

## 2021년도 제3차 중소기업연구원 공개채용 공고 [변호사 채용]

중소벤처기업연구원은 중소기업 전반에 대한 종합적인 조사·연구·평가를 통해 국가의 정책수립 및 국제경쟁력 향상에 기여하는 것을 목적으로 설립된 중소기업부 산하 공공기관입니다. 우리나라 중소기업 발전에 기여할 역량 있는 인재를 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2021.6.28.

중소벤처기업연구원장



### 1. 모집분야 및 인원

채용부서	채용직책	모집분야	고용형태	채용인원
규제혁신센터	변호사	■ 규제자유특구 지원사업 관련 법률검토	일반계약직	1명

### 2. 근무 조건

구 분	세부 내역
근무기간	■ 채용 시로부터 1년
보 수	■ 「고용노동부 공고 제2021-244호」 기준금액 참고
근무시간	■ 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)
근무지역	■ 세종시(정부청사 인근)

\* 단, 근무기간(채용 시로부터 10개월) 동안의 성과평가 결과를 거쳐 1년 미만 재계약 가능

### 3. 응시 자격 및 수행 업무

#### □ 기본요건

##### 【공통 사항】

- 임용일로부터 현업 전일 근무가 가능한 자
- 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 병역법 제76조 제1항에 따른 병역의무 불이행자가 아닌 자
- 부패방지권익위법 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받지 않는 자
- 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되지 않은 자
- 연령, 성별 제한 없음

##### 【우대 사항】

- 국가유공자 및 장애인은 관계법령에 의거하여 우대

#### □ 필수 세부 자격요건 및 업무 내용

필수 세부 자격요건	담당 업무
대한민국 변호사 자격증 소지자	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 규제자유특구 관련 법률 분야 지원 업무</li><li>- 규제자유특구 및 규제샌드박스 관련 법령 내용상 주요 쟁점 검토</li><li>- 규제자유특구 사전컨설팅 중 법률분야 지원</li><li>- 규제자유특구 관련 국회입법안 및 유사 특구제도 비교 분석</li><li>■ 그 외 규제자유특구 지원사업 관련 기타 법률 검토 등</li></ul>

### 4. 응시원서 접수

□ 접수기간 : 2021. 6. 28(월) ~ 2021. 7. 8(목) 18:00까지

□ 접수방법 : 전자우편 접수(기한 내 도착분에 한함)

○ 접수처 : insa@kosi.re.kr (중소벤처기업연구원 인사담당자)

※ (중요) 모든 제출서류는 PDF로 변환하여 하나의 압축파일로 제출

\* 파일명 : 성명(채용직책) (예) 홍길동(변호사)

\*\* 필수제출서류 송부 시 항목별 제시된 순서에 맞게 PDF 파일로 변환 必

## 5. 제출 서류

구분		제출서류 목록	비고
공통		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (필수) 1. <u>입사지원서</u>, 2. <u>자기소개서</u>, 3. <u>경력(경험)기술서</u>, 4. <u>직무수행계획서</u>, 5. <u>개인정보 수집·이용에 관한 동의서</u> 각 1부</li> <li>※ 중소기업연구원 양식 사용 <b>必</b>, 홈페이지 “알림마당-채용안내” 에서 다운로드</li> <li>※ 입사지원서, 개인정보 수집·이용에 관한 동의서 서명란에 서명 <b>必</b></li> <li>※ 분량: 제출서류별 2페이지 내외</li> </ul>	전자우편 제출
		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국가보훈대상자 및 장애인증명서 1부</li> </ul>	해당자에 한함 전자우편 제출
증빙서류 제출 대상자 <b>限</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 대한민국 변호사 자격증 사본파일</li> </ul>	해당자에 한함 전자우편 제출
최종 합격자	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 최종학교 졸업증명서(합격일 기준 3개월 이내 발급분)</li> <li>■ 주민등록등본 및 초본(합격일 기준 3개월 이내 발급분)</li> <li>■ 경력증명서(해당자에 한함, 합격일 기준 3개월 이내 발급분)</li> <li>■ 사실 확인이 필요한 경우 추가서류 제출 요청</li> </ul>	전자우편 제출 (원본)

※ 지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 주요 기재 사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명될 경우 합격을 취소

## 6. 전형 개요

구분	일정	선발인원	전형 내용
서류전형	7월 중	5배수 이내	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 서류 전형</li> </ul>
증빙서류 제출	7월 중	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>【서류전형 합격자에 한함】</b></li> <li>▪ (증빙서류 제출) 필수 세부 자격요건 사실여부 확인</li> </ul>
면접전형	7월 중	1배수 이내	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>【증빙서류 제출자에 한함】</b></li> <li>▪ 면접전형</li> </ul>
최종합격자 발표	7월 중	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 면접 전형 합격자를 대상으로 결격사유 확인 및 채용 절차의 적정성 검토를 위한 절차 등을 거친 뒤, 최종합격자 발표</li> </ul>
입사	7월 중	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 출근(인사발령)</li> </ul>

