

'19년 2학기 법학전문대학원 취약계층 장학금

# 학생 신청 매뉴얼

국가장학부



# 목차

## I. 신청 절차

- 신청서 작성: P.4 ~

- 가구원 동의: P.16 ~

## II. 서류 제출: P.20 ~



## I. 신청 절차



◆신청서 작성◆

## I. 신청서 작성 : 공인인증서로 홈페이지 로그인

- 왼쪽 상단의 리메뉴에서 '로그인' 클릭
- 공인인증서 로그인을 위해서는 홈페이지 회원가입 필수
  - 사업 이용자 등록을 통해 회원가입
- 공인인증서 필요
  - 공인인증서는 인터넷상 거래를 위한 본인확인 용도로 사용
- 공인인증서 발급절차
  - 재단과 업무 제휴 협약체결 은행을 방문하여 계좌개설 및 인터넷 뱅킹 가입 후 해당은행 홈페이지에서 공인인증서 무료 발급
    - \* 제휴은행 : 우리, 국민, 신한, 기업, 경남, 농협, 광주, 대구, 부산, 수협, KEB하나, SC제일, 전북, 제주, 우체국
  - 범용공인인증서 발급기관 홈페이지 접속 후 수수료 지불 및 개인 범용공인인증서 발급
  - 기 공인인증서 보유자는 증전 인증서 사용 가능





## I. 신청서 작성 : Step2. 학교정보 입력

신청서작성

신청서 작성

학교정보 입력

학사정보 입력

입학정보 입력

제출

학교명

소재지

소재지 상세

소재지 상세2

소재지 상세3

소재지 상세4

소재지 상세5

소재지 상세6

소재지 상세7

소재지 상세8

소재지 상세9

소재지 상세10

소재지 상세11

소재지 상세12

소재지 상세13

소재지 상세14

소재지 상세15

소재지 상세16

소재지 상세17

소재지 상세18

소재지 상세19

소재지 상세20

소재지 상세1

소재지 상세2

소재지 상세3

소재지 상세4

소재지 상세5

소재지 상세6

소재지 상세7

소재지 상세8

소재지 상세9

소재지 상세10

확인

○ 학적구분, 소속대학, 학과/전공, 학번 및 학년 입력 후 확인

\* 소속대학 및 학과/전공 선택 시 **소속 입학전문대학원을 정확히 선택**

※ 불일치 소속 입학전문대학원 선택 시, 대학 장학 담당자가 학생의 신청 정보를 시스템상 확인 불가능 사유 등이 발생하여 장학금 선발 제한 가능할 수 있음



## I. 신청서 작성 : Step3. 개인정보 입력

6. 개인정보를 정확히 입력하세요.

개인정보 입력

\* 본 필드를 입력하십시오.

연락처	☎ 010-1234-5678	• 휴대전화	☎ 010-1234-5678	<b>휴대전화</b>
직책	☎ 010-1234-5678	☎ 010-1234-5678	☎ 010-1234-5678	☎ 010-1234-5678
• 가족사항	<input type="checkbox"/> 부모 <input type="checkbox"/> 기본 <input type="checkbox"/> 배우자 <input type="checkbox"/> 기타			
기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택	<input checked="" type="checkbox"/> 기초생활수급자 <input type="checkbox"/> 차상위계층 <input type="checkbox"/> 해당없음			
• 신청사항	<input checked="" type="checkbox"/> 기초생활수급자 <input type="checkbox"/> 차상위계층 <input type="checkbox"/> 해당없음			

**경상 및 가구원(배우, 부모, 기본, 배우자) 중 1인 이상이 국가공인 신청을 기본, 기초(대상) 자격이 없는 경우 신청하지 않습니다.**

- \* 신청자별 또는 가족 구성 기초(대상) 자격 신청 불가
- \* 가족 차인 '공통서명' 혹은 '공동차인' 자격 인정받지 못한 경우

**확인**

○ 휴대전화 본인인증 필수

○ 개인정보 입력

가족정보 입력 : 미혼의 경우 부모의 정보, 기본(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력

- 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 실명인증 필요

\* 영의도용발지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망

- 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 불이익 방지

○ 기초/차상위 : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼:부모, 기본:배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택



## I. 신청서 작성 : Step4. 신청정보 확인

신청서작성

신청서 작성 | 학사정보 입력 | 학사정보 확인 | **신청정보 확인** | 신청서 제출

학교명	한국과학기술대학교		학부명	컴퓨터공학과	
학번	2021010101	학점총계	12	나이	21
성명	김민준	성별	남성	주민번호	91-111-111111
이메일	kminjun@kgs.ac.kr				
신청일자	2023.01.10				

