

「한눈에 보는 법령정보 제공 사업」 책임연구원 모집 공고

법제처 신규 사업인 「한눈에 보는 법령정보 제공」 사업의 추진을 위한 기간제 근로자(책임연구원)를 다음과 같이 공개 모집합니다. 전문성 있고 책임감과 소명의식을 갖춘 많은 분의 참여를 바랍니다.

2021년 1월 18일
법제처장

1. 채용 인원 및 담당 업무

채용 인원	채용예정 직무분야	담당 업무	근무기간
1명	한눈에 보는 법령정보 제공 사업 관련 콘텐츠 개발 총괄	<ul style="list-style-type: none">· 콘텐츠 개발 대상 법령 선정 업무 총괄· 콘텐츠 이미지 개발 관련 업무 총괄· 콘텐츠 개발 대상 법령 속 어려운 용어 및 문장 발굴 업무 지원· 관계 부처 협의 및 전문가 회의 지원· 그 밖에 한눈에 보는 법령정보 제공 사업 관련된 업무 지원	'21. 3. 1.* ~ '21. 12. 31. (10개월 간)

※ 결격사유 확인 등을 위해 근무 시작일은 채용 일정에 따라 다소 유동적일 수 있습니다.

2. 응시 자격

<공통>

- 대한민국 국적 소지자
- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유에 해당하지 않는 사람
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람

<선택>

- 법학 박사 학위를 갖춘 후 법률 관련 분야에 종사한 경력이 1년 이상인 사람
- 변호사 자격증을 소지한 후 법률사무 종사 경력*이 2년 이상인 사람

* 「변호사법」 제4조제3호에 따른 변호사의 경우 같은 법 제21조의2에 따라 법률사무종사기관에서 법률사무에 종사하거나 연수한 기간 포함

- 법학전문대학원을 졸업하여 법학 석사 학위를 갖춘 후 법률 관련 분야에 종사한 경력이 3년 이상인 사람
- 법학일반대학원을 졸업하여 법학 석사(행정법 분야 전공에 한함) 학위를 갖춘 후 법률 관련 분야에 종사한 경력이 5년 이상인 사람
- ※ ① <공통> 자격 요건을 충족하고, <선택> 자격 요건 중 어느 하나에 해당하는 경우 지원 가능
- ② 응시 자격은 면접시험 예정일을 기준으로 판단
- ③ 경력증명서에 근무기간, 직위(직급) 및 담당 업무 등이 정확히 기재

<우대 요건>

- 국어 관련 분야에 종사한 경력이 있는 사람
- 국어학 관련 학사 이상의 학위를 취득한 사람
- ※ 우대 요건은 서류전형 단계에서만 적용, 증빙서류는 응시원서 접수 시 제출

3. 근무 조건

- 고용형태: 기간제 근로자(계약직 책임연구원)
- 근무기간: 2021. 3. 1.(예정) ~ 2021. 12. 31.
- 근무시간: 주 5일 40시간, 9:00 ~ 18:00
- 보 수: 월 급여 3,009,400원(세전)/급식비 140,000원 별도
- 후생복지: 4대 보험(국민연금, 건강, 고용, 산재 보험) 가입
- 근무부서: 법제처 법제지원국 알기쉬운법령팀
- * 근무부서는 조직 개편 및 업무 변동 등에 따라 변동 가능

4. 시험 방법

- 서류전형
 - 공고된 응시 자격 요건 충족 여부 등을 서면으로 심사
 - 응시인원이 채용 예정 인원의 3배수 이상일 때에는 응시 자격 요건에 적합한 사람 중에서 채용 예정 인원의 3배수를 서류전형 합격자로 결정

- 면접시험(서류전형 합격자만 해당)
 - 전문지식, 성실성 등을 1단계 직무역량평가, 2단계 인성평가로 진행
 - ※ 직무역량평가: 직무와 관련하여 지식 및 논리성 등 업무 역량을 평가
 - 인성평가: 윤리관, 성실성 등에 대한 질문을 통해 응시자의 인성을 평가

5. 채용 일정

원서 접수	구분	시험일	시험장소	합격자 발표
1. 18.(월) ~ 2. 5.(금)	1차 (서류전형)	-	-	2. 10.(수) ※ 법제처 홈페이지 및 개별 통보
	2차 (면접시험)	2. 15.(월)	정부세종청사	2. 25.(목) ※ 법제처 홈페이지 및 개별 통보

- 접수기간 : 2021. 1. 18.(월) ~ 2. 5.(금) 24시까지
- 접수방법 : 전자우편(parkyeji@korea.kr)으로만 접수
 - ※ 2. 5.(금) 24시까지 도착분에 한하여 유효한 접수로 인정
 - ※ 응시원서 등 관련 서류는 스캔하여 이메일로 한 번에 제출