- ※ 상기 내용은 연구원 주요 업무 일정에 따라 일부 변동 가능
- ※ 면접전형 결과 2순위에 해당하는 지원자는 “예비합격자” 신분 부여
- ※ 각 전형별 심사위원 평균점수 “70점 이상” 획득자를 해당 전형 합격자로 선발
- ※ 증빙서류는 사실 여부 확인만을 위해 활용될 예정이며, 심사위원 등에게는 해당 정보 **未** 제공

## 7. 기타 사항

- 본 채용계획은 연구원 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지에 공고 및 개별 통보합니다.
- 제출 서류 중 위·변조 또는 허위 기재한 내용이 있거나 신원조회 결과 부적격자(국가공무원법 제33조 결격사유, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 비위면직자 등)로 판단될 경우 합격 및 임용을 취소합니다.
- 지원서(제출 서류 일체 포함)상에는 직접적 또는 간접적으로 학교명, 출신지, 가족관계 등의 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 심사에 불이익(「결격」 판정 등)이 있을 수 있습니다.

예시) 학력 : 한국대학교(X), 학교(O), ○○대학교(O), 교육기관(O)

성별 : 무남독녀(X), 외아들(X)      지역 : 18년간 서울에서 유년기를(X)

- 지원서 상 경력사항은 기재가능하나, 경력사항이 출신학교 등 인적사항과 관련 있을 경우 해당정보를 블라인드 처리하여 제출하여야 합니다.
- 최종전형 직전까지의 전형은 동점자 발생 시, 전형별 선발인원 내 심사위원 평균점수 「70점 이상」 동점자 전원을 합격처리합니다.
- 최종전형 합격자 결정 관련 동점자 발생 시, 최종전형 합격자 선발 우선순위는 아래와 같습니다.

1순위) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자

2순위) 「장애인고용촉진 및 직업 재활법」에 해당하는 장애인

- 최종합격자의 부적격 사항 발생 및 입사 포기 또는 1개월 이내 퇴사 시 예비합격자를 임용할 수 있습니다.
- 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 아니할 수 있으며 응시자가 선발 예정인원과 같거나 적을 경우 재공고 할 수 있습니다.
- 수행직무는 임용 이후 조직개편 및 인사발령 등에 따라 변동·조정될 수 있습니다.

- 채용관련 비리로 인한 부정합격자 발생 시 중소벤처기업연구원 채용비리 피해자 구제 규정에 의거 구제받을 수 있습니다.
- 중소벤처기업연구원은 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 일체 받지 않습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조」에 근거하여 불합격자는 최종합격자 통보일 이후 14일부터 30일까지의 기간 내에 채용서류 반환을 요청할 수 있으며, 반환 청구 기간이 지난 채용서류는 적법한 절차에 따라 파기됩니다. (단, 홈페이지·전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구없이 자발적으로 제출한 서류는 해당 없음)
- 입사지원서 접수 마감일에는 접수량 급증으로 서류접수에 애로가 예상되니 마감시간에 여유를 두고 입사지원서를 접수하시기 바랍니다.
- 접수 후, 접수 확인 단순 문의전화는 되도록 지양하여 주시기 바랍니다.  
(접수마감 및 접수결과 집계 후 접수확인 안내문자 일괄 발송 예정)
- 문의처 : 중소벤처기업연구원 인사담당자(☎ 02-707-9822-9831, insa@kosi.re.kr)

## 8. 코로나19 관련 응시자 유의사항 및 협조사항

- 코로나-19 대비, 필기 및 면접전형 시 감염병 예방절차 시행 예정입니다.
  - 필기(면접)장 입구에서 ①발열체크, ②손소독, ③마스크 착용 확인 후 입실
  - 응시자 본인 확인을 위해 채용진행자의 요청이 있는 경우 마스크를 벗고 진행
- 다음의 대상자는 전형 장소 출입 및 전형응시가 제한될 수 있습니다.
  - 최근 14일 이내 해외를 방문한 사실이 있는 자
  - 환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자
  - 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인 자
- 발열(면접장 입실 전 발열 검사 시 37.5℃ 이상일 경우) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 자는 응시가 제한될 수 있습니다.
- 코로나 19 확진자 및 격리대상자는 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 근거하여 방역당국의 입원 또는 격리 지침 등을 위반하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

- 감염병 위기경보 단계 변동, 예방수칙 강화 등 대·내외 상황변화에 따라 채용일정, 채용방식 등은 변경될 수 있습니다.

**KOSI** 중소벤처기업연구원