○ **신청정보 확인**

- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인(소속대학, 학과/전공, 휴대전화번호, 결혼여부에 특히 유의)

## I. 신청서 작성 : Step4. 신청정보 확인



신청서 작성하기 | 신청서 작성 | 신청서 작성 | 신청서 작성 | 신청서 작성 | 신청서 작성 | 신청서 작성 | 신청서 작성

0 | 신청서 | 신청서 | 신청서

+

### 기초생활수급자 또는 차상위계층 여부

신청서 | 기초생활수급자 또는 차상위계층 여부 | 신청서

- 기초생활수급자 또는 차상위계층 여부 확인은 신청서 작성 시 필수로 입력하여야 하며, 신청서 제출 시점 신청자가 신청을 위해 신청 가능한 신청서 작성 시 필수입니다.
- 신청서 작성 시 기초생활수급자 또는 차상위계층 여부 확인은 신청서 작성 시 필수로 입력하여야 하며, 신청서 제출 시 필수입니다.

### 가족정보 (부모)

가족정보 (부모)		가족정보
성명	성명	성명
성명	성명	성명

### 금융기관계좌

신청서 | 금융기관계좌 | 신청서

- 신청서 작성 시 금융기관계좌 정보 입력은 신청서 작성 시 필수로 입력하여야 하며, 신청서 제출 시 필수입니다.
- 신청서 작성 시 금융기관계좌 정보 입력은 신청서 작성 시 필수로 입력하여야 하며, 신청서 제출 시 필수입니다.
- 신청서 작성 시 금융기관계좌 정보 입력은 신청서 작성 시 필수로 입력하여야 하며, 신청서 제출 시 필수입니다.
- 신청서 작성 시 금융기관계좌 정보 입력은 신청서 작성 시 필수로 입력하여야 하며, 신청서 제출 시 필수입니다.

### ○ 신청정보 확인

- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인(기초생활수급자/차상위계층 여부, 가족정보(부모/배우자)에 특히 유의)

## I. 신청서 작성 : Step4. 신청정보 확인(개인정보 및 금융정보 제공 동의)

The screenshot shows the application portal interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and menu items. Below it, a sidebar contains various icons. The main content area is titled 'Step 4. 신청정보 확인(개인정보 및 금융정보 제공 동의)'. It contains several sections with text and input fields, each followed by a '확인' (Confirm) button. A central pop-up window titled '대학장학금 한도조회' (University Scholarship Limit Inquiry) is displayed, showing a table of scholarship limits. The '확인' button in the pop-up is highlighted with a red box. The '확인' button at the bottom right of the main page is also highlighted with a red box.

- 소특구간 확인을 위해 소특-재산 및 학자금지원 자격요건 파악에 필요한 범위 내 활용 목적으로 개인정보 제공 동의 진행
- 금융정보 등(금융-신용-보험정보) 제공 동의 진행
- 소특구간(분위) 산정을 위해 '가구원 정보 제공 동의 필수 절차임'을 확인 및 동의 진행
- 공인인증서 확인
  - 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인 및 공인인증서 확인(최종 신청 여부 반드시 확인 필요)

## I. 신청서 작성 : Step5. 신청서 작성완료



한국고

장학금대상

신청대상

기부

관심사

기타사항

신청내역

정보공개

신청서 작성

### 신청서작성

#### 신청서 작성



장학금 신청서 작성의  
정상적으로 완료 되었습니다.

신청서 작성 완료

신청서 작성 완료 후 개인정보동의 및 개인정보처리방침 동의는 필수로 진행하셔야 하며, 신청서 작성 후 개인정보동의 및 개인정보처리방침 동의는 신청서 작성 후 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

신청

신청

신청

신청서 작성

신청서

신청서 작성 완료

신청서 작성 완료 후 개인정보동의 및 개인정보처리방침 동의는 필수로 진행하셔야 하며, 신청서 작성 후 개인정보동의 및 개인정보처리방침 동의는 신청서 작성 후 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

신청서 작성 완료 후 개인정보동의 및 개인정보처리방침 동의는 필수로 진행하셔야 하며, 신청서 작성 후 개인정보동의 및 개인정보처리방침 동의는 신청서 작성 후 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

- 신청서 작성완료 및 신청완료 확인
- 신청 1일~3일 이후 서류제출대상자 여부 확인 필요  
· [장학금] [장학금신청] [서류제출현황]

## I. 신청서 작성 : Step6. 신청현황 확인

### 신청현황

#### 0. 신청내 신청 현황

※신청내 신청내 신청 현황이 없습니다.