6. 응시자 제출서류

- 응시원서 1부(별지 1) * 자필서명 필수
- 자기소개서 1부(별지 2)
- 직무수행계획서 1부(별지 3)
- 공정채용확인서 1부(별지 4) * 자필서명 필수
- 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부(별지 5) * 자필서명 필수
- 응시 자격을 증명할 수 있는 서류 각 1부
 - * (학위 관련) 졸업증명서 또는 학위증 등 학위를 증명할 수 있는 서류
 - (경력 관련) 근무경력을 증명할 수 있도록 경력(재직)증명서에 근무기간, 직위(직급) 및 담당 업무 등이 정확히 기재되어야 함
- 응시 자격 중 우대 요건을 증명할 수 있는 서류 각 1부
- 남자의 경우 병역사항이 기재된 주민등록초본* 1부
 - * 주민등록번호 뒷자리 미포함으로 제출하여 주시기 바랍니다.

7. 유의사항

- 응시원서 기재 착오 또는 누락, 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
 - 지원 자격을 충족했다더라도 심사를 통하여 적격자가 아니라고 판단 되는 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.
 - 기재된 사항이 사실과 다를 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
 - 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.
 - 응시자가 채용 예정 인원 이하인 경우에는 재공고할 수 있습니다.
 - 최종합격자 통지 후에도 신원조회, 채용신체검사 등을 통하여 결격 사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
 - 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등으로 최종합격자의 채용이 불가능할 경우에는 합격자 발표일부터 2개월 이내에 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
 - 문의처: 법제처 법제지원국 알기쉬운법령팀(☎ 044-200-6855)
- ※ 채용과 관련하여 법제처 공무원이 금품·향응 등 부당한 요구를 하는 경우에는 “**법제처 홈페이지(<http://www.moleg.go.kr>)** → **민원·제안** → **부패신고**”에서 신고하여 주시기 바랍니다.

<별지 2>

자 기 소 개 서

A4용지 2장 이내의 분량으로 작성(글자 크기: 제목 13p, 본문 12p, 줄간격 160%)

【작성요령】

- ① 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장 구성원으로서의 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성하시기 바랍니다.
- ② 가족관계, 출신지역·학교 등 응시자에 대한 불필요한 선입견을 알 수 있는 내용이 포함된 경우, 불이익한 평가를 받을 수 있습니다.

직 무 수 행 계 획

A4용지 2장 이내의 분량으로 작성(글자 크기: 제목 13p, 본문 12p, 줄간격 160%)

【작성요령】

뒤쪽에 첨부된 직무기술서를 참고하여 담당 예정 업무와 연계하여 작성하시기 바랍니다.

직무기술서

임용 예정 기관명	근무 예정 부서
법제처	알기쉬운법령팀
주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「한눈에 보는 법령정보 제공」 사업 콘텐츠 개발 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 콘텐츠 개발 대상 법령 선정 업무 총괄 - 콘텐츠 이미지 개발 관련 업무 총괄 - 콘텐츠 개발 대상 법령 속 어려운 용어 및 문장 발굴 업무 지원 - 관계 부처 협의 및 전문가 회의 지원 - 그 밖에 한눈에 보는 법령정보 제공 사업 관련 업무 지원
필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기본 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (업무 역량) 법령에 대한 기초지식 및 이해능력, 전공 분야에 대한 지식(법학 관련), 논리적 사고 능력 등
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 콘텐츠 개발 대상 법령 속 어려운 용어 및 문장 발굴을 위한 법률적 전문 지식 및 콘텐츠의 이미지화를 위한 관계 법령 이해도 ○ 법령 관련 업무에 대한 기초지식
자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법학 박사 학위를 갖춘 후 법률 관련 분야에 종사한 경력이 1년 이상인 사람 ○ 변호사 자격증을 소지한 후 법률사무 종사 경력이 2년 이상인 사람 ○ 법학전문대학원을 졸업하여 법학 석사 학위를 갖춘 후 법률 관련 분야에 종사한 경력이 3년 이상인 사람 ○ 법학일반대학원을 졸업하여 법학 석사(행정법 분야 전공에 한함) 학위를 갖춘 후 법률 관련 분야에 종사한 경력이 5년 이상인 사람 <p style="color: blue; margin-top: 10px;"><응시 자격 요건 4개 중 1개 선택></p>

〈개인정보 제공 및 이용 동의서〉

법제처는 알기 쉬운 법령 만들기 사업 계약직 연구원의 신규채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 채용심사를 위해 필요한 확인 및 심사자료로 활용

2. 개인정보 수집항목

- 성명, 연락처, 이메일, 최종 학력, 자격사항, 경력, 병역사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 응시원서 접수일부터 1년

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 「개인정보 보호법」 제15조에 따라 정보주체는 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

5. 개인정보의 제3자 제공

- 수집한 개인정보는 채용업무 외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

2021년 월 일

성명 : (서명)