
대한법률구조공단

주택·상가건물임대차분쟁조정위원회(대구)

심사관 채용 공고

대한법률구조공단은 다음과 같이 주택·상가건물임대차분쟁조정위원회(대구)의 심사관을 채용하고자 합니다.

2021. 6. 23.

대한법률구조공단 이사장

- 다 음 -

1. 채용 예정 인원 : 1명

2. 근무 예정지 : 대구지부 주택·상가건물임대차분쟁조정위원회

※ 추후 인력수급 변동 상황에 따라 근무지 변경 가능

3. 지원자격

- 국가공무원법 제33조 각호의 공무원결격사유가 없으며, 병역법에 의한 병역기피사실이 없는 자로서, 변호사 자격이 있는 사람
- 공단 소속변호사의 인사 및 복무규칙 제28조 (정년, 65세)에 도달하지 아니한 자

4. 특기사항

- 계약기간 : 임용일로부터 5년
※ 계약기간 만료 후 근무성적평정 등 결과에 따라 재계약 가능

○ 급여(고정급적 연봉제)

- 공단 제규정에 의함(2021년 기준 세전 금 5,000만원 상당)

○ 서류심사 우대사항

- 경력관련 : 변호사 자격이 있는 사람으로서 국가기관, 지방자치단체 및 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관 근무경력

5. 지원서 접수

○ 기 간 : 2021. 6. 23.(수) 09:00 ~ 2021. 7. 7.(수) 18:00 (15일간)

○ 접수방법 : 대한법률구조공단 홈페이지(www.klac.or.kr) 인터넷 접수

※ 방문 및 우편접수는 실시하지 아니함

- 응시원서 접수기간 중에는 기재사항을 수정하거나 응시원서 접수를 철회할 수 있음

○ 제출서류 : 아래 6.항에서 정한 서류를 제출

제출서류 중 성별·출생일이 기재된 부분 및 주민등록번호는 이를 식별할 수 없도록 선을 긋는 등의 방법으로 삭제하고 날인하여야 함

6. 지원자 제출서류

○ 제출서류(접수마감일 기준으로 3개월 이내에 발급된 서류일 것)

- 이력서

- 자기소개서

※ 이력서 및 자기소개서 양식은 대한법률구조공단 홈페이지(www.klac.or.kr) 채용공고의 첨부파일 양식을 다운로드 받아 작성

- 사법연수원 수료자

• 사법연수원 수료증명서

• 사법연수원 성적증명서

- 변호사시험 합격자

- 변호사시험 합격증명서
- 법학전문대학원 졸업증명서
- 법학전문대학원 전학년 성적증명서(평점4.3만점기준)

- 경력증명서 등 (해당자에 한함)

- 법무관 경력증명서
- 법조경력을 확인할 수 있는 증명서

※ 연수 및 실무수습 경력은 경력증명서 상에 ‘연수’, ‘실무수습’ 임을 기재

- 국가기관 및 공공기관 근무경력자의 경우 해당 기관의 무징계확인원

※ 무징계확인원 등 양식이 없는 경우 경력증명서 상에 ‘재직기간 중 징계 사실이 없음’ 을 확인 받아 제출

○ 제출방법 : 방문 또는 등기우편으로 제출

※ 2021. 7. 7.(수) 18:00 도착 분까지 유효

○ 제출장소 : 대한법률구조공단 본부 구조1부

(우편번호) 39660 경북 김천시 혁신2로 26, 3층

7. 전형 일정

○ 서류심사합격자 발표 : 2021. 7. 19.(월) ~ 2021. 7. 20.(화) 공단 홈페이지 공고 예정

※ 서류심사 합격자는 이후 면접시험 참석에 따른 본인 확인 절차를 위해 사진 및 생년월일이 기재된 사법연수원 수료증명서(법학전문대학원 졸업증명서) 등을 이메일 (dora420@klac.or.kr)로 별도 제출 (제출된 자료는 본인 확인 목적 이외에 면접심사 자료로는 활용되지 않음)

○ 면접시험

- 일시 : 2021. 7. 26.(월) ~ 7. 30.(금) 실시 예정

※ 서류심사합격자 발표시 면접 일시 확정 공고

- 대상 : 서류심사 합격자

※ 면접 일시, 장소 등은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 확정된 내용은 서류심사 합격자 발표시 공단 홈페이지를 통해 공고

○ 전형별 평가기준

- 서류심사 : 사법연수원(법학전문대학원) 성적(50), 자기소개서(40), 국가기관, 지방자치단체 및 공공기관 근무경력, 징계내역(10)
- 면접시험 : 심사관으로서의 사명감 및 자세(30), 주택·상가임대차분쟁조정위원회에 대한 이해와 적응능력(20), 전문지식, 발표능력(50)

