

[별첨] 해양법 전문인력 양성사업 지원

	2. 해양법 교환학생 프로그램 지원	3. 해양법 해외 단기아카데미 참가 지원	
지원자격 및 요건	- 대한민국 국적 소지자로서 국내 대학의 학부 또는 대학원 석박사 과정에 등록되어 있고, 교환학생으로 선발되어 해외 대학에서 (국제)해양법 과목을 수강하거나 연구할 수 있는 자	(1) 대한민국 국적 소지자로서 국내외 대학의 학부생, 석사 및 박사과정 재학생, 수료생, 졸업생, 법학전문대학원 재학생 또는 해양법 실무자 및 교수(조교수)만 지원 가능) (2) 해외 단기아카데미 과정에 지원하여 수강생으로 최종 선정된 자	(1) 대한민국 국적 소지자로서 국내외 대학의 학부생, 석박사과정 재학생 및 (2) 국제해양법 전문인력 양성사업 인턴으로
지원 내용	- 교환학생 프로그램을 위해 소요되는 (1) 등록비, (2) 항공비, (3) 숙박비 실비 지원 ※ 위 필수 경비를 초과하여 발생하는 식비, 의료비, 현지 교통비 등의 비용은 본인 부담 ※※ 최종 선정자에 대한 재정지원 방식은 소속 대학과의 협의를 통해 결정	- Rhodes Academy, IFLOS Summer Academy, BIICL Law of the Sea Training Course 등 해외 단기아카데미 참여에 소요되는 실비 지원 ※ 코로나 사태로 인해 온라인으로 진행되는 단기 아카데미 과정에 대해 등록비 지원	- 국제해양법 전문인력 양성사업 인턴쉽 활동 (3) 식비, 의료비 등 ※ 인턴쉽 활동에 따른 식비, 의료비
지원 절차	(1) 신청서 제출 → (2) 서류심사 → (3) 선발 통보 → (4) 교환학생으로 최종 선정된 자에게 실비 지급	(1) 신청서 제출 → (2) 서류심사 → (3) 선발 통보 → (4) 단기아카데미 수강생으로 선정된 자에 한해 실비 지급	(1) 신청서 제출 → (2) 서류심사 → (3) 선발 통보 → (4) 국제해양법 전문인력 양성사업 인턴으로 선정된 자
제출 서류	(1) 신청 단계 ① 신청서 ② 추천서 1부(해양법/국제법 교수) ③ 성적표 ④ 자기소개서 ⑤ 재학증명서 ⑥ 영어능력 증명서(IBT, IELTS 등 교환학생 선발 요건) (2) 교환학생 선정 후 - 등록비, 항공비, 숙박비 등 영수증(제출 후 실비 지급) (3) 교환학생 프로그램 종료 후 - 연구보고서(A4 15면 내외) 제출	(1) 신청 단계 ① 신청서 ② 추천서 1부(해양법/국제법 교수) ③ 성적표 ④ 자기소개서 ⑤ 재학, 수료, 졸업 증명서 또는 재직증명서 ⑥ 영어능력 증명서 또는 영어 수강능력을 입증할 수 있는 자료 제출 (2) 단기아카데미 수강생 선정 후 - 등록비, 항공비, 숙박비 등 영수증 제출 (3) 단기아카데미 종료 후 - 참가보고서 제출(A4 15면 내외)	(1) 신청 단계 ① 신청서 ② 추천서 ③ 자기소개서 ④ 학위 증명서 ⑤ 영어능력 증명서 또는 영어 수강능력을 입증할 수 있는 자료 제출 (2) 인턴쉽 선정 후 - 등록비, 항공비, 숙박비 등 영수증 제출 (3) 인턴쉽 종료 후 - 인턴활동보고서 제출(A4 15면 내외)