

※ 학자금대출에 한하여 대학원생은 제출서류가 없습니다.

만 45세 이하 전문대학교 계약학과(채용조건형)에 한함) 재학 중인 학부생은 서류 제출 대상자 여부를

'신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인'하시기 바랍니다.

※ 정부 부처 정보 연계로 가족관계가 확인되어 필수서류 제출이 생략될지라도, 형제·자매 정보 확인이 안되는 경우, 증빙 서류제출이 필요할 수 있습니다.

※ 형제·자매 정보 증빙서류: (미혼) 부 또는 모의 가족관계증명서, (기혼) 본인 가족관계증명서

- 신청자 본인의 주민등록번호 전체 공개 필수

- 가족관계증명서 제출 시, 형제·자매(미혼), 자녀(기혼)의 주민등록번호는 000101-3***** 형식으로 마스크 후 제출

※ 다른화가족 기본서류: 가족관계증명서

- 단, 귀화자인 경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.

※ 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)

※ '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.

※ 제출하는 서류 상 가구원(학생 포함)의 주민번호는 전체 확인이 가능하여야 합니다.

[제출서류 세부안내\(장학금\) >](#)

[제출서류 세부안내\(학자금대출\) >](#)

[정보제공동의현황 >](#)

[가족정보 수정 >](#)

[서류 제출 >](#)

○ 서류제출대상자 확인

○ 홈페이지 서류제출 : [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드

법학전문대학원 취약계층 장학금 서류제출 (홈페이지 업로드)

2022 년 1 학기 서류제출 현황

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료 여부*	서류처리 예정일	제출서류 보기
공통 필수서류	부모는모의 가족관계증명서	제출대상	-	필수서류 미제출	-	-
공통 선택서류	기초생활수급자 증명서	-	-	-	-	-
	장애인 증명서	-	-	-	-	-

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인'하실 수 있으며, 최종완료 여부에 '필수서류완료', '선택서류완료' 시, 서류확인이 완료된 것이므로 해당 서류를 제출하지 않으셔도 됩니다.
 - '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.
 - 서류제출 안내문자는 주민등록전산정보 불일치 시 발송되며, 문자 발송 이후에도 가족관계등록정보(대법원)가 일치하는 경우 (안내 문자 수신 후 1~2일 내에 본 화면에서 가족관계등록정보 일치여부 확인 가능)

※ 신청 시 기초생활수급자, 자상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.
 - 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

* 농어촌학자금용자 신청자는 자격여부에 따라 필수 서류제출이 생략될지라도 추가 증빙서류 제출이 필요할 수 있습니다.

※ 동일 학기의 서류제출은 신청상품 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.

※ 학자금대출에 한하여 대학원생은 제출서류가 없습니다.
 만 45세 이하 전문대학교 계약학과(채용조건형)에 한함 재학 중인 학부생은 서류 제출 대상자 여부를 '신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인'하시기 바랍니다.

※ 정부 부처 정보 연계로 가족관계가 확인되어 필수서류 제출이 생략될지라도, 다자녀 확인이 안되는 경우, 증빙 서류제출이 필요
 ※ 다자녀가구 증빙서류 : (미혼) 부 또는 모의 가족관계증명서(상세), (기혼) 본인 가족관계증명서(상세)

※ 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서
 - 단, 귀화자인 경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.

※ 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)

※ '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.

※ 제출하는 서류 상 가구원(학생 포함)의 주민번호는 전체 확인이 가능하여야 합니다.
 - 제출서류별 유의사항은 하단의 '제출서류 세부안내'를 참고하시기 바랍니다.