신청내	신청내 신청내 신청 현황	신청내 신청내 신청 현황	신청내 신청내 신청 현황	신청내 신청내 신청 현황	신청내 신청내 신청 현황	신청내 신청내 신청 현황
●	신청내 신청내 신청 현황		신청내 신청내 신청 현황	신청내 신청내 신청 현황	신청내 신청내 신청 현황	신청내 신청내 신청 현황
○	신청내 신청내 신청 현황		신청내 신청내 신청 현황	신청내 신청내 신청 현황	신청내 신청내 신청 현황	신청내 신청내 신청 현황
○	신청내 신청내 신청 현황		신청내 신청내 신청 현황	신청내 신청내 신청 현황	신청내 신청내 신청 현황	신청내 신청내 신청 현황
○	신청내 신청내 신청 현황		신청내 신청내 신청 현황	신청내 신청내 신청 현황	신청내 신청내 신청 현황	신청내 신청내 신청 현황

\*신청내 신청내 신청 현황은 신청내 신청내 신청 현황에 따라 신청내 신청내 신청 현황이 됩니다.

#### 신청내 신청내 신청 현황

#### 신청내 신청내 신청 현황

#### 신청내 신청내 신청 현황

\*신청내 신청내 신청 현황은 신청내 신청내 신청 현황에 따라 신청내 신청내 신청 현황이 됩니다.

신청내 신청내 신청 현황은 신청내 신청내 신청 현황에 따라 신청내 신청내 신청 현황이 됩니다.

\*신청내 신청내 신청 현황은 신청내 신청내 신청 현황에 따라 신청내 신청내 신청 현황이 됩니다.

\*신청내 신청내 신청 현황은 신청내 신청내 신청 현황에 따라 신청내 신청내 신청 현황이 됩니다.

#### ○ 신청현황 확인 및 정보제공동의현황 확인

- 신청 시 입력된 가구원의 가구원 정보제공 동의 현황 반드시 확인 및 미동의 시 기한 내 완료해야 소독구간 신청 가능
- 동의여부가 '동의함'으로 확인되는 경우 추가적인 가구원동의 필요 없음



## ◆가구원 동의◆







## 소득산정방식 안내

### 소득구간(분위) 산정절차

#### 소득구간(분위)이란?

국공립 복지급여신청 대상자 신청을 위하여 소득 계산 과정을 통해 신청의 대상을 기준으로 소득구간(분위)을 정하며 소득구간(분위) 구간에 따라 적용되는 신청은 구간별 비율로

#### 소득구간(분위) 산정 안내



\* 소득세율 적용 시 소득세액, 소득 공제액의 금액은 공제액이 소득액보다 작거나, 소득 공제액이 소득액보다 클 경우 소득세액과 소득공제액의 차액이 소득세액이 됩니다.  
 \* 소득세 산정 시 소득세액이 소득공제액보다 클 경우, 소득구간(분위) 산정 절차에 있어 소득세 산정 시 소득세액이 소득공제액보다 작을 경우 소득세 산정 시 소득세액이 적용됩니다.

복지금 지원 신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 분리된 신청</li> </ul>	분리된 신청
가구원 필수제출 요청	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정보제공자의 신분, 가구원 확인 (부모 또는 해당자)</li> <li>• 정보제공자의 신청을 확인한 후 신청</li> <li>• 정보 제공 요청사항은 신청자가 신청하는 경우 소득세 산정 시 신청</li> <li>• 가구원 정보 및 정보제공 요청이 불가능한 경우 신청인으로 가구원 제외 신청 가능</li> <li>• 복지금 신청 후부터 관계없이, 현재신청자만 정보제공을 통해 신청은 정보제공 가능</li> </ul>	가구원 확인을 위하여 신청, 정보 제공 신청을 위한 소득구간(분위) 산정 불가 * 적용 분기별 복지금 산정 시점 이후 신청 가능 * 신청 시 가구원 정보 제공

- 소득구간(분위) 산정 안내 >
- 소득구간(분위) 산정절차 >
- 소득구간(분위) 산정률 확인 >
- 가구원 정보제출 요청 >
- 소득구간(분위) >
- 복지신청 안내 >
- 국립 소득세 산정 안내 >
- 소득구간(분위) 정보제공 >
- FAQ >



## Ⅲ. 서류 제출





## 국가장학금 서류제출 (모바일 업로드)



① 한국장학재단 앱 설치



② 장학금 > 서류제출



③ 로그인



④ 파일찾기 및 등록완료