※ 최종합격자 결정

면접시험 위원장 및 각 위원의 채점점수 평균값을 면접시험성적으로 하여 고득점자 순으로 최종합격자 결정, 동점자의 경우 서류전형 고득점자 → 사법연수원 또는 법학전문대학원 성적 고득점자 → 소속변호사 인사위원회 결정 순으로 합격자 결정

○ 최종합격자 발표 : 2021. 8월 초순경 예정 (추후공고)

○ 채용예정일 : 2021. 8월 중순경 예정

※전형일정 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있음

8. 기 타

- 응시자가 제출한 서류는 서류심사, 면접시험 등 평가에 필요한 한도 내에서 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주됨
- 응시자가 제출한 서류 등에 기재된 개인인적사항은 블라인드채용 원칙에 따라 심사위원회에 제공되지 않음
- 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조(채용서류의 반환 등) 및 『개인정보 보호법』 제21조(개인정보의 파기)에 의거 제출한 채용서류는 응시자 요구 시 반환(채용여부가 확정된 날 이후 14일 이내) 또는 파기되며 제출서류나 기재된 내용이 허위로 밝혀지는 경우에는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격결정을 취소함

- 최종합격 또는 임용된 이후라도 임용결격사유에 해당되거나 채용신체 검사, 비위면직자조회절차 등을 통하여 채용에 부적합한 사유가 있는 경우에는 합격 또는 임용을 취소함
- 최종합격자는 공단이 정한 등록마감일까지 반드시 채용후보자등록을 하여야 하며(등록절차는 합격자에 한하여 별도 안내), 등록을 하지 않을 경우에는 임용될 의사가 없는 것으로 간주하여 합격을 취소함
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격, 임용 후 퇴직 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 채용후보자등록부의 순위에 따라 추가합격자를 결정할 수 있음
- 채용 공고 후 불가피한 사유로 전형방식, 채용인원 등 최초 공고내용을 변경할 수 있고 변경된 내용은 면접시험 실시일 5일 전까지 변경 공고
- 지원서 접수결과 지원자가 선발예정인원수와 같거나 적을 경우에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고할 수 있으며, 공단 내부 사정에 따라 공고 내용이 변경될 수 있음
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 면접시험 당일 37.5℃이상의 발열 또는 호흡기 증상이 확인된 유증상자는 면접시험 응시를 제한할 수 있음
- 면접시험 응시 불가자
 - 면접시험일 기준 14일 이내 해외 방문한 사실이 있는 자
 - 환자, 의사환자* 및 감염병의심자 등 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인 자 또는 격리대상인 자
- * 환자의 접촉자 중 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타난 자

○ 기타 채용에 관한 안내 및 문의처

- 대한법률구조공단 본부 구조1부 (전화 : 054-810-1045)

이 력 서

| | | | | |
|-----|------|--|-----|--|
| 성명 | 한 글 | | | |
| | 한 자 | | | |
| 연락처 | 자택전화 | | 휴대폰 | |
| | | | 이메일 | |
| | 주 소 | | | |

| 경력 | 근무처 | 근무기간 | 근무월수 | 직위(급) | 비 고 |
|----|-----|------|------|-------|-----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| 자격사항 | 자격명 | 취득일 | 발급기관 | 비고 |
|------|-----|-----|------|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 실무수습 | 기관명 | 근무기간 | 지도관 | 비고 |
|------|-----|------|-----|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 상훈내역 | 연월일 | 상세내용 | 수여기관 | 비고 |
|------|-----|------|------|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

20 년 월 일

성명 : (인)

■ 이력서 작성 시 유의사항

□ 필수

주요 경력사항

| 근무처 (부서) | 근무기간 | 근무월수 (월일수) | 직위 (급) | 비고 |
|-------------------|---------------------------|---------------|-----------|------|
| 1. 00 공단 (00팀) | 20XX.X.X. ~ 20XX.X.XX. | 00개월 | 팀장 | 공공기관 |
| | | | | |
| | | | | |

【작성요령】

- ① 담당예정업무와 관련된 경력을 모두 기재(최근 경력부터 기재)
 - ※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 경력증명 등 별도의 증빙자료를 제출받아 사실여부를 확인할 예정이니 증빙가능한 사실만 기재
- ② 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시
 - ※ 예시) 1년 2월 10일 → 14개월 10일
 - ※ 현재 근무 중인 경력은 원서접수 마감일(2021. 7. 7.)을 근무기간 종료일로 기재
- ③ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재
- ④ 변호사 자격이 있는 사람으로서 국가기관, 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에 근무한 경력이 있는 경우 비고란에 국가기관, 지방자치단체, 공공기관으로 별도 표시(국가기관, 지방자치단체, 공공기관 근무경력 서류심사시 우대)

자 기 소 개 서

| | | | |
|------|------|---------|---|
| 성명 : | (서명) | 사법연수원 : | 기 |
| | | 변호사시험 : | 회 |