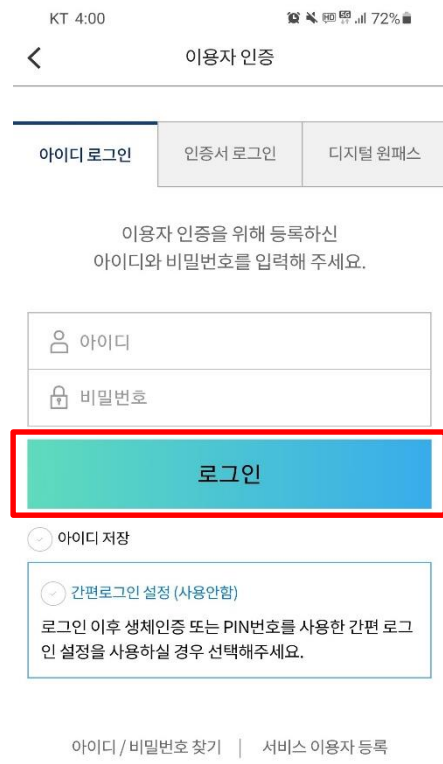
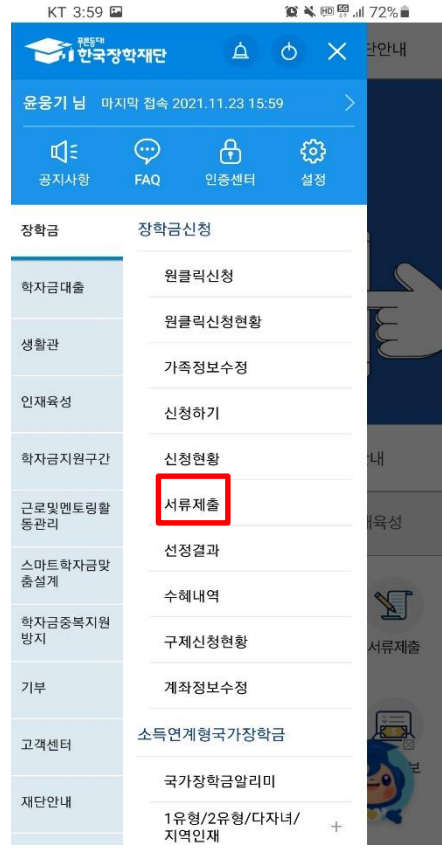
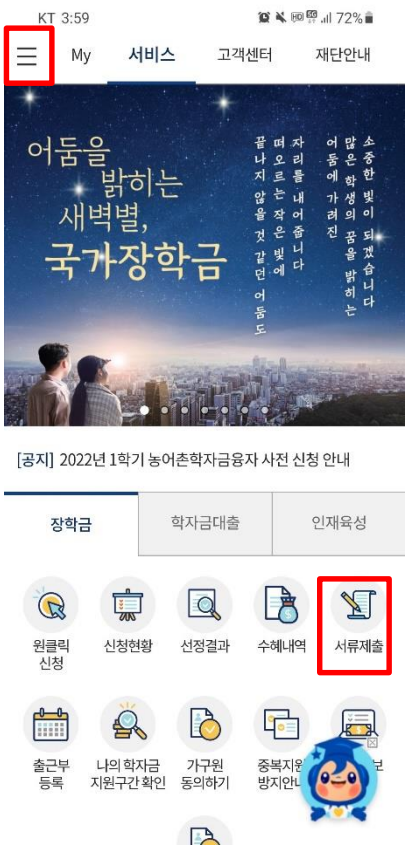
- [제출서류 세부안내\(장학금\) >](#)
- [제출서류 세부안내\(학자금대출\) >](#)
- [정보제공동의현황 >](#)

The screenshot shows a web browser window titled '신청현황 > 서류제출 - Internet Explorer'. The main content area is titled '서류제출' and contains a table with columns '서류종류' (Document Type) and '파일첨부' (File Attachment). The table lists '기초생활수급자 증명서', '장애인 증명서', and '본인의 혼인관계증명서'. Each row has a '찾아보기...' (Search) button. A red box highlights the search button for '기초생활수급자 증명서'. Below the table, there are instructions for using the search function, such as '클릭하여 선택한 파일을 [추가] 버튼을 눌러 첨부한 후, [저장]을 클릭해야 파일이 등록됩니다.' and '첨부파일의 최대 용량은 2MB이내만 가능합니다.'

- [가족정보 수정 >](#)
- [서류 제출 >](#)

- 서류제출대상자 확인
- 홈페이지 서류제출 : [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드

법학전문대학원 취약계층 장학금 서류제출 (모바일 업로드)



① 한국장학재단 앱 설치

② 장학금 > 서류제출

③ 로그인

④ 사진등록/전자문서지갑 불러오기 및 등